

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DAVIDE CARELLA
Indirizzo OMISSIS
Telefono OMISSIS
E-mail OMISSIS

Nazionalità ITALIA
Data di nascita OMISSIS

**OCCUPAZIONE DESIDERATA/
SETTORE PROFESSIONALE**

Assistente Sociale
Iscritto 8100/B, CROAS LOMBARDIA

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

• Date (da – a)
Gennaio 2025 – IN CORSO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
ASST BG EST – Via Paderno 21 - Seriate
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Assistente sociale
S.S. Coordinamento disabilità e fragilità – gestione dimissioni protette, casistica complessa, percorso DAMA, progettualità NOViolence, creazione processi servizi sociali di Struttura

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

• Date (da – a)
Ottobre 2024 – Gennaio 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Il Cantiere cooperativa sociale – Via Serio 12/14 - Albino
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità
Assistente sociale
Assistente sociale Comune di Verdellino (BG); Area marginalità, adulti e anziani. Coordinatore Accordo Quadro A.T.I. FR(AGILI) Basso Sebino (BG). Gestione equipe afferente all'A.T.I., gestione dei processi e del progetto, tenuta progettuale

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

• Date (da – a)
Luglio 2023 – Ottobre 2024

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Azienda Isola – Via Bravi 16 – Terno d’Isola (BG)</p> <p>Assistente sociale Assistente Sociale comune di Filago – Assistente sociale comune di Caprino BG Area Inclusione Sociale/Servizi educativi e Integrazione sociosanitaria Referente progettualità di Area, gestione CSI. Facente parte come referente progettualità di Ambito: Pronto intervento sociale, Housing sociale, Cartella sociale digitalizzata, interventi misura FNA, assistenza educativa scolastica</p>
<p>ATTIVITÀ PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2022 - Luglio 2023</p> <p>Gulliver società cooperativa sociale – Via Galileo Galilei 168 - Modena (MO)</p> <p>Assistente sociale – Part-time 36H Area Accoglienza – Segretariato Sociale Gestione prima accoglienza, prese in carico brevi, colloqui di approfondimento, follow up casistiche.</p>
<p>ATTIVITÀ PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Agosto 2022 - Dicembre 2022</p> <p>Domus Assistenza società cooperativa sociale – Via Emilia Ovest 101 - Modena (MO)</p> <p>Assistente sociale – Part-time 30H PrIS – Pronto Intervento Sociale Gestione urgenze ed emergenze sociali, stesura report e documentazione inerente interventi. Gestione follow up interventi. Rapporti con Servizi presenti sul territorio regionale e non.</p>
<p>ATTIVITÀ PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2022 - Dicembre 2023</p> <p>Pega.S.O.S.Soc. Coop. Sociale - Corso Francia 35 - Frosinone Casa Famiglia MSNA “Finalmente centro anch’IO” - Sora (FR)</p> <p>Assistente sociale – libero professionista Gestione rapporti con Comuni e altri Servizi e Servizi Sociali territorialmente competenti, gestione utenti, predisposizione in lavoro di equipe PEI, monitoraggio interventi predisposti. Colloqui e relazioni per follow up ospiti struttura.</p>
<p>ATTIVITÀ PROFESSIONALI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Marzo 2022 - Giugno 2022</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- RSA Clinica Sant'Antonio - Via Marittima 222 – Frosinone
 RSA SALUS - Via Valcatoio 20 - Isola del Liri (FR)
 Residenza Sanitaria Assistenziale - RSA
 Assistente sociale
Rilevazioni richieste utenti, predisposizioni Piani Assistenziali Individualizzati, gestione rapporti utenti e strutture eroganti i Servizi, monitoraggio interventi predisposti, responsabile area sociale Struttura, lavoro di equipe, gestione rapporti con amministratori di sostegno e relative pratiche, contatti con i Servizi Sociali territoriali competenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Dicembre 2023 – Maggio 2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corso di Alta Formazione in Coprogrammazione e Coprogettazione
 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Ottobre 2024 - IN CORSO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, Classe LM-87
 Università degli Studi di Milano Bicocca

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Ottobre 2018 - Luglio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Laurea Triennale in Servizio Sociale, Classe L-39
 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Specifiche conoscenze, capacità e abilità di tipo specialistico in ambito socio- politologico
 - specializzazione e capacità di approfondimento in uno o più settori di professionalizzazione;
 - capacità di auto-apprendimento e di aggiornamento continuo;
 - adeguate competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale e organizzativo;
 - capacità di elaborazione progettuale in ottima sistematica e di interesse all'organizzazione.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B2
 B2
 B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Predisposizione e buone capacità al lavoro d' equipe, maturata attraverso le esperienze lavorative nel campo dei Servizi Sociali, attraverso anche la formazione professionale continua.

Predisposizione al confronto e al lavoro di equipe e di rete con diverse figure professionali e buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei servizi. Sempre disponibile al confronto e capace di prendere le opportune decisioni per una migliore gestione / coordinamento del personale e dei servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, gestione utenza

Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperto a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Interesse primario di integrare le realtà dei Servizi presenti sul territorio con le esigenze delle persone in carico.

Buone capacità di valutazione sia delle varie progettualità proposte, in rapporto ai reali bisogni del territorio, sia nel coordinamento di gruppi di lavoro. Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e maggiormente rispondenti ai bisogni reali e emergenti del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

Con computer, software specifici, , ecc.

Conoscenza completa pacchetto Office e software gestionali, ottimo utilizzo internet e gestione mail. Conoscenza applicativo GEPI. Aggiornamento costante su utilizzo software e applicativi. Conoscenza gestionale ICARO, CSI GECAS, applicativi di rendicontazione regionali e nazionali. Software comunali quali: APK, Halley, Golem. Conoscenza applicativi SSR Reg. Lombardia.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Apertura ai cambiamenti, ricerca di nuovi stimoli e possibilità la crescita personale e professionale. Buona capacità di ascolto e di lettura delle risorse e delle problematiche.

Iscritto ad A.S.Pro.C Assistenti Sociali per la Protezione Civile

Rappresentante CDL L-39, esperienza di gestione problematiche corso di laurea in Servizio Sociale. Ho promosso la visibilità del corso di laurea in Servizio Sociale attraverso la condivisione della sua pagina sui social media, contribuendo alla diffusione delle informazioni e alla promozione della cultura della professione.

PATENTE O PATENTI

B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Il sottoscritto Carella Davide ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Dalmine, 02/04/2025

Lorella Savide

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA
Protocollo Arrivo N. 6306/2025 del 02-04-2025
Doc. Principale - Class. 03.3 - Copia Documento