

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Simon De Paola

## INFORMAZIONI PERSONALI

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

02/2022-in corso

Responsabile Gestionale di Unità Organizzative Area Sanità e Sociale – Area hinterland Milano e Brianza  
*Codess Sociale Soc. Coop. Sociale*

Garantire il presidio di monitoraggio e controllo della corretta esecuzione dello svolgimento delle prestazioni nei servizi. Operare con modalità di problem solving affinché i servizi vengano realizzati come indicato nei capitolati d'appalto, nei progetti o nei perimetri normativi regionali dei sistemi di accreditamento.

Membro dello staff di start-up aziendale per lo sviluppo e avvio delle UdO (1070 p.l. dal 01/2024 al 04/2025)

Garantire l'attività di monitoraggio sia dell'operatività sullo standard qualitativo offerto all'utenza sia dell'andamento economico dei servizi resi.

Supportare i Coordinatori dei servizi nel corretto esercizio di compiti e responsabilità.

Supportare lo staff progettuale per offerte tecniche relative a gare e appalti dell'area di pertinenza.

Gestione dei rapporti di lavoro e delle relazioni sindacali.

Garantire le attività dei sistemi di autocontrollo aziendali anche afferenti alle certificazioni internazionali di adozione volontaria (norme ISO e SA).

11/2020-in corso

**Assistente Sociale**

*Codess Sociale Soc. Coop. Sociale*

**RSD**

Sportello di servizio sociale di struttura. Revisione e gestione del sistema di inserimento e lista di attesa.

Gestione di protocolli di area sociale. Attività di segretariato sociale, gestione delle pratiche per l'invalidità civile, volontaria giurisdizione e tutele, rapporti con assunzione di ruolo tecnico per partecipazione alla definizione di P.A.I. su casistiche selezionate.

05/2020-in corso

**Assistente Sociale Coordinatore**

*Codess Sociale Soc. Coop. Sociale*

Coordinamento di **CDA** (area terza età) con **Comunità Alloggio Sociale** annessa.

Gestione amministrativa e dell'equipe di lavoro con referenza sul territorio nei rapporti con famiglie e istituzioni. Riferimento per incontri di rete nel miglioramento di qualità degli interventi e di valutazione su ammissione dell'utenza all'unità di offerta. Assunzione del ruolo di Covid Manager dell'UdO.

08/2021-12/2021

**Assistente Sociale (collaborazione autonoma con P.IVA)**

*Gruppo La Villa*

**RSA**

Elaborazione e conduzione di specifico progetto di costruzione di rete all'interno del Terzo Settore. Mappatura mirata allo sviluppo di progetti di volontariato e associazionismo sul territorio a favore dell'utenza servita.

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA  
Protocollo Arrivo N. 1938/2025 del 31-03-2025  
Doc. Principale - Class. 03.3 - Copia Documento

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

07/2020-10/2020 **Assistente Sociale Coordinatore**  
*Codess Sociale Soc. Coop. Sociale*  
Area disabilità. Supervisione e coordinamento di due comunità (**CSS**) Predisposizione e integrazione di protocolli richiesti dalla vigente normativa -DGR 2569/2014 e 3226/2020- con particolare attenzione all'area pertinente al servizio sociale, rapporto con le istituzioni e alle reti famigliari. Assunzione del ruolo di Covid Manager dell'UdO.

09/2019-06/2020 **Assistente Sociale**  
*Quadrifoglio Soc. Coop. Sociale*  
**RSA**  
Attivazione di progetti con tema della territorialità e sostegno alle famiglie dei residenti accolti in struttura. Consulenza e gestione di protocolli di area sociale e di tutela giuridica delle fragilità. Attività di segretariato sociale, gestione delle pratiche per l'invalidità civile, assunzione di ruolo tecnico per partecipazione alla definizione di P.A.I., su casistiche selezionate. Attività di formazione al personale di servizio le seguenti tematiche: tutela giuridica, contenzioni, consenso informato.

02/2019-07/2024 **Assistente Sociale Coordinatore**  
*Codess Sociale Soc. Coop. Sociale*  
Coordinatore del **CDI** con responsabilità proprie della professione.  
Gestione della struttura e del personale in carica, definizione degli obiettivi di servizio e miglioramento della qualità. Attività di segretariato sociale, gestione delle pratiche per l'invalidità civile e dispositivi di protezione giuridica per soggetti in condizione di fragilità. Colloqui di valutazione in contesti famigliari per stesura di parte sociale per PAI. Messa a punto del Servizio per autorizzazione all'accreditamento. Gestione FASAS e progetti individualizzati. Rendicontazione con ATS Rapporti con il territorio: Istituzioni, famiglie e associazionismo.mStartup di servizio socio-sanitario di regime diurno, precedentemente sospeso causa emergenza Covid-19. Riattivazione delle reti formali-informali sul territorio per incremento/ottimizzazione del volume e dell'appropriatezza della presa in carico. Assunzione del ruolo di Covid Manager dell'UdO.

10/2018-12/2018 **Assistente Sociale**  
*St Christopher School, Bristol (United Kingdom)*  
Ho prestato servizio ad una scuola per ragazzi di età compresa tra i 7 e 25 anni con patologie cognitive-emotive gravi e gravissime con alta pericolosità sociale. La principale responsabilità era la gestione degli inserimenti e dimissioni con rapporti con le istituzioni del territorio.

## SUPERVISIONE

---

01/2023-02/2023 Supervisione professionale di tirocinio accademico per studenti del primo anno del corso di laurea in Servizio Sociale (L-39) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (MI) - Tutor Aziendale-

## ISTRUZIONE E ABILITAZIONE

---

09/2022-in corso **Laurea magistrale in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**  
Università degli studi Milano-Bicocca, Milano (Italia)

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

- 11/2016–05/2018 Master universitario di primo livello in Business Administration – General Management (MBA) – “Effective management in social work services development” Livello 7 QEQ  
Università degli studi Milano-Bicocca, Milano (Italia)
- 10/2011–03/2015 Laurea in Servizio Sociale (L-39) Livello 6 QEQ  
Università degli studi Milano-Bicocca, Milano (Italia)
- 07/2018 Child Protection Certificate – Level 3  
EduCare learning ltd
- 01/2019 Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali della Lombardia (**Assistente Sociale**) n. 6908/B  
Ordine Assistenti Sociali – Regione Lombardia
- 02/2018–11/2020 Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali del Regno di Inghilterra (**Social Worker**) **SW120059**  
Social Work England (prev. Health and Care Professions Council)
- 05/2016 Care Certificate  
Health Education England, Skills for Care and Skills for Health
- 07/2015 Abilitazione alla carica di Assistente Sociale (sez. B) – Esame di Stato  
Università Degli Studi Milano-Bicocca, Milano (Italia)

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA  
Protocollo Arrivo N. 1938/2025 del 31-03-2025  
Doc. Principale - Class. 03.3 - Copia Documento

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano  
Lingue straniere Inglese C1 (Utente Avanzato)



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) -e successive modifiche-.