

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Gheza Monica

Indirizzo

Brescia, ITALIA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20 NOVEMBRE 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DA DICEMBRE 2022 - IN CORSO

COMUNE DI BRESCIA - ASSISTENTE SOCIALE

T.P. INDETERMINATO 36 H SETTIMANALI

Area povertà - disagio adulto

OTTOBRE 2021 – NOVEMBRE 2022 (1 ANNO E 1 MESE – TEMPO INDETERMINATO T.P. 36 ORE SETT.)

Civitas s.r.l.

Società a capitale pubblico per la produzione di beni o di servizi strumentali all'attività degli Enti Locali soci

Assistente Sociale

Assistente Sociale presso il Servizio sociale di base c/o Comune di Lumezzane (Bs)

Gestione e presa in carico Aree disagio adulto e anziani, collocazione PUC Reddito di Cittadinanza

• Date (da - a)

AGOSTO 2020 – SETTEMBRE 2021 (1 ANNO E 1 MESE – TEMPO DETERMINATO P.T. 34 ORE SETT. DAL FEB 2021 TRASFORMATO IN T.P. 36 ORE SETT.)

Civitas s.r.l.

Società a capitale pubblico per la produzione di beni o di servizi strumentali all'attività degli Enti Locali soci

Assistente Sociale

Assistente Sociale presso il Servizio sociale di base c/o Comune di Lumezzane (Bs)

Gestione e presa in carico Aree disagio adulto, anziani.

Assistente Sociale Case Manager beneficiari Reddito di Cittadinanza dei cittadini dei Comuni di Lumezzane, Villa Carcina e Marcheno.

• Date (da - a)

GENNAIO 2020 – LUGLIO 2020 (7 MESI – TEMPO DETERMINATO P.T. 16 ORE SETT.) .

Civitas s.r.l.

Società a capitale pubblico per la produzione di beni o di servizi strumentali all'attività degli Enti Locali soci

Assistente Sociale

Assistente Sociale presso il Servizio sociale di base c/o Comune di Lumezzane (Bs)

Gestione e presa in carico Aree disagio adulto.

• Date (da - a)

SETTEMBRE 2018 – DICEMBRE 2019 (1 ANNO 2 MESI – TEMPO DETERMINATO P.T. 20 ORE SETT.)

Cooperativa Sociale Nuovo Impegno sc Onlus

Cooperativa sociale di tipo A

Assistente Sociale

Assistente Sociale presso il Servizio sociale di base c/o Comune di Nave (Bs)

Segretariato Sociale Professionale; valutazione e presa in carico Area anziani e Area disagio adulto; Gestione servizio SAD; avvio, gestione e monitoraggio domande Reddito Inclusione (REI) e avvio gestione domande Reddito di Cittadinanza (RdC); collaborazione amministrativa presso l'Ufficio Servizi Sociali.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2017 – GIUGNO 2018 (7 MESI)

Comune di Brescia

Scuola dell'Infanzia

Insegnante scuola dell'infanzia

Insegnante di sostegno

SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2018 (10 MESI)

La Nuvola nel Sacco - Società Cooperativa Sociale

Animazione e formazione

Animatrice Centro Aggregazione Giovanile – Flero (Bs)

Gestione in équipe del gruppo di doposcuola (circa 40 ragazzi scuole primaria e secondaria di I grado)

MAGGIO 2017 (3 GIORNI)

Istituto Comprensivo IC Rezzato

Scuola dell'Infanzia C. Bagatta - Rezzato fraz. Virle

Insegnante scuola dell'infanzia

Supplenze giornaliere

AGOSTO 2010 - APRILE 2017 (6 ANNI E 8 MESI)

Monastero di clausura "Visitazione Santa Maria" - Salò (Bs)

Ordine religioso

Suora di clausura

Vita di comunità, lavori di traduzione e trascrizione, inventario edificio, servizio di portineria, gestione ufficio economato, apprendimento delle dinamiche relazionali di gruppo.

MARZO 2005 - LUGLIO 2010 (5 ANNI E 4 MESI - TEMPO PIENO 38 ORE SETTIMANALI)

Fondazione di partecipazione "Comunità della Pianura Bresciana"

Servizi Sociali

Assistente Sociale (dipendente a tempo indeterminato)

Gestione di tutte le aree del Servizio sociale di base c/o Comune di Orzinuovi (anziani, minori, disagio adulto, handicap, disagio psichico, dipendenze); collaborazione con le altre figure professionali del comune (politiche e amministrative); collaborazione e gestione congiunta di situazioni multiproblematiche con altri servizi territoriali pubblici e privati.

GENNAIO 2005 (10 giorni)

IV Circolo Didattico di Brescia

Scuola Primaria

Docente Scuola Primaria

Insegnante Religione Cattolica in tutte le classi (dalla I alla V primaria)

NOVEMBRE 2004 (1 settimana)

Circolo Didattico di Manerba del Garda

Scuola Primaria

Docente Scuola Primaria

Insegnante Religione Cattolica in tutte le classi (dalla I alla V primaria)

SETTEMBRE 2004 - NOVEMBRE 2004 (4 GIORNI)

Comune di Brescia

Scuola dell'Infanzia

Insegnante scuola dell'infanzia

Supplenze giornaliere

SETTEMBRE 2002 - FEBBRAIO 2003 (1 SEMESTRE SCOLASTICO)

VI Circolo Didattico di Brescia

Scuola Primaria

Docente Scuola Primaria

Insegnante Religione Cattolica in tutte le classi (dalla I alla V primaria)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DICEMBRE 2001 (13 giorni)

IX Circolo Didattico di Brescia
Scuola Primaria

Docente Scuola Primaria

Insegnante Religione Cattolica in tutte le classi (dalla I alla V primaria)

OTTOBRE 2000 - GIUGNO 2001 (1 ANNO SCOLASTICO)

Comune di Brescia
Scuola dell'Infanzia

Insegnante scuola dell'infanzia

Gestione in autonomia del gruppo di tempo prolungato (circa 20 bambini)

GIUGNO 1999 - MARZO 2000 (1 MESE)

Comune di Brescia
Scuola dell'Infanzia

Insegnante scuola dell'infanzia

Supplenze giornaliera

1999 - 2000 (300 ore)

Centro di Pronto Intervento (CPI) Istituto Maria Bambina (BS) (I)
Tirocinio presso il CPI per ragazze madri e donne in situazioni multiproblematiche

1998 - 1999 (300 ore)

Comune di Montichiari (BS) (I)
Tirocinio presso l'area anziani del Comune di Montichiari (BS) (I)

1997 - 2003

Università Cattolica del Sacro Cuore di Gesù - Sede di Brescia

Scienze sociali, diritto, legislazione

Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale - classe 6 ex D.M. 270/04

1992 - 1997

Scuola Magistrale Paritaria "Regina delle Vittorie", Brescia (I)
Quinquennio Sperimentale - Progetto Egeria

Programmi ministeriali ad indirizzo Pedagogico (materie specifiche: sociologia, pedagogia, psicologia)

Diploma di Maturità Professionale di Assistenti per le Comunità Infantili (asilo nido) comprensivo dell'Abilitazione all'Insegnamento nelle scuole del grado preparatorio (scuola dell'infanzia)

Italiana

Inglese

Sufficiente
Elementare
Elementare

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese Buono Sufficiente Elementare
FORMAZIONE CONTINUA	- Membro Consiglio Territoriale di Disciplina Ordine AS Lombardia - Coordinatrice Gruppo "Servizio Sociale Professionale negli Enti Locali" dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Lombardia - Partecipazione a sessioni formative in ambito professionale (assistente sociale; educatrice scuola dell'infanzia) - Partecipazione Gruppo "Osservatorio sul codice deontologico" dell'Ordine Assistenti Sociali Regione Lombardia - fino al 2010 - Partecipazione decennale a gruppi formativi in ambito associazionistico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Predisposizione per il lavoro in équipe - Acquisizione della capacità di ascolto, di controllo di sé e di collaborazione attraverso la convivenza pluriennale in una comunità religiosa femminile
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	- Marcata attitudine all'ordine e alla seriazione - Gestione bilancio familiare - Predisposizione e gestione del progetto annuale di un gruppo di formatori in ambito parrocchiale - Predisposizione dell'inventario dell'edificio religioso in cui ho abitato - Organizzazione e gestione di numerosi campi scuola per fanciulli e preadolescenti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Patente ECDL (European Computer Driving Licence) per i moduli 1 (Concetti teorici di base); 2 (gestione documenti); 3 (Elaborazione testi); 7 (reti informatiche). - Buona capacità di utilizzo dei principali software informatici: Word, Excel, Power Point, posta elettronica, browser internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Interesse per la musica, per la chitarra e per il pianoforte
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Interesse per la lettura e la formazione permanente
PATENTE O PATENTI	Patente auto di tipo B
ISCRIZIONE ALL'ORDINE	Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia dal 13 luglio 2018 sezione B n. 6811 Prima iscrizione 18 ottobre 2004
ULTERIORI INFORMAZIONI	La sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nel caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara che il contenuto del proprio curriculum corrisponde al vero. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D. LGS 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ii. (Codice Privacy) e degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
ALLEGATI	A richiesta posso produrre l'attestazione delle precedenti esperienze scolastiche, lavorative e formative.