

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome DAVIDE CARELLA  
Indirizzo OMISSIS  
Telefono OMISSIS  
E-mail OMISSIS  
  
Nazionalità ITALIA  
Data di nascita OMISSIS

**OCCUPAZIONE DESIDERATA/  
SETTORE PROFESSIONALE**

**Assistente Sociale  
Iscritto 8100/B, CROAS LOMBARDIA**

**ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Gennaio 2025 – IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST BG EST – Via Paderno 21 - Seriate
  - Tipo di azienda o settore Assistente sociale
  - Principali mansioni e responsabilità S.S. Coordinamento disabilità e fragilità – gestione dimissioni protette, casistica complessa, percorso DAMA, progettualità NOViolence, creazione processi servizi sociali di Struttura

**ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Ottobre 2024 – Gennaio 2025
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Il Cantiere cooperativa sociale – Via Serio 12/14 - Albino
  - Tipo di azienda o settore Assistente sociale
  - Principali mansioni e responsabilità Assistente sociale Comune di Verdellino (BG); Area marginalità, adulti e anziani. Coordinatore Accordo Quadro A.T.I. FR(AGILI) Basso Sebino (BG). Gestione equipe afferente all'A.T.I., gestione dei processi e del progetto, tenuta progettuale

**ATTIVITÀ PROFESSIONALI**

- Date (da – a) Luglio 2023 – Ottobre 2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Isola – Via Bravi 16 – Terno d’Isola (BG)

Assistente sociale

Assistente Sociale comune di Filago – Assistente sociale comune di Caprino BG  
Area Inclusione Sociale/Servizi educativi e Integrazione sociosanitaria  
Referente progettualità di Area, gestione CSI. Facente parte come referente  
progettualità di Ambito: Pronto intervento sociale, Housing sociale, Cartella sociale  
digitalizzata, interventi misura FNA, assistenza educativa scolastica

#### ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Date (da – a)

Dicembre 2022 - Luglio 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Gulliver società cooperativa sociale – Via Galileo Galilei 168 - Modena (MO)

Assistente sociale – Part-time 36H

Area Accoglienza – Segretariato Sociale

Gestione prima accoglienza, prese in carico brevi, colloqui di approfondimento, follow up casistiche.

#### ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Date (da – a)

Agosto 2022 - Dicembre 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Domus Assistenza società cooperativa sociale – Via Emilia Ovest 101 - Modena (MO)

Assistente sociale – Part-time 30H

PrIS – Pronto Intervento Sociale

Gestione urgenze ed emergenze sociali, stesura report e documentazione inerente  
interventi. Gestione follow up interventi.

Rapporti con Servizi presenti sul territorio regionale e non.

#### ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Date (da – a)

Maggio 2022 - Dicembre 2023

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Pega.S.O.S.Soc. Coop. Sociale - Corso Francia 35 - Frosinone

Casa Famiglia MSNA “Finalmente centro anch’IO” - Sora (FR)

Assistente sociale – libero professionista

Gestione rapporti con Comuni e altri Servizi e Servizi Sociali territorialmente competenti,  
gestione utenti, predisposizione in lavoro di equipe PEI, monitoraggio interventi  
predisposti. Colloqui e relazioni per follow up ospiti struttura.

#### ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Date (da – a)

Marzo 2022 - Giugno 2022

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

RSA Clinica Sant'Antonio - Via Marittima 222 – Frosinone  
 RSA SALUS - Via Valcatoio 20 - Isola del Liri (FR)  
 Residenza Sanitaria Assistenziale - RSA  
 Assistente sociale

*Rilevazioni richieste utenti, predisposizioni Piani Assistenziali Individualizzati, gestione rapporti utenti e strutture eroganti i Servizi, monitoraggio interventi predisposti, responsabile area sociale Struttura, lavoro di equipe, gestione rapporti con amministratori di sostegno e relative pratiche, contatti con i Servizi Sociali territoriali competenti*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Dicembre 2023 – Maggio 2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Alta Formazione in Coprogrammazione e Coprogettazione  
 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Ottobre 2024 - IN CORSO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, Classe LM-87  
 Università degli Studi di Milano Bicocca

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Ottobre 2018 - Luglio 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea Triennale in Servizio Sociale, Classe L-39  
 Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Specifiche conoscenze, capacità e abilità di tipo specialistico in ambito socio- politologico  
 - specializzazione e capacità di approfondimento in uno o più settori di professionalizzazione;  
 - capacità di auto-apprendimento e di aggiornamento continuo;  
 - adeguate competenze trasversali di tipo comunicativo-relazionale e organizzativo;  
 - capacità di elaborazione progettuale in ottima sistemica e di interesse all'organizzazione.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

## INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, gestione utenza*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE E INFORMATICHE**

*Con computer, software specifici, , ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Predisposizione e buone capacità al lavoro d' equipe, maturata attraverso le esperienze lavorative nel campo dei Servizi Sociali, attraverso anche la formazione professionale continua.

Predisposizione al confronto e al lavoro di equipe e di rete con diverse figure professionali e buone capacità di prendere autonomamente decisioni per il buon andamento dei servizi. Sempre disponibile al confronto e capace di prendere le opportune decisioni per una migliore gestione / coordinamento del personale e dei servizi.

Massimo impegno nel rendere sempre migliorabili i servizi, oltre ad essere aperto a nuove prospettive organizzative e gestionali.

Interesse primario di integrare le realtà dei Servizi presenti sul territorio con le esigenze delle persone in carico.

Buone capacità di valutazione sia delle varie progettualità proposte, in rapporto ai reali bisogni del territorio, sia nel coordinamento di gruppi di lavoro  
Buone capacità nella gestione di risorse finanziarie al fine di realizzare i servizi più opportuni e maggiormente rispondenti ai bisogni reali e emergenti del territorio.

Conoscenza completa pacchetto Office e software gestionali, ottimo utilizzo internet e gestione mail. Conoscenza applicativo GEPI. Aggiornamento costante su utilizzo software e applicativi. Conoscenza gestionale ICARO, CSI GECAS, applicativi di rendicontazione regionali e nazionali. Software comunali quali: APK, Halley, Golem. Conoscenza applicativi SSR Reg. Lombardia.

Apertura ai cambiamenti, ricerca di nuovi stimoli e possibilità la crescita personale e professionale. Buona capacità di ascolto e di lettura delle risorse e delle problematiche.  
**Iscritto ad A.S.Pro.C Assistenti Sociali per la Protezione Civile  
Rappresentante CDL L-39, esperienza di gestione problematiche corso di laurea in Servizio Sociale. Ho promosso la visibilità del corso di laurea in Servizio Sociale attraverso la condivisione della sua pagina sui social media, contribuendo alla diffusione delle informazioni e alla promozione della cultura della professione.**

B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Il sottoscritto Carella Davide ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Dalmine, 02/04/2025

*Luella Savio*

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA  
Protocollo Arrivo N. 6306/2025 del 02-04-2025  
Doc. Principale - Class. 03.3 - Copia Documento