

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome  
Nazionalità

**ALFINITI CATHERINE EMILIE**  
**ITALIANA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**A PARTIRE** dall'anno 1977 svolge il ruolo di Insegnante di Scuola Primaria, dipendente del Ministero della Pubblica Istruzione, del Comune di Milano, del Comune di Lecco e del Comune di Roma.

**Vincitrice** di numerosi concorsi nelle Amministrazioni Pubbliche ed Enti dello Stato.

**Riceve** attestazione per avere prestatato Lodevole Servizio nelle Amministrazioni Pubbliche dello Stato.

**Dall'anno 1980 ricopre il ruolo Direttivo** nei Servizi Sociali – Assistenziali - Culturali – Educativi – Scolastici - Riabilitativi – Museali – Sportivi – Giovanili – Sistema Bibliotecario – Infanzia - Asilo Nido e Scuole Materne comunali – Trasporto Scolastico Regionale e Trasporto Sociale – Turismo - Spettacolo e Servizi Ricreativi nei Comuni e negli Enti dello Stato (ex ENPAS-INPDAP).

**E' Responsabile** di Unità Operative Socio-Sanitarie e Socio-Assistenziali – Educative e Ricreative.

E' Responsabile di Gestioni Associate dei Servizi Sociali con diversi Comuni.

E' Responsabile e Capofila di Progetti Sociali realizzati nei Distretti e nell'Ambito Piani di Zona territoriali.

E' Responsabile della realizzazione dei progetti in attuazione delle così dette Leggi di Settore nei Servizi Sociali, Educativi e Ricreativi.

E' Responsabile di Bilancio dei Settori ed Uffici e Unità Organizzative nei Comuni e Responsabile della gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie ottenute dallo Stato, Regione e Provincia ed Enti sovracomunali quali le Aziende Speciali Consorziati per la gestione dei Piani di Zona e dei finanziamenti Statali e Regionali (servizi di assistenza domiciliare, assistenza scolastica educativa, asilo nido, contributi 0-6 anni, servizi diurni ricreativi e assistenziali, servizi per l'autonomia - SFA, progetti personalizzati e misure dedicate, sostegno alla locazione, buoni spesa, contributi assistenziali di diversa natura, contributi per la gestione di Unità Operative Regionali anche a carattere sanitario autorizzate - CDI, ecc.).

E' Responsabile del Servizio Sociale Professionale in Enti dello Stato e nei Comuni.

E' Responsabile di Convenzioni tra Enti comunali, dell'ATS, ANCI e Enti del Terzo Settore.

E' Responsabile della gestione in Co-Progettazioni con il Terzo Settore (Cooperative Sociali ed Enti Morali – Servizi per l'Infanzia e di Assistenza Scolastica Educativa).

E' Responsabile della Vigilanza di Unità Operative ed Organizzative complesse – Accreditate ed Autorizzate e Contrattualizzate dalla Regione (Lazio e Lombardia: Case di Riposo per Anziani, Centri Diurni Integrati per Anziani, Centri Diurni per Disabili, Centri di Formazione all'Autonomia, Asilo Nido, Centri di Aggregazione Giovanile, Centri Diurni Ricreativi per Anziani, Spazio Gioco, Sezioni Primavera).

E' Responsabile della Gestione di Progetti Sovracomunali e **Componente** di Unità Geriatriche di Valutazione, **Supervisore** nei corsi di formazione per assistenti domiciliari e dei servizi tutelari, Componente di Comitati Tecnici Scientifici, Componente Esperto nella redazione di Piani di Zona, Componente nei progetti per l'Istruzione per gli Adulti nei Corsi di formazione e di alfabetizzazione alla lingua Italiana, **Presidente** e Componente in Commissioni di Gara anche a carattere Europeo per l'affidamento di servizi, (domiciliari ed educativi e culturali e per la gestione di Centri assistenziali), Presidente nelle Commissioni di Concorsi Pubblici, Responsabile Sistema Bibliotecario Intercomunale, Responsabile di Servizi di Volontariato Civile e di Progetti per Lavoratori Socialmente Utili, Doti regionali e comunali, di Tirocini di

Formazione Professionale e di Alternanza Scuola-Lavoro, Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori nei Settori ed Aree di competenza, Responsabile dei Servizi Sociali ed Assistenziali, dei Servizi Demografici: Anagrafe della popolazione residente, di Stato Civile ed Elettorale e dei Servizi Documentali dell'Ente Comune e dei Servizi di Notifica e Messaggi comunali.

Responsabile per l'Azienda Speciale Consortile dei Servizi alla Persona, Valle Imagna Villa d'Almè, quale Comune Capofila della Redazione del Piano dell'Offerta Abitativa Regionale dell'Ambito Distrettuale Valle Imagna – Villa d'Almè.

**Organizzatrice** di Convegni, Fiere, Mostre, Eventi e Corsi di formazione in house.

**Collabora** all'apertura e vivibilità da parte dei cittadini del Parco di Villa Gomes a Lecco.

**Progetta** a Roma – Ostia Lido, Monte Porzio Catone, Lanuvio, Almenno San Bartolomeo, numerosi Servizi e partecipa a Bandi per la realizzazione di servizi Socio Assistenziali – Educativi – Riabilitativi – Culturali, ottiene e riceve per la realizzazione dei progetti presentati e per la realizzazione di nuove Strutture, l'assegnazione di finanziamenti economici a Fondo Perduto di entità elevata di centinaia di euro a progetto:

FRISL, Bandi dedicati per la realizzazione di Asilo Nido Comunale – per la realizzazione di Centro Diurno Integrato per Anziani – per la realizzazione di Centri Socio-Educativi, per la realizzazione di Servizio di Formazione all'Autonomia – di Spazi Gioco – di Centri di Aggregazione Giovanile – di Centri Famiglia – di Centri Ricreativi Anziani – di Centri Lettura – di Centro Diurno per Disabili di Ostia Lido di Roma – di Servizi Socio-Assistenziali, Educativi, Ricreativi e Museali ed inoltre di numerosi interventi a carattere sovracomunale ed intercomunale e sovra-zonali.

**Lavora presso:**

Il Ministero della Pubblica Istruzione quale Insegnante Elementare a Lecco.

Nell'Amministrazione Poste Italiane a Lecco.

Nelle Scuole Elementari Private quale Insegnante ad Ostia Lido di Roma.

Nell'Amministrazione comunale di Roma negli Asilo Nido comunali quale Educatore.

Nell'Amministrazione Provinciale di Como, sede di Lecco quale Assistente Sociale.

Per il comune di Bollate quale Assistente Sociale nei Centri Estivi Anziani.

Per il Comune di Milano quale Educatore/Animatore nei Centri Estivi per minori.

Per il Comune di Lecco quale Insegnante ex elementari nei Centri Estivi Scolastici.

A Roma, (Ostia Lido di Roma) negli Enti del Terzo Settore - Cooperativa Sociale quale Assistente Sociale per i servizi domiciliari in affidamento dal Comune di Roma

A Roma (Ostia Lido di Roma) nel Centro Diurno Disabili quale Assistente Sociale.

A Monte Porzio Catone, presso la Casa di Soggiorno EX – ENPAS per dipendenti dello Stato quale Assistente Sociale e Responsabile dei servizi e dell'UVG.

A Lanuvio, nell'Amministrazione Comunale quale Responsabile Assistente Sociale del Settore VI Servizi Sociali-Assistenza-Istruzione-Cultura.

Ad Almenno San Bartolomeo, nell'Amministrazione Comunale quale Responsabile Assistente Sociale delle Aree Organizzative Servizi Sociali comunali e Gestioni Associate con altri Comuni (Barzana e Roncola), dei Servizi Socio-Assistenziali-Educativi – Anagrafe e Protocollo Messaggi- Responsabile Strutture U.O. regionali Socio-Sanitarie ed Educative Accreditate, responsabile delle Gestioni Associate dei Servizi con altri comuni, Responsabile per la regione Lombardia del Comune Capofila di progetto per la redazione del Piano dell'Offerta Abitativa Regionale dell'Ambito Valle Imagna Villa d'Almè.

Tuttora in servizio quale dipendente presso l'Amministrazione comunale di Almenno San Bartolomeo, in posizione di Comando presso il Ministero dell'Interno – Prefettura di Roma – Funzionario Assistente Sociale Specialista.

Principali mansioni e responsabilità

Ricoperto ruolo Dirigenziale nei Settori ed Aree complesse, Responsabile di Progetti, di Unità Organizzative, Operative Socio-Assistenziali e Sanitarie e del Personale assegnato, dei Servizi Demografici e dei Servizi Documentali, Elettorale e Stato Civile, di Archivi Storici, del Protocollo e del Servizio Notifiche. Responsabile del Servizio Sociale Professionale. Responsabile della Sicurezza dei Lavoratori, della Formazione e della Gestione del Personale collaboratori, Responsabile dei Volontari assegnati e della gestione del Debito Informativo Regionale, Responsabile del Bilancio assegnato e della gestione di finanziamenti e contributi ottenuti ed assegnati, Responsabile delle

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA  
Protocollo Arrivo N. 8028/2025 del 07-04-2025  
Allegato 2 - Class. 03.3 - Copia Documento

strutture Unità Organizzative facenti parte del Sistema Regionale dell'Offerta di Servizi socio-sanitari-assistenziali-educativi e ricreativi nella costruzione dei L.E.A. e dei livelli essenziali delle Prestazioni.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Servizio Sociale, (110/110 e lode) iscritta all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia.

Diploma ed Abilitazione alla Professione di Insegnante di Scuola Primaria di Primo Grado.

Diploma ed Abilitazione alla Professione di Insegnante della Religione Cattolica.

Qualifica Professionale di Educatore ed Animatore.

Qualifica Professionale di Mediatore. Diploma di Operatore Sociale.

Diversificata e complessa formazione ed aggiornamento continuo quale Assistente Sociale nell'esercizio della Professione.

Costante e continua formazione ed aggiornamento nelle materie pertinenti la funzione Dirigenziale e di Responsabile nei ruoli rivestiti.

Continua e diversificata formazione nell'ambito della programmazione e progettazione e gestione di servizi alla persona a valenza complessa.

Gestione e capacità di attuare interventi di co-progettazione, economia circolare e gestione delle risorse economiche di bilancio e delle risorse umane e strumentali.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

OTTIMA PROPENSIONE ALLA SOLUZIONE DI PROBLEMI ANCHE IN EMERGENZA  
OTTIMA COMPrensione DELLE DINAMICHE RELAZIONALI NEL GRUPPO DI LAVORO

SENso DI RESPONSABILITÀ E CAPACITÀ NELLA COSTRUZIONE DELLA RETE E DELLE COLLABORAZIONI INTERNE ED ESTERNE TRA E CON IL GRUPPO DI COLLABORATORI IN UNA DINAMICA DEMOCRATICA E DI SUSSIDIARIETÀ  
OTTIMA CAPACITÀ AD AFFRONTARE OGNI NUOVA SFIDA CHE SI PROPONE  
OTTIMA CAPACITÀ NELLA VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI.

## **LINGUE CONOSCIUTE**

Francese Livello scolastico

Spagnolo Livello Scolastico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Uso PC, dei programmi software in uso comune, di posta elettronica e certificata, dei sistemi di video comunicazione a distanza e attraverso telefonia cellulare, conoscenza della rete internet e utilizzo di sistemi di comunicazione, stampanti, scanner ecc. .

## **RISULTATI FINANZIARI RAGGIUNTI**

Nell'arco della vita lavorativa e professionale numerosi sono stati i finanziamenti a fondo perduto ottenuti personalmente con la presentazione di progetti sperimentali e con la partecipazione a Bandi Statali, Regionali, Provinciali e degli Ambiti Distrettuali  
Numerose le Gare d'Appalto gestite nelle forme consentite: nazionali ed europee  
La stima dei finanziamenti ottenuti si può indicare in milioni di euro, il finanziamento minore ottenuto é stato pari ad € 150.000,00.

Strutture e Servizi realizzati sono attualmente aperti e funzionanti.

MAI creato debiti fuori bilancio e/o contenziosi.

*CONSAPEVOLE, A NORMA DELLA  
LEGISLAZIONE VIGENTE IN MATERIA DI  
DICHIARAZIONI MENDACI, SI AUTORIZZA  
SECONDO LA LEGISLAZIONE IN ESSERE,  
IL TRATTAMENTO DEI SU ESPOSTI DATI  
PERSONALI.*

Roma li 03.04.2025

Alfiniti Dott.ssa Catherine Emilie  
Funzionario, Assistente Sociale Specialista



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA  
Protocollo Arrivo N. 8028/2025 del 07-04-2025  
Class. 03.3 - Copia Documento Allegato 2