

**Spett.le Ordine Assistenti Sociali – Regione Lombardia**

Via S. Mercadante, 4

20124 – Milano

PEC: croas.lombardia@pec.it

**OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025/2029 - domanda di candidatura**

Il/la sottoscritto/a LUCIA PACCHIANA

nato a LECCO il 28 LUGLIO 1970

codice fiscale PCCLCU70L68E507W

residente a [REDACTED] Prov. [REDACTED]

in via [REDACTED]

recapito telefonico [REDACTED]

indirizzo PEC aspacchianal@pec.it mail [REDACTED]

Iscritto alla sezione A dal 01/09/2001 n. 2989 dell'albo professionale della regione

Lombardia

**PRESENTA**

la propria candidatura a consigliere dell'Ordine per il mandato 2025-2029 per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine per il quadriennio 2025/2029.

**DICHIARA**

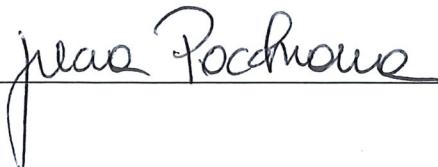
- di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per un reato che comporta l'interdizione dai pubblici uffici e dalla professione
- di non essere sospeso dall'esercizio della professione o che la sospensione termina in data

**ALLEGA**

- documento di identità in corso di validità
- breve curriculum vitae / professionale (datato e firmato)

Lecco, il 02/04/2025

Firma autografa (leggibile) o digitale



## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali verranno trattati dall'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia per i soli fini inerenti la procedura qui indicata nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/03. L'informativa ai sensi della normativa vigente viene allegata al presente modulo. Per presa visione dell'informativa.

Data 01.04.2025 Firma Juan Pochoue

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: ORE 13:00 DEL 6 APRILE 2025**

### **Informativa ai sensi dell'ART. 13 del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente**

Il Titolare del trattamento dei dati è Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia, in persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Via Saverio Mercadante n. 4 – 20124 Milano. Il Responsabile delle Protezione dei dati (Siges S.r.l.) contattabile all'indirizzo e-mail è [dpo2@sigesgroup.it](mailto:dpo2@sigesgroup.it).

I dati personali forniti sono necessari per la gestione della richiesta o segnalazione descritta nel modulo di cui sopra, in mancanza il Titolare non potrà dar seguito alla richiesta. La base giuridica è rappresentata dall'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è rivestito l'Ordine.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale incaricato o dai Responsabili del trattamento (il cui elenco è disponibile presso il Titolare) con modalità cartacee e/o elettroniche tali da garantire la sicurezza e riservatezza del dato. I dati saranno conservati per un periodo indeterminato, individuato in base all'interesse alla conservazione dei documenti amministrativi da parte dell'Ordine; al termine di prescrizione ordinaria di cui al Codice Civile e al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). I dati personali non saranno comunicati a terzi o trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo che ciò si renda necessario per adempiere ad un obbligo contrattuale o di legge. I dati non saranno diffusi.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (diritto di accesso, rettifica, cancellazione), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Garante o Autorità Giudiziaria.

Per contattare il Titolare del trattamento potrà rivolgersi al seguente numero di telefono 0286457006 o all'indirizzo e-mail [info@ordineaslombardia.it](mailto:info@ordineaslombardia.it)

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Pacchiana Lucia
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Stato civile	
Codice Fiscale	PCCLCU70L68E507W
Partita Iva	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**ATTIVITÀ PRINCIPALE**

**Date (da – a)** dal 01/01/2024 ad oggi

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Speciale RETE SALUTE sede di Merate (LC)

**Tipo di azienda o settore** Retesalute Azienda Speciale per i servizi alla persona che gestisce numerosi servizi sociali a tutela delle fasce deboli

**Tipo di impiego** Posizione Organizzativa - Responsabile Area Tutela Minori, SSB, servizi educativi ed a interim responsabile distretto di Merate RUP PNRR

36 ore settimanali a tempo indeterminato e tuttora in corso

**Date (da – a)** dal 01/07/2020 al 31/12/2023

**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Speciale RETE SALUTE sede di Merate (LC)

**Tipo di azienda o settore** Retesalute Azienda Speciale per i servizi alla persona che gestisce numerosi servizi sociali a tutela delle fasce deboli

**Tipo di impiego** Posizione Organizzativa - Responsabile Area Sociale - 36 ore settimanali a tempo indeterminato e tuttora in corso

**Date (da – a)** dal 01/06/2018 al 30/06/2020

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Azienda Speciale RETE SALUTE sede di Merate (LC)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Retesalute è l'azienda speciale per i servizi alla persona che gestisce numerosi servizi sociali a tutela delle fasce deboli
<b>Tipo di impiego</b>	Assistente sociale – fino al 31/01/2019 servizio tutela minori - contratto a tempo parziale (28 ore) e a tempo determinato: sostituzione di maternità; dal 01/2/2019 Assistente sociale – SSB - contratto a tempo parziale (28 ore) e a tempo indeterminato passato a 36 ore settimanali dal 01/09/2019.

#### CONSULENZE P.I.

<b>Date (da – a)</b>	dal 01/01/2014 al 31/03/2019
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Fondazione don Silvano Caccia – sede legale a Erba (CO)
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Centro Lecchese Assistenza alla Famiglia – sede di Lecco Consulterio Familiare accreditato SSR Lombardia
<b>Tipo di impiego</b>	Coordinatore unità territoriale - con rapporto libero professionale

#### ATTIVITÀ SVOLTE CON CONTRATTI A ENTI PUBBLICI

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Date (da – a)</b>	<b>Tipo di contratto</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Tipo di azienda o settore</b>
Comune di Mirano	dal 01/05/2000 al 30/03/2006	con contratto a tempo pieno ed indeterminato	assistente sociale	servizio minori e famiglia
Ministero della Giustizia	dal 31/03/2006 al 31/05/2008	con contratto a tempo pieno ed indeterminato	qualità di assistente sociale	UEPE sede di Como;
Ministero della Giustizia	dal 01/06/2008 al 31/10/2009	con contratto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato	qualità di assistente sociale	UEPE sede di Como;

#### INCARICHI E CONTRATTI CON ENTI PRIVATI

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Date (da – a)</b>	<b>Tipo di contratto</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Tipo di azienda o settore</b>
Associazione “La Nostra Famiglia” con sede a Lecco	dal 01/06/1993 al 15/02/1998	con contratto a tempo pieno ed indeterminato	assistente sociale	Sanità Privata – Accreditato SSR
Comune di Venezia	dal 16/02/1998 al 30/09/1998	rapporto libero professionale	assistente sociale	nell’ambito delle linee progettuali e della gestione del servizio immigrati e nomadi

Cooperativa provinciale di servizi di Treviso	dal 01/09/1998 al 31/05/2000	con contratto a tempo pieno ed indeterminato	assistente sociale	attività di coordinamento del servizio SAD
Comunità Montana Valsassina-Valvarrone-Val d'Esino e Riviera	dal 01/06/2008 al 30/11/2009	con rapporto libero professionale	assistente sociale	servizio tutela minori
Comunità Montana Valsassina-Valvarrone-Val d'Esino e Riviera	dal 01/05/2009 al 31/12/2009	con rapporto libero professionale	assistente sociale	coordinatore area anziani, disabili e adulti
Unione Comuni Centro Valsassina e Ballabio	dal 01/01/2010 al 30/09/2010	con rapporto libero professionale	assistente sociale	Progetto di potenziamento dei servizi sociali di base
SMI BROLETTO di Lecco	dal 01/12/2009 al 31/12/2011	con rapporto libero professionale	assistente sociale	Servizio per le dipendenze – Accreditato SSR
Asl di Lecco	dal 01/01/2010 al 31/12/2011	con rapporto libero professionale	assistente sociale	progetto: “questa casa non è un albergo”, rivolto a famiglie in difficoltà;
Cooperativa “Il talento” con sede a Lecco	dal 01/06/2010 al 31/10/2016	contratto a tempo parziale ed indeterminato	assistente sociale	servizio tutela minori presso il Comune di Olginate (LC)
CELAF di Lecco	dal 01/10/2010 al 31/12/2013	con rapporto libero professionale	assistente sociale	Area consultoriale – accreditato SSR
Cooperativa “Sineresi” di Lecco	dal 01/05/2015 al 31/05/2018	contratto a tempo parziale ed indeterminato	assistente sociale	servizio sociale di base presso il Comune di Olginate (LC)
Cooperativa “La Vecchia Quercia” con sede a Calolziocorte	dal 01/07/2016 al 04/09/2018	con contratto a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato	assistente sociale	nel SSB dei Comuni di Olginate e Garbagnate Monastero

## PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

In qualità, prima di operatore **consultoriale** e poi, acquisita la competenza necessaria, nel ruolo di **coordinatore** ho strutturato l’organizzazione del Consultorio affidatomi, implementando la realtà del servizio accreditato nel welfare locale, della rete dei servizi.

Nel Consultorio ho consolidato in particolar modo i seguenti ambiti operativi:

- **Prevenzione ed educazione alla sessualità e alla affettività** nelle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado;
- **Tutela della maternità** realizzata con la progettazione di percorsi individualizzati con specifico intervento dell’assistente sociale in attuazione ai progetti regionali

- finalizzati al sostegno economico in collaborazione con le agenzie presenti sul territorio;
- **Progetti individualizzati** in favore di genitori separati, in fase di separazione e con figli minori, per garantire una crescita armonica dei minori e un accompagnamento dei genitori alla ridefinizione dei ruoli genitoriali;
  - **Coordinamento dell'equipe multidisciplinare;**
  - **Supervisore** a studenti universitari in servizio sociale, per tirocinio formativo;
  - Progettazione e **realizzazione di progetti** regionali, approvati tramite bandi regionali, a favore della fascia adolescenziale;

L'attività svolta presso gli enti locali, tramite cooperativa o affidamenti diretti, mi ha permesso una crescita professionale nelle aree di maggior criticità della sfera familiare:

- **Tutela minori**, valutazione ed indagini sociali richiesta dal Tribunale per i minorenni, di contesti familiari elaborando progetti di intervento per i minori e le loro famiglie, in collaborazione con agenzie esterne come scuole, comunità, enti locale, forze dell'ordine;
- **Penale minorile**: colloqui con i minori e le loro famiglie, stesura di progetti “per messa alla prova”, equipe multidisciplinare sul caso;

Sempre nell'ambito del **servizio sociale comunale**, negli anni di lavoro professionale, mi sono occupata di diverse aree:

- Adulti: **interventi di sostegno economico con attenzione ai soggetti fragili**, nell'ottica di prevenzione alla povertà e alla marginalità, anche attraverso attività di rete con i servizi specialistici territoriali (CPS, SERD,...) e il terzo settore (CARITAS, CAV, etc...);
- **Anziani**: interventi di sostegno alla domiciliarità, ai care giver, e di prevenzione all'istituzionalizzazione, anche utilizzando le misure straordinarie promosse da Regione Lombardia (DGR non autosufficienti, etc...). In questo ambito, ho inoltre coordinato il servizio SAD;
- **Disabili**: mi sono occupata di organizzare l'assistenza educativa scolastica. Progettazione di interventi personalizzati sia in ambito lavorativo che occupazionale, con attenzione alla prevenzione di eventuale istituzionalizzazione;
- **Famiglie e minori non sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria**: mi sono occupata di interventi di sostegno economico, abitativo, educativo per la promozione del benessere familiare;
- **Politiche giovanili**: facilitatore e responsabile di progetti a favore di giovani residenti, con o senza specifiche competenze, in collaborazione con le agenzie territoriali;
- Area progettuale: **elaborazione di progetti** con altri attori del territorio volte ad implementare proposte sociali ed educative, a favore della popolazione minorile.

Presso l'**UEPE**, ho acquisito competenze specifiche nell'ambito dell'area penale adulti:

- Indagini richieste dall'autorità giudiziaria, in favore di persone a piede libero o detenute finalizzate alla valutazione della predisposizione di un piano trattamentale;
- Monitoraggio delle misure alternative alle carcerazioni, quali l'affidamento in prova ai servizi sociali e la detenzione domiciliare;
- Monitoraggio di misure premiali come l'art. 21 e delle misure applicate dalla pubblica sicurezza come ad es. la libertà vigilata;

Il ruolo di Responsabile dell'Area Sociale prima e in qualità di RUP PNRR, Responsabile ad interim del Distretto di Merate poi, presso L'Azienda Speciale Retesalute mi sta permettendo di sviluppare e migliorare le attività di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi e del personale.

In questo ruolo infatti:

- Coordino l'attività dei coordinatori di servizi semplici e complessi;
- Coordino l'attività di programmazione dei servizi indicando le linee guida da seguire;
- Coordino lo sviluppo di nuove progettazioni;
- Gestisco i servizi dal punto di vista del centro di costo;
- Gestisco la verifica della fatturazione, la predisposizione degli atti amministrativi e degli impegni di spesa;
- Redigo documenti programmatici ed economici;
- Collaboro con la direzione generale e la direzione amministrativa nell'individuazione delle strategie da adottare per lo sviluppo dell'Azienda;
- Redigo i documenti di gara;
- Coordino il gruppo di lavoro di preparazione gare sia dal punto di vista tecnico che economico;
- Collaboro alla predisposizione del piano di formazione e supervisione dell'area sociale;

#### DOCENZE

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a)	Tipo di contratto	Qualifica	Tipo di azienda o settore
Istituto OMNIA di Lecco	a.f. 2009/2010	docente	metodologia di servizio sociale	Settore formazione: corso ASA
Istituto Opere Formative di Lecco	a.f. 2012/2013	docente	legislazione sociale	Settore Formazione: corso ASA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**01/10/2024 -in corso**

Università Bicocca di Milano iscritta al corso di Laurea in **Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**

– PROGEST

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**06/04/1993**

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con votazione 70/70 – sede di Milano;

Tesi “Emergenza extracomunitari: dall'accoglienza all'integrazione. Il territorio lecchese si interroga: esperienze a confronto”;

Assistente Sociale

**Scuola diretta ai fini speciali PER ASSISTENTI SOCIALI**

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**A.S. 1988/1989**

Istituto Tecnico Commerciale Statale G. Parini, di Lecco con votazione 54/60

Competenza e abilità nel settore tecnico commerciale

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Ragioniere e Perito Commerciale**

Maturità Tecnica

## LINGUE STRANIERE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

**Frances**

sufficiente

sufficiente

sufficiente

**Inglese**

sufficiente

sufficiente

sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,

**L'esperienza professionale maturata in diversi anni di servizio nei settori del pubblico e del privato sociale ove è presente la**

progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato

figura dell'assistente sociale mi ha permesso di raggiungere un buon livello di programmazione e di coordinamento dei servizi nelle diverse aree di competenza e nella conoscenza della rete dei servizi socio-sanitari. **L'esperienza che sto maturando come responsabile di area sociale** mi sta permettendo di mettere in campo le risorse strutturate negli anni all'interno dei servizi e di programmare, gestire e organizzare le risorse del personale e dei servizi in maniera adeguata e strutturata con buoni risultati sia in termini di risposta ai bisogni che in termini di progettazione e governance politica.

La gestione del personale si connette direttamente alla gestione dei servizi e delle azioni correlate: predisposizione budget, valutazione risorse, lettura bilanci e predisposizione delle relazioni relative alle azioni che coordino.

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavorare in equipe con altre figure professionali permette di riconoscere ruoli, competenze e modalità di intervento diversi. Ho buone capacità di accoglienza e di ascolto empatico.

Buone capacità di analisi delle relazioni e del significato dei comportamenti degli utenti nei loro contesti, con l'obiettivo di produrre cambiamenti in situazioni complesse. Ottima la capacità di lavoro d'equipe e in Staff, con riconoscimento delle diverse competenze e professionalità ad integrazione delle progettualità da predisporre

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Esperta nei principali programmi di lavoro:

1. Concetti teorici di base;
2. Uso del computer e gestione di file;
3. Elaborazione testi (Word);
4. Foglio elettronico (Excel);
5. Presentazione (Power Point);
6. Reti informatiche (Internet);

Conoscenza del pacchetto OPEN OFFICE.

## ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Iscritto all'**Albo Unico degli Assistenti Sociali** nr. 2989/A

## ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

Nome e indirizzo del datore di	Date (da – a)	Tipo di contratto	Qualifica	Tipo di azienda o settore

<b>lavoro</b>				
ALFA-Famiglie Affidatarie	Dal 2013 ad oggi		Volontaria-fa- miglia affido leggero in fa- vore di una fa- miglia eritrea	Associazione Famiglie Affidatarie
BANCO ALIMENTARE Onlus	Dal 2010 ad oggi		volontaria	No profit
l'Associazione Onlus CIFA di Mirano	dal 01/01/1998 al 31/12/2006		Volontaria assistente sociale	area adozione e post adozione, promozione di interventi di formazione a famiglie disponibili all'affidamento familiare;
Padri della Consolata di Torino	Dal 15/07/1991 al 15/09/1991		Volontaria	Missione in Africa

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Lecco, 02/04/2025



COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI  
FATHER AND MOTHERS-TUTORS NAME

CODICE FISCALE  
FISCAL CODE  
PECLLU70L68E507W  
INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE

ESTREMATO DI NASCITA

CKITACA07151LL2<<<<<<<<<<  
7007282F32072801TA<<<<<<<<<  
PACCHIANA<<LUCIA3<<<<<<<