

# **Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia**

**Approvato con Delibera n. 308 del 14/05/2019 e ss.mm.ii.**

**Ultimo aggiornamento del 3 dicembre 2025**

**In vigore dal 01/01/2026**

# **Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia**

Il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia con Delibera n. 308 del 14/05/2019 e successive modifiche:

- ✓ Delibera n. 355 del 11/07/2019
- ✓ Delibera n. 146 del 6/8/2020
- ✓ Delibera 314 del 2/12/2021
- ✓ Delibera 175 del 14/7/2022
- ✓ Delibera 107 del 12/06/2023
- ✓ Delibera 245 del 30/10/2024
- ✓ Delibera 23 del 11/02/2025
- ✓ Delibera 286 del 3/12/2025

attraverso il presente documento, attenendosi ai principi di trasparenza, si pone l'obiettivo di regolamentare le modalità di riconoscimento e l'entità delle indennità, dei gettoni e dei rimborsi per le diverse attività istituzionali previste dall'organizzazione dell'ente nonché i compensi per le attività formative disposte a approvate dal CROAS stesso.

Sono oggetto del presente regolamento:

- 1) Indennità e rimborsi ai componenti dell'Ufficio di Presidenza (Presidente, Vicepresidente, Tesoriere e Segretario)
- 2) Indennità e rimborsi ai Consiglieri per la partecipazione a:
  - a) Consiglio
  - b) Commissioni istituzionali:
    - Commissione etica e deontologica
    - Commissione per l'autorizzazione della formazione continua
    - Commissione tecnico patrimoniale
  - c) Commissione comunicazione
  - d) Gruppi di lavoro tematici e territoriali
  - e) Referente tirocini di adattamento
- 3) Indennità e rimborsi per la partecipazione di altri iscritti ai Gruppi tematici e territoriali
- 4) Indennità e rimborsi per le rappresentanze istituzionali su delega del Presidente
- 5) Compensi per l'elaborazione del Quaderno dell'Ordine
- 6) Indennità e rimborsi ai componenti del Consiglio Territoriale di disciplina
- 7) Compensi a formatori e a relatori incaricati in iniziative organizzate dal CROAS
- 8) Rimborsi
- 9) Tempistica per la richiesta dei rimborsi

## **1) INDENNITA' E RIMBORSI RICONOSCIUTI A COMPONENTI UFFICIO DI PRESIDENZA**

Ai componenti dell’Ufficio di Presidenza del CROAS sono riconosciute le indennità di carica, nelle seguenti forme:

	Indennità trimestrale	Indennità totale annua
Presidente	€ 2.770,00	€ 11.080,00
Vicepresidente	€ 2.310,00	€ 9.240,00
Segretario	€ 2.310,00	€ 9.240,00
Tesoriere	€ 2.310,00	€ 9.240,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 9.700,00</b>	<b>€ 38.800,00</b>

### **Gettoni di presenza a sedute di Consiglio:**

Non sono riconosciute indennità di gettone alle cariche per la partecipazione alle sedute di Consiglio

### **Indennità per partecipazione a gruppi di lavoro tematici e territoriali:**

In qualità di **referente** interno al CROAS: € 40,00 a presenza a incontro.

In qualità di **componente**: nessuna

Possibilità di rimborso del trasporto e del pasto (vedere punto 8 – Rimborsi)

**2) INDENNITA' E RIMBORSI RICONOSCIUTI ALLE CARICHE ED AI CONSIGLIERI**

**a) Consiglio**

Gettone di presenza per le sedute di Consiglio: € 40,00 a presenza a incontro

**b) Commissioni istituzionali**<sup>1</sup>—

<b>Commissione etica e deontologica</b>				
RUOLO	COMPONENTI	N PREVISTO	GETTONE	ANNUO
Presidente	1	12	€ 110,00	€ 1.320,00
Componenti	5	12	€ 55,00	€ 3.300,00

<b>Commissione per l'autorizzazione della formazione continua</b>				
RUOLO	COMPONENTI	N PREVISTO	GETTONE	ANNUO
Presidente	1	12	€ 110,00	€ 1.320,00
Componenti	5	12	€ 55,00	€ 3.300,00
Istanze lavorate	1	50	€ 55,00	€ 2.750,00

<b>Commissione tecnico patrimoniale</b>				
RUOLO	COMPONENTI	N PREVISTO	GETTONE	ANNUO
Presidente (se non membro dell'UDP)	1	12	€ 110,00	€ 1.320,00
Componenti	4	12	€ 55,00	€ 2.640,00

<sup>1</sup> Sezioni modificate con delibere 175 del 14/07/2022 e 23 del 11/02/2025 e in vigore dal 16/02/2025

<b>c) Commissione comunicazione</b>				
RUOLO	COMPONENTI	N PREVISTO	GETTONE	ANNUO
Referente	1	12	€ 100,00	€ 1.200,00

I gettoni, degli importi specificati nel presente regolamento, verranno riconosciuti anche per gli incontri delle commissioni convocate da remoto purché il/la consigliere/a assicuri un collegamento efficiente, la telecamera accesa e la partecipazione all’80% della seduta, salvo particolari eccezioni da concordare con il/la presidente del Consiglio o della commissione”.

Il gettone sarà riconosciuto ai consiglieri che parteciperanno ad almeno l’80% della durata effettiva della convocazione.

#### **d) Gruppi di lavoro tematici e territoriali**

In qualità di **referente** interno al CROAS: € 40,00 a presenza a incontro

In qualità di **componente**: nessuna

Possibilità di rimborso del trasporto e del pasto (vedere punto 8 – Rimborsi)

#### **e) Referente tirocini di adattamento<sup>2</sup>**

Gettone di € 160,00 per ogni tirocinio preso in carico, più rimborso spese.

---

<sup>2</sup> Gettone introdotto con delibera 252 del 11/12/2023 ed in vigore dal 01/01/2023

### **3) INDENNITA' E RIMBORSI PER LA PARTECIPAZIONE DI ALTRI ISCRITTI AI GRUPPI TEMATICI E TERRITORIALI**

In qualità di **coordinatore**: € 40,00 a presenza ad incontro

In qualità di **componente**: nessuna

Possibilità di rimborso del trasporto e del pasto per il coordinatore (vedere punto 8 – Rimborsi)

### **4) INDENNITA' E RIMBORSI PER LE RAPPRESENTANZE ISTITUZIONALI SU DELEGA DEL PRESIDENTE<sup>3</sup>**

In assenza di una Carica a rappresentare l’Ordine in eventi esterni, viene delegato un Consigliere o un iscritto esterno al Consiglio in uno dei seguenti casi:

- su delega espressa dal Presidente
- su deliberazione del Consiglio regionale

Al consigliere, o iscritto esterno al Consiglio, delegato è riconosciuto un Gettone di presenza:

- eventi fino a 4 ore: € 50,00
- eventi superiori a 4 ore: € 100,00

Il delegato è tenuto a redigere una relazione per il Croas.

Possibilità di rimborso del trasporto, del pasto e del pernottamento (vedere punto 8 – Rimborsi)

### **5) COMPENSI PER L’ELABORAZIONE DEL QUADERNO DELL’ORDINE**

Potrà essere erogato un compenso fino ad un massimo di € 500,00 per la prima elaborazione del Quaderno dell’Ordine.

Non sono previsti compensi per revisioni successive.

Il documento dovrà essere idoneo alla divulgazione e alla pubblicazione, previa deliberazione del Consiglio regionale. Al Consiglio spetta il compito di autorizzare preventivamente la stesura del testo e provvedere ad effettuare possibili revisioni all’elaborato prima della pubblicazione.

Non sono previsti compensi per la redazione e revisione di altri documenti prodotti dai gruppi, in quanto tali attività rientrano tra i compiti dei gruppi stessi.

---

<sup>3</sup> Sezione modificata con delibera n. 355 del 11/07/2019

## **6) INDENNITA' E RIMBORSI AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA In vigore dal 1/1/2022**

Ai componenti del Consiglio Territoriale di Disciplina del CROAS sono riconosciute le seguenti indennità d'incarico

	Consiglieri	Consiglio CTD	€/seduta	Gettone cad/anno Consiglio	Collegi	€ /seduta	gettone cad/anno collegi	GETTONI TOTALE
<b>Presidente CTD</b>	1	8	€ 200,00	€ 1.600,00				€ 1.600,00
<b>Segretario CTD</b>	1	8	€ 110,00	€ 880,00				€ 880,00
<b>Componente CTD</b>	1	8	€ 110,00	€ 880,00				€ 880,00
<b>Presidente COLLEGIO</b>	4	8	€ 40,00	€ 320,00	30	€ 70,00	€ 2.100,00	€ 9.680,00
<b>Componente COLLEGIO</b>	8	8	€ 40,00	€ 320,00	30	€ 65,00	€ 1.950,00	€ 18.160,00
								<b>€ 31.200,00</b>

Possibilità di rimborso del trasporto e del pasto (vedere punto 8 – Rimborsi)

## **7) COMPENSI A FORMATORI E RELATORI INCARICATI IN INIZIATIVE ORGANIZZATE DAL CROAS**

### **Convegni / seminari:**

Compenso per incarico a relatori:

€ 200,00 per mezza giornata

€ 350,00 per la giornata intera

Eventuali deroghe devono essere motivate ed autorizzate dal Consiglio Regionale.

### **Percorsi formativi:**

Compenso per incarico a formatori: € 100,00 all'ora

Possibilità di rimborso del trasporto, del pasto e del pernottamento (vedere punto 8 – Rimborsi)

## **8) RIMBORSI**

### Rimborso del trasporto

Il rimborso trasferte per impegni istituzionali e impegni ordinistici è il costo del mezzo pubblico di trasporto in 2<sup>a</sup> classe;

**Sono rimborsabili i biglietti dei mezzi pubblici (bus, metro) per gli spostamenti metropolitani e/o del taxi/ncc in considerazione di particolari situazioni concrete (urgenze, incontri di rappresentanza, viaggi serali, sciopero dei mezzi pubblici);**

**In caso di utilizzo del mezzo proprio è riconosciuto il rimborso del costo del carburante pari a € 0,35/km per l'anno 2026. Tale valore verrà aggiornato annualmente con Determina del tesoriere e sulla base dell'andamento medio del costo del carburante. È previsto il rimborso del costo del pedaggio autostradale e del parcheggio.**

Il rimborso per l'utilizzo dei treni ad alta velocità è consentito sia sui percorsi regionali che extraregionali.

### Rimborso del pasto

Rimborso fino ad un massimo di **60,00 euro** (sessanta) giornalieri (**20,00 euro per il pranzo e 40,00 euro per la cena**) per trasferte e impegni istituzionali con impegno superiore alle otto ore (comprensivo del tempo per raggiungere la sede operativa), previa presentazione della documentazione attestante le spese sostenute (**scontrino fiscale, ricevuta fiscale o fattura intestata al Consigliere**).

Per la mezza giornata è riconosciuto un rimborso di 20 (venti) euro.

### Rimborso pernottamento

Il costo del pernottamento (**comprese la notte precedente e/o la notte dell'evento**) è calcolato per un costo non eccedente la cifra di euro **150,00 euro** (centocinquanta) euro per notte, **esclusa tassa di soggiorno**. È richiesta la presentazione di regolare fattura elettronica o ricevuta nominativa.

## **9) TEMPISTICA PER LA RICHIESTA DEI RIMBORSI.**

Al fine di garantire maggiore certezza nell'effettuazione dei rimborsi, una tempistica adeguata degli stessi e una agevolazione dei lavori di segreteria, si comunica quanto segue:

- Gettoni di presenza: pagati, dietro presentazione di dichiarazione delle proprie presenze, 2 volte l'anno (ogni semestre);
- Rimborsi spese: pagati mensilmente, a seguito di apposita richiesta che deve essere presentata entro un mese dall'evento oggetto di rimborso. Dopo 3 mesi dall'evento, non sarà più possibile presentare richiesta di rimborso;
- Giustificativi di spesa: è sempre necessario allegare copia di scontrini o ricevute dei costi sostenuti. In merito ai "trasporti":
  - quando utilizzati attraverso abbonamenti e non singoli biglietti sarà necessario presentare autodichiarazione circa l'utilizzo e la spesa sostenuta;
  - è possibile presentare richiesta cumulativa per utilizzo di più mezzi (es.: auto+treno+metropolitana).