

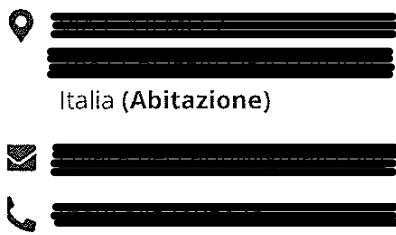


Chiara Beccarini

Data di nascita: 18/03/1976

Nazionalità: Italiana

CONTATTI



Italia (Abitazione)

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA
Protocollo Arrivo N. 3045/2025 del 31/03/2025
Doc. Principale - Class. 03.3 - Copia Dati

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2024 – ATTUALE Milano, Italia

Coordinatore gruppo territoriale di Lodi per la formazione continua degli assistenti sociali CROAS Lombardia

Coordinamento gruppo provinciale degli Assistenti Sociali: programmazione incontri del Gruppo, rapporti con l'Ordine degli A.S. della Lombardia, progettazione eventi formativi, supporto ai nuovi iscritti.

31/01/2020 – ATTUALE Lodi, Italia

Assistente sociale ASST Lodi

SerT di Casalpusterlengo fino al 5 marzo 2024

Dal 6 marzo 2024 al 30 giugno 2024 Dimissione protetta

Dal 1 luglio 2024 Cure Domiciliari e Referente dell'attività legata al Piano di Sviluppo Territoriale

01/03/2018 – 30/01/2020 Pavia, Italia

Assistente sociale Comune di Pavia

Servizio territoriale area anziani, disabili, adulti. Misura Reddito di inclusione, gestione misure contrasto alla povertà e sostegno al reddito, gestione casi complessi.

13/02/2017 – 31/01/2018 Crema, Italia

Assistente sociale Comunità Sociale Cremasca

Assistente Sociale Comunale presso le PA di Montodine, Ripalta Arpina, Gombito e Moscazzano.

Ambito: anziani, disabili, famiglia e minori, adulti.

Mansioni: Segretariato sociale, valutazione e presa in carico; Progettazione individualizzata FNA, SIA, bonus famiglia, reddito di autonomia, REI; lavoro di rete con ASST, ATS e gli altri soggetti del sistema integrato per gestione casi complessi e continuità assistenziale; Spesa Sociale, Dote Scuola, Dote sport, Supporto informativo e rendiconti per Amministrazione di sostegno, Integrazione scolastica, valutazione del bisogno per domande RSA, Attivazione servizi domiciliari; Coordinamento SAD; lavoro di comunità nell'ambito del Welfare "Fare Legami", referente di sub ambito per il tavolo "Patti generativi".

25/01/2016 – 13/02/2017 Crema, Italia

Assistente sociale Comunità sociale Cremasca

Gestione rapporti con Enti Accreditati e dell'applicativo Cartella Sociale Informatizzata. Gestione

partite: reddito di autonomia, Integrazione scolastica, liste di attesa RSA e componente del tavolo

integrazione di revisione del sistema di gestione delle liste di attesa delle RSA (con ATS Valpadana,

ASST di crema, RSA del territorio, Azienda Ospedaliera). Referente nei tavoli di revisione e sviluppo

dei Servizi SAD, SAP, ADM e Incontri Protetti, Responsabile della Formazione per gli enti accreditati.

02/2014 – 31/12/2015 Milano, Italia

● **Assistente sociale** Centro per il Bambino Maltrattato

Indagini sociali e predisposizione di relazioni su mandato dell'Autorità Giudiziaria nell'ambito della Tutela minorile, valutazione e gestione di segnalazioni di situazione di pregiudizio a danno di minori, colloqui con minori e famiglie, stesura progetti, visite domiciliari, tenuta database e documenti rendicontazione, lavoro in equipe multidisciplinare e rete con Servizi ed Enti progettualmente coinvolti nella gestione dei casi. Gestione, monitoraggio e verifiche di affidi familiari ed adozioni. Penale minorile (indagini sociali, predisposizione di progetti, rapporti con USSM etc.). Segretariato sociale per il Comune di Locate di Triulzi. Gestione di casi afferenti l'area anziani e adulti in difficoltà. Gestione emergenze relative al disagio abitativo.

2013 – 2014 Lodi, Italia

● **Educatrice asilo nido** Famiglia Nuova Soc. Coop. Sociale

2012 – 2013 Lodi, Italia

● **Operatore di comunità per minori** Famiglia Nuova Soc. Coop. Sociale

Interventi educativi col singolo e col gruppo. Colloqui con MSNA

2011 – 2012 Lodi, Italia

● **Operatrice di comunità e asilo** Famiglia Nuova soc. coop

Operatore di Comunità terapeutica per tossico e alcoldipendenti

Referente sanità, gestione cartella utente, tenuta prima nota, stesura progetti, relazioni con enti, interventi educativi col singolo e con i gruppi

2001 – 2011 Lodi, Italia

● **Titolare d'azienda** Duebi srl

Titolare d'azienda e Responsabile Amministrativo e Gestionale: prima nota cassa/banca, fatturazione e registrazione fatture, contabilità clienti e fornitori, bollettazione, gestione magazzino, gestione finanziamenti e rapporti con le banche, assistenza clienti/fornitori, incassi e pagamenti, archivio

2000 – 2001 Milano, Italia

● **Impiegata di segreteria** Formaper az. spec. CCIAA

Rendicontazione FSE e lavoro di segreteria

1998 – 2000 Lodi, Italia

● **Impiegata d'ufficio** Tiesse Trading srl

gestione spedizioni, trasferimento denaro, gestione clienti, archivio, fatturazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Milano, Italia

● **Laurea in Servizio Sociale** Università degli Studi di Milano Bicocca

1992 – 1996 Lodi, Italia

● **Diploma di Ragioneria** ITCG A. Bassi

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto B1

Produzione orale A2

Lettura B1

Interazione orale A2

Scrittura A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica Android Windows Gestione autonoma della posta e-mail Utilizzo del browser Gmail Padr onanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Elaborazione delle informazioni Social Network Intern etExplorer

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

