



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 11 del 7 OTTOBRE 2024
MANDATO 2021 - 2025

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B		X	LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A		X
BIANCHI MARIACECILIA - Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO	B		X
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B		X	VAN WESTERHOUT ELENA	A		X
CARERA ANGELA MONICA	A		X	ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 9 Sez. A: 6 Sez. B: 3

Totale assenti: 6 Sez. A: 3 Sez. B: 3

Assenti giustificati: 6 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 13 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Consigliera Segretaria Regondi.

Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.

Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede di Via Mercadante 4, Milano.

Alle ore 15.15 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i consiglieri Carera, Ghezzi, Van Westerhout, Mazzoleni, Rozza. A riunione già iniziata arriva la comunicazione da parte della Consigliera Amato circa la sua assenza per difficoltà lavorative.

Al momento dell'apertura dei lavori sono inoltre assenti i consiglieri: Alberici (16.42).

Durata effettiva del Consiglio 236 minuti (dalle 15.05 alle 19.35).

80% del Consiglio (236 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: - -ok



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 10/09/2024**
2. **Albo**
 - a) **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
3. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Definizione importo tassa prima iscrizione e rinnovo contributo annuale (scadenza 31/10)**
 - b) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - c) **Protocollo prefettura orfani speciali**
 - d) **Invio diffida ad adempiere inadempienti FC triennio 2017/19**
 - e) **Invio diffida ad adempiere per sospensione amministrativa: morosità per più annualità**
4. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
 - a) **Esito verifica preventivi per affidamento servizio di consulenza lavori in sede**
5. **Delibere di spesa**
 - a) **Ratifica determine presidenziali per affidamenti diretti su Traspare**
 - b) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
 - **Progetto di ricerca gruppo Tutela / Centro ricerca social work**
 - c) **Preventivi convegni**
 - **Costi definitivi del convegno del 27 settembre a Como**
 - **Impegno di spesa, delibera quadro, per convegno Milano 20 novembre “vittime silenziose; i bambini, protagonisti invisibili nella violenza assistita” (titolo provvisorio) (Alberici, Luridiana)**
6. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
7. **Aggiornamento convegni:**
 - a) **Milano 15 novembre “Le Cure Palliative dalla A alla Z”**
 - b) **Convegno gennaio. Dal processo mediatico al processo giuridico. Conseguenze di una narrazione tossica. Vi parliamo di Bibbiano (non definitivo)**
 - c) **Partecipazione Presidente Zaltieri a Convegno CROAS Puglia - Bari 2 ottobre sul tema “La cartella sociale e socio assistenziale digitalizzata - Altre esperienze”.**
 - d) **Partecipazione a evento 9 ottobre dalle 14.30 alle 17.30 -Tribunale di Milano: “Avvocati e Assistenti Sociali: formazione comune per due ruoli complementari”, in collaborazione con Commissione Persona, Famiglia e Minori - Ordine Avvocati di Milano**
 - e) **Invito a Convegno CGIL 18 ottobre - Milano - sul ruolo del Servizio Sociale negli Enti locali, in Sanità e nelle Funzioni centrali.**
8. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Proposta di partecipazione a evento organizzato da Sindacato regionale CGIL il 20 settembre – Zaltieri**
 - b) **Assenze ai convegni**
 - c) **Restituzione/aggiornamento da parte dell'UdP su argomenti trattati alla Conferenza dei Presidenti Ordini regionali e CNOAS del 25 settembre u.s. e relative valutazioni.**
 - d) **9/10: incontro CROAS con Consulenti del CNOAS su nuova piattaforma di gestione dell'area riservata e dell'albo unico.**
 - e) **Incontro 15 ottobre presso la sede CROAS della Presidente Zaltieri e della Consigliera Mazzoleni con Direttrici USSM e UEPE delle sedi Lombarde per confronto su temi di interesse comune.**
 - f) **Situazione colleghi diplomati in via Daverio per richiesta di riscatto della laurea**



9. **Comunicazione consiglieri**
10. **Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Partecipazione della Presidente, in rappresentanza del Croas Lombardia, e della Segretaria, in qualità di relatrice, al convegno degli Avvocati di Milano**
11. **Partecipazione della Vicepresidente all'assemblea ANCI del 10 ottobre a Monza per presentare il documento congiunto ANCI/CROAS "Raccomandazioni per un servizio sociale di qualità in Lombardia"**
12. **Varie ed eventuali**



1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 10/09/2024

Il verbale viene approvato con l'unica modifica richiesta (via mail) dalla Consiglieria Alberici riguardante l'inserimento della frase: *"Su richiesta della consigliera Alberici il convegno (Cure Palliative) viene inserito nel programma degli eventi "verso i trent'anni dell'Ordine", adottando la delibera n. 210/2024.*

2. Albo

a) Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Apicella Nicole	con il n.	8179
Brillo Ilaria	con il n.	8180
Pellegrino Francesca	con il n.	8181
Rigamonti Areta	con il n.	8182
Zanotti Matilde	con il n.	8183

Iscrizioni per trasferimento

Alicanti Daniela	con il n.	8184	Proveniente da OAS Trentino-Alto Adige
Amato Anna Maria	con il n.	8185	Proveniente da OAS Sicilia
Arenzulli Federica	con il n.	8186	Proveniente da OAS Lazio
Lanza Lucia Maria	con il n.	8187	Proveniente da OAS Marche
Mistretta Manuela	con il n.	8188	Proveniente da OAS Sicilia
Robilotta Antonella	con il n.	8189	Proveniente da OAS Basilicata

Nulla osta al trasferimento

Torre Giulia con il n. **7050** presso OAS Piemonte

Cancellazioni

Cacciola Marina	con il n.	5702	dec. il 30/09/2024
Toresani Giulia	con il n.	7160	dec. il 10/09/2024

Cancellazioni per trasferimento

Sigismondi Francesca	con il n.	7092	presso OAS Piemonte - CTD - dec. il 14/09/2024
Orlandi Glenda	con il n.	7011	presso OAS Marche - dec. il 25/09/2024



SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Mazzola Ilaria con il n. **3475**

Cancellazioni

Della Valle Ornella	con il n.	1596	dec. il 17/09/2024
Mioni Renata	con il n.	821	dec. il 27/09/2024
Rossi Daniela	con il n.	2530	dec. il 27/09/2024

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **211/2024** con immediata esecutività.

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Definizione importo tassa prima iscrizione e rinnovo contributo annuale (scadenza 31/10)

La Presidente informa i consiglieri che oggi non sarà possibile procedere alla votazione in quanto il CNOAS non ha trasmesso la delibera attestante l'ammontare della quota di sua competenza.

Il Consiglio decide all'unanimità che nella prossima seduta, che verrà necessariamente convocata entro la fine del mese di ottobre, non verrà riaperta la discussione ma solo predisposta la votazione dopo una breve introduzione della Presidente.

Zaltieri, riferisce al Consiglio quanto emerso durante l'incontro a cui ha partecipato con Ghezzi e Bianchi, precisando che non sono stati forniti da parte del CNAOS documenti relativi all'illustrazione dei contenuti trattati durante la Conferenza, per cui quanto riportato è il frutto di una sintesi che potrebbe contenere alcune imprecisioni o essere riduttiva rispetto a tutti gli elementi, anche di natura economica, presentati.

In apertura, la Presidente Rosina ha richiamato gli esiti dell'importante lavoro condotto in questi anni dal CNOAS con Ministeri, istituzioni territoriali e nazionali, esperti per esperienza, studiosi e associazioni, con la partecipazione ai tavoli sulle materie di specifico interesse (es.: la riforma della formazione di base e dell'Ordine professionale, la garanzia dei LEPS, la strutturazione del servizio sociale professionale del sistema salute, il rinforzo dei servizi della Giustizia) affinché, a tutti i livelli, si comprendesse qual è la strategicità e la centralità della nostra figura professionale. I risultati conseguiti riguardano il potenziamento dei servizi, i Leps, la Supervisione professionale, la definizione delle linee di indirizzo Agenas, leggi di riforma in materia di non autosufficienza e di disabilità. Con l'insediamento dell'ultimo Governo eletto, sono cambiati i riferimenti all'interno dei Ministeri- con i quali si erano precedentemente intessute relazioni significative - per cui si è reso necessario attivarsi per ristabilire nuove interlocuzioni e rapporti collaborativi per il perseguimento degli obiettivi condivisi fin dall'inizio del mandato con i Consigli regionali e con tutta la comunità professionale, assumendo le necessarie posizioni a tutela della professione e a difesa di diritti sociali e civili.

Tra le attività da sviluppare e/o in via di sviluppo vi sono:

- il rinnovo della piattaforma per la gestione, in una prima fase, dell'albo unico e dell'area riservata, di cui si prevede l'avvio nel gennaio 2025 e di ulteriori funzionalità più avanzate in una fase successiva. Al riguardo vi sarà a breve un incontro per i CROAS con i consulenti che si occupano del processo di implementazione della piattaforma per fornire informazioni in merito e chiarire anche gli aspetti relativi alla manutenzione di I, II e III livello ;

- il rinnovo della Convenzione con il Ministero per i LEPS per cui si prevede un aumento del contributo versato alla FNAS di compartecipazione ai costi per l'assistenza tecnica fornita per l'attuazione e il monitoraggio dei progetti in corso;

- stipula di contratti con Agenzia di lobby in quanto ritenuto un supporto fondamentale per presentare proposte ed emendamenti ai tavoli ministeriali, nei tempi, nei modi e nei contenuti tecnici più consoni rispetto al contesto di riferimento;

Segue l'intervento del Tesoriere Poli: rispetto all'incremento delle voci di spesa corrente richiama l'aumento delle spese di gestione degli uffici, l'aumento contrattuale delle retribuzioni previste per i dipendenti, un



incremento dei costi del 74% per consulenze e servizi e dell'11% per gli organi istituzionali, a fronte di una svalutazione del costo del denaro pari al 13%.

In relazione all'incremento dei costi complessivi e agli investimenti che il CNOAS intende sostenere, l'aumento della quota di competenza per il 2025 a carico di ciascun iscritto potrebbe essere di un importo di 9€, anziché di 3€/5€ come prospettato in occasione della precedente Conferenza dei Presidenti nel 2023.

Rosina precisa che la comunicazione agli iscritti relativa all'incremento della quota spettante al CNOAS verrà gestita da parte loro con modalità che facciano comprendere che si tratta di una decisione autonoma ed indipendente dai CROAS, di cui si assumono la piena responsabilità.

Seguono interventi da parte di tutti i Presidenti dei CROAS in merito all'entità della quota richiesta, ritenuta dalla grande maggioranza insostenibile. In sintesi, viene sottolineato da molti Ordini che si avviano ad elezioni nel 2025, di avere già incrementato la quota nel corso del proprio mandato per cui appare inopportuno chiudere la Consiliatura in questo modo. Viene evidenziato che la riscossione avviene attraverso i CROAS per cui per gli iscritti risulta difficile distinguere i due ambiti di competenza. Inoltre, di fronte alla bassa attrattività della professione a cui assistiamo, dovuta in parte al basso livello retributivo contrattuale previsto per la categoria professionale, appare paradossale chiedere un nuovo aumento, dal momento che gli avanzamenti raggiunti in termini di valorizzazione e del ruolo e delle funzioni esercitate, non trovano una corrispondenza ed un adeguato riconoscimento a livello economico. In particolare viene espresso un forte dissenso dai Presidenti dei CROAS più piccoli i quali, per l'esiguità del numero degli iscritti sono costretti a chiedere quote di iscrizione più elevate, senza però avere la possibilità di sostenere i costi di personale amministrativo, motivo per cui sono in grande sofferenza nella gestione degli adempimenti ordinistici al punto che devono sopperire a tali carenze attraverso l'impegno dei Consiglieri. Infine viene manifestato il disagio legato alla distanza tra la posizione del CNOAS e quella manifestata dai CROAS sui tanti aspetti affrontati, che sembra evidenziare un doppio binario con treni che viaggiano a velocità diverse, il primo sempre più performante e il secondo costretto ad adeguare la velocità agli scarsi mezzi a disposizione, con il rischio di allontanare sempre di più le parti e di perdere di vista gli obiettivi comuni.

La Presidente Rosina conclude affermando che la definizione della quota è una questione che attiene unicamente al rapporto tra il CNOAS e gli iscritti che non inficia il funzionamento degli Ordini regionali, per cui ai CROAS non spetta entrare nel merito delle scelte e degli obiettivi assunti dal CNOAS. Comunque, seguiranno comunicazioni in merito all'adeguamento della quota in base alle decisioni finali che delibererà il Consiglio anche in considerazione delle riflessioni espresse da parte degli UdP dei CROAS.

Alle ore 16.42 prende parte ai lavori la Consigliera Alberici

Al termine della sintesi vengono discusse le tre ipotesi possibili per far fronte alla richiesta di aumento del nazionale: aumento della quota all'iscritto pari all'aumento della quota del CNOAS, aumento della quota all'iscritto pari al 40/50% dell'aumento della quota del CNOAS, nessun aumento all'iscritto in quanto il CROAS assorbe l'intero aumento. La tesoriere chiarisce che il mancato versamento da parte del CROAS di quanto dovuto al CNOAS dà luogo alla segnalazione dell'inadempimento al Ministero di Giustizia e costituisce grave violazione di norma regolamentare, valutabile anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del Decreto del Ministro di Grazia e Giustizia 11 ottobre 1994, n. 615. (art 11 comma 3 del "Regolamento di riscossione dei contributi annuali del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali").

Tutti i consiglieri presenti considerano troppo elevato l'aumento di 9 euro ventilato nella conferenza dei presidenti, si sottolinea che 17 CROAS andranno ad elezione nel 2025 ed un aumento così importante sarebbe controproducente.

Dopo circa 70 minuti di discussione i consiglieri presenti si esprimono a favore dell'assorbimento totale della quota, consapevoli che questa scelta depaupererà pesantemente il bilancio del regionale e che ciò significherà sia contrarre l'offerta formativa ad oggi proposta, sia obbligare il consiglio che si insedierà nel 2025 a disporre immediatamente un aumento in quanto la contrazione delle entrate non potrà essere sostenuta dal bilancio per due annualità. Il Consiglio decide inoltre di predisporre una lettera da inviare al CNOAS riportare le perplessità emerse durante la discussione.



b) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte, allo scadere dei tempi di ricorso, per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	Data notifica	Term. per ricorso	N. determ. Presid. su albo	Inizio pubblicaz. su albo	Fine pubblicaz. su albo
232	15/09/23	OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	20/09/23	15/11/23: ricorso al CND; 16/09/24: perviene delibera del CND n.325 del 13/09/24 di respingimento del ricorso	89	17/09/2024	17/09/2025

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 212/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

c) Protocollo prefettura orfani speciali

La consigliera Luridiana prende parola sull'argomento ricordando la decisione della Prefettura di Milano di proporre a diversi soggetti privati e pubblici, tra cui il CROAS, la sottoscrizione di un protocollo a favore dei figli delle vittime di femminicidio.

La consigliera Luridiana, a seguito dell'adesione sub condizione al protocollo già decisa nei mesi scorsi, ha partecipato al primo incontro in prefettura avvenuto il 25/9/2024 dove ha portato le osservazioni determinanti la sub condizione e proponendo di declinare il nostro ruolo all'interno del protocollo con interventi nell'area Formazione e Sensibilizzazione:

- Promuovere la diffusione delle iniziative di rete e di sensibilizzazione sul fenomeno relativo agli orfani di femminicidio;
- Collaborare con la Rete di sostegno: all'organizzazione di eventi/iniziative di interesse comune e trasversale, alla produzione e/o divulgazione di materiale informativo, a progetti di ricerca;
- Concorrere e partecipare all'organizzazione di percorsi formativi promossi dalla Rete rivolti a professionisti dei servizi ed enti impegnati in tale ambito di intervento in ottica sistemica;
- Partecipare a tavoli di confronto per studiare e approfondire i temi legati alle situazioni di fragilità, per migliorare e rendere sinergici ed efficaci gli interventi di prevenzione e di supporto agli orfani di femminicidio e favorire un efficace sistema territoriale di presa in carico integrata.

Il Tavolo di lavoro, composto da Ordine Avvocati, Ordine Psicologi, Tribunale per i Minorenni, Città Metropolitana, Comune di Milano, ATS, FBF, Ufficio Scolastico provinciale e alcune associazioni di settore, ha accettato la nostra proposta di collaborazione formulata come sopra. Il Consiglio valuta quindi positivamente ed approva la sottoscrizione del protocollo adottando la **delibera n. 213/2024**.

La Presidente informa, anticipando un punto delle varie, che si è resa necessaria l'adozione di una determina presidenziale per confermare il sostegno al Progetto DOTES, già più volte trattato in Consiglio e attivo da diverse annualità. Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 90 del 18/09/2024 per il sostegno al progetto "TODES! - Territorio, Opportunità, Diritti, Eguaglianza, Solidarietà" adottando la **delibera n. 214/2024**.

d) Invio diffida ad adempiere inadempienti FC triennio 2017/19

La Segretaria informa il Consiglio della necessità di trasmettere al CTD l'ultima trance dei nominativi dei colleghi con debiti formativi, ricorda che le tempistiche di invio erano già state concordate con il CTD.

Il Consiglio approva **adottando la delibera n. 215/2024**.

e) Invio diffida ad adempiere per sospensione amministrativa: morosità per più annualità

La Segretaria ricorda che in base l'art 82 del Codice Deontologico prevede la sospensione (applicata in via amministrativa) dell'iscritto che non abbia versato due annualità consecutive o, comunque, per due annualità nell'arco di un triennio e che il Regolamento di riscossione, ed in particolare l'art. 5,



Gestione delle morosità dei contributi annuali del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali prevede le modalità con cui dar luogo alla sospensione.

Già esperiti i precedenti passaggi, il Consiglio deve quindi procedere all'invio al CNOAS dei nominativi dei soggetti morosi e contestualmente deliberare l'invio a questi iscritti la diffida ad adempiere con richiesta di regolarizzare la posizione entro 30 gg. Nel primo consiglio utile, trascorsi i 30 giorni, nel caso si accertasse il perdurare dell'inadempienza, il CROAS sarà chiamato a deliberare la sospensione amministrativa.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 216/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

a) Esito verifica preventivi per affidamento servizio di consulenza lavori in sede

La Tesoriera comunica che in data 30 settembre 2024 si è riunita la commissione per la valutazione dei preventivi pervenuti in relazione alla consultazione finalizzata all'affidamento diretto per l'acquisizione dello studio di fattibilità dei lavori per la messa a norma della sede istituzionale.

Alla Commissione hanno partecipato la Tesoriera Bianchi, consigliere Deponti (in qualità di componente della C. tecnico patrimoniale, la Presidente Zaltieri, la Consulente Legale Avv. Alesiani, e la Responsabile Unico del Progetto Tiziana Pintus.

Alla scadenza del bando, fissata per il 22/09/24, risultavano 2 preventivi:

OPERATORE ECONOMICO	PREVENTIVO PERVENUTO	IMPORTO PREVENTIVO
PALESTRI ALESSANDRO	SI	3.120,00 €
Pietrucci Antonio	SI	68.000,00 €

La Commissione ha valutato di assegnare l'affidamento all'Ing. Palestri Alessandro, previa richiesta di presentazione di ulteriore documentazione (consegnata ma non leggibile dai nostri strumenti), in quanto l'importo offerto per l'affidamento proposto risulta più congruente.

Avendo l'Ing. Palestri presentato oggi stesso la documentazione richiesta in particolare: Curriculum vitae formato europeo da cui si evincono lavori effettuati per diverse amministrazioni pubbliche, Dichiarazione di iscrizione all'Ordine Ingegneri di Brescia al N. 4107, Importo fatturato globale medio annuo, possesso dell'abilitazione Coordinatore per la sicurezza rilasciato dall'Ordine degli ingegneri della provincia di Brescia nell'anno 2005.

Si propone al Consiglio di incaricare l'Ing. Palestri quale tecnico incaricato di effettuare lo studio di fattibilità dei lavori per la messa a norma della sede istituzionale.

Il Consiglio approva la proposta della Commissione adottando la **delibera n. 217/2024**.

5. Delibere di spesa

a) Ratifica determine presidenziali per affidamenti diretti su Traspare

- Ratifica pagamento catering Convegno di Como per l'importo di € 2.000,00 oltre IVA 22%.

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 92 del 4 ottobre 2024 relativa all'affidamento diretto a Enaip Lombardia per il servizio di catering all'evento del 27/09/2024 a Como, adottando la **delibera n. 218/2024**.

- Ratifica pagamento canoni assicurativi Cogest Intenational per totali € 6.330,52 comprendenti: copertura colpa grave, polizza infortuni consiglieri, copertura assicurativa uffici.



Il Consiglio ratifica il pagamento dei canoni assicurativi Cogest International adottando la **delibera n. 219/2024**.

La Tesoriera ricorda che attualmente il CROAS ha in atto una convenzione con Reale Mutua per l'attivazione da parte degli iscritti di una polizza per la Responsabilità civile professionale e la Tutela legale grazie alla quale, con un premio annuo di € 70,00, è possibile avere una copertura fino a un massimale di € 1.000.000 e con un premio annuo di € 100,00 è possibile avere una copertura fino a un massimale di € 3.000.000. Il Broker assicurativo dr. Sanna propone la possibilità di realizzare un'informativa per gli iscritti riguardante la polizza assicurativa professionale, un collegamento tramite link per permettere agli iscritti di formulare delle domande e la realizzazione di un tutorial da pubblicare nel sito.

b) Preventivi gruppi tematici e territoriali

- Progetto di ricerca gruppo Tutela / Centro ricerca social work

Il CROAS Lombardia ha espresso, nei mesi scorsi, la richiesta che fosse coinvolta l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, in particolare il Centro di Ricerca Relational Social Work, come riferimento scientifico per supportare il gruppo nel percorso di analisi e riflessione.

Il progetto si propone quindi di:

- Fornire un'analisi della letteratura esistente a livello nazionale e internazionale sugli strumenti e sugli approcci per la misurazione dei carichi di lavoro degli assistenti sociali nell'ambito della tutela minori.
- Accompagnare il Gruppo Tutela Minori nella riflessione attraverso incontri di supervisione scientifica (due incontri da 2 ore ciascuno), per supportarli nella scelta di approcci e strumenti adatti alle loro esigenze operative.
- Redigere un documento finale a cura del Centro di Ricerca che includerà l'analisi della letteratura e le proposte emerse durante gli incontri di supervisione scientifica. Questo documento sarà prodotto dall'Università e consegnato al gruppo, che potrà utilizzarlo come base per ulteriori riflessioni e implementazioni operative all'interno della comunità professionale.

Preventivo e Condizioni Economiche		
Azione	importo	Date versamento
Analisi della letteratura	€ 1.000 (IVA esclusa)	2024
Supervisione scientifica del gruppo di lavoro	€ 600	2025

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 220/2024**.

c) Preventivi convegni

- Impegno di spesa, delibera quadro, per convegno Milano 20 novembre "vittime silenziose; i bambini, protagonisti invisibili nella violenza assistita" (titolo provvisorio)

La Segretaria aggiorna rispetto l'organizzazione del convegno "*Testimoni invisibili. La violenza assistita dai bambini, dove siamo e dove vorremmo essere*" previsto per il prossimo 20 novembre presso la sala del CISF, (costo 300 più IVA), ad oggi non si è ancora in grado di definire i costi totali dell'evento, ma è necessario deliberare per poter richiedere il CIG per il pagamento anticipato della sala.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 221/2024**.



- **Costi definitivi del convegno del 27 settembre a Como**

"Il lago riflette. Ritornare nell'atmosfera di Tremezzo per rilanciare i valori della professione"			
SPETTACOLO TEATRALE	Michela Prando	1.152,00 € A noi riservato 1.000 + 2€ + 4% rivalsa INPS	1.042,00 €
CATERING	Fondazione Enaip Lombardia	1500,00 €+ 500,00 +iva al 22%, € 440).	2.440,00 €
SALA	Affitto sala	350,00 €	350,00 €
RELATORI	Daniela Antonini	200 € gettone	200,00 €
	Soregotti Carlo	200 € gettone + 102,27 € (albergo) + 8030 (viaggio)	382,57 €
	Silvani Mirella -	105,27 € (albergo)	105,27 €
TOT			4.519,84 €

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **222/2024**.

6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per le seguenti iniziative formative:

1. Evento organizzato dalla Croce Rossa dal titolo "IN PIU' CI SEI TU - DIVENTA ANCHE TU VOLONTARIO, che si terrà a Barzanò a partire dal 1° ottobre 2024;
2. Evento dal titolo Assistenti sociali e scambi professionali internazionali: un apprendimento che supera i confini organizzato dal CIF Italia ODV, che si terrà alla Casa dei Diritti di Milano in data 11 novembre 2024;

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la **delibera n. 223/2024**.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

È pervenuta istanza online di convenzione con il Croas Lombardia da La Banda cooperativa sociale a r.l. onlus, l'ente risultava convenzionato nel precedente triennio.

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva la convenzione adottando la **delibera n. 224/2024**.

Data la richiesta di collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Milano per il convegno "Avvocati e Assistenti Sociali. Formazione comune per due ruoli istituzionali" programmato per il giorno 9 ottobre 2024, considerata la necessità urgente di attivare la stessa, è stata approvata con determina presidenziale n. 91 del 27/09/2024.

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio ratifica la determina presidenziale adottando la **delibera n. 225/2024**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni e i dinieghi di crediti alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.



Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 226/2024 e n. 227/2024**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Si procede alla rivalutazione dell'esonero dell'a.s. OMISSIS.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 228/2024 e n. 229/2024**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 230/2024 e n. 231/2024**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- **ID 56355:** Errata rilevazione presenze con tessera sanitaria
- **ID 59079:** Errata rilevazione presenze con tessera sanitaria

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 232/2024**.

7. Aggiornamento convegni:

a) Milano 15 novembre "Le Cure Palliative dalla A alla Z"

La Consigliera Alberici aggiorna rispetto all'organizzazione del convegno previsto per il 15 novembre per cui sono già state aperte le iscrizioni, il coffee break e la sala verranno messi a disposizione gratuitamente dalla RSA che ospita l'evento mentre i gettoni e il light lunch saranno a carico del CROAS, per quest'ultimo si sta attendendo dei preventivi.

b) Convegno gennaio/febbraio 2025. Dal processo mediatico al processo giuridico. Conseguenze di una narrazione tossica. Vi parliamo di Bibbiano (non definitivo)

La segretaria Regondi propone l'organizzazione di un convegno che affronti il tema delle narrazioni false che riguardano la nostra comunità professionale e le conseguenze sui Servizi Sociali, analizzando in particolare ciò che è accaduto a seguito dell'indagine "Angeli e Demoni". Il convegno, organizzato sulla giornata intera, potrebbe prevedere una mattinata dai contenuti giuridici (Dott. Gino Mazzoli, PM Luca Villa, Giudice Giuseppe Battarino) con la chiusura affidata alla Presidente Zalteiri ed il pomeriggio diviso in 2/3 parti:

- Affondo sull'indagine Angeli e Demoni con il focus sulla differenza tra il processo giudiziario (giornalista Simona Musco, avvocato Luca Bauccio)
- L'immagine dell'assistente sociale (AS Ellena Allegri e AS Daniela Antonini)
- Confronto politico tra esponenti di maggioranza e opposizione del panorama nazionale e la presidente del CNOAS

Il consigliere Deponti suggerisce la creazione di un montaggio video con i titoli sensazionisti che coinvolgono la nostra comunità professionale.

Il Consiglio approva e adotta la **delibera quadro n. 233/2024**.

c) Partecipazione Presidente Zaltieri a Convegno CROAS Puglia - Bari 2 ottobre sul tema "La cartella sociale e socio assistenziale digitalizzata - Altre esperienze".

La Presidente informa di essere stata contattata dal CROAS Puglia per portare l'esperienza della Lombardia sul tema, per la nostra regione ha inoltre partecipato da remoto anche il dott. Sironi di Regione Lombardia.

Si rinvia, per la deliberazione, al punto 10) incarichi di rappresentanza.



- d) Partecipazione a evento 9 ottobre dalle 14.30 alle 17.30 -Tribunale di Milano: “Avvocati e Assistenti Sociali: formazione comune per due ruoli complementari”, in collaborazione con Commissione Persona, Famiglia e Minori - Ordine Avvocati di Milano**

Del tema si era già accennato nel consiglio di luglio per poi rinviare la discussione ad un momento successivo in quanto non si avevano sufficienti informazioni. Considerato l'obiettivo di mandato di costituire relazioni proficue con gli altri Ordini professionali si ritiene di affidare l'incarico ad un operatore di Tutela Minori operante sul territorio di Milano, viene quindi individuata Simona Regondi come relatrice al convegno. Si rinvia, per la deliberazione, al punto 10) incarichi di rappresentanza.

- e) Invito a Convegno CGIL 18 ottobre - Milano - sul ruolo del Servizio Sociale negli Enti locali, in Sanità e nelle Funzioni centrali.**

La Presidente informa di aver ricevuto dalla CGIL un invito per partecipare ad un convegno avente a tema la nostra figura professionale, considerando l'importanza di avere evidenza come professionisti la presidente ha valutato positivamente la sua partecipazione.

Si rinvia, per la deliberazione, al punto 10) incarichi di rappresentanza.

8. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

- a) Proposta di partecipazione a evento organizzato da Sindacato regionale CGIL il 20 settembre – Zaltieri**

Data rinviata, vedi punto 7e).

- b) Assenze ai convegni**

La Presidente informa che, nuovamente, nell'evento di Como dello scorso 27 settembre si è verificato la spiacevole situazione di colleghi che si iscrivono ai convegni e poi non presenziano. Porta l'esempio di Como in cui su una disponibilità di posti per 100 persone sono state autorizzate 170 iscrizioni per poi avere una presenza di 70 colleghi registrati. Alcuni degli assenti hanno avvisato dell'assenza permettendo quindi di scorrere la graduatoria, molti altri invece non hanno ritenuto utile avvisare. Questo comportamento, diffuso e ripetuto in molti convegni, ha due conseguenze: la prima di togliere l'opportunità di partecipare a colleghi interessati che sono in lista d'attesa, la seconda di far sovrastimare le spese di coffee-break e pranzo con la conseguenza sia di rischiare di dover cestinare del cibo sia di far aumentare inutilmente i costi a carico del CROAS. Per questo motivo l'UdP propone al Consiglio l'invio di una lettera di “richiamo”, senza conseguenze disciplinari, ai colleghi che non avvisano circa l'impossibilità di partecipare ai convegni dove sono iscritti, per sensibilizzare la comunità professionale e spronare ad un comportamento maggiormente corretto.

Il Consiglio approva e adotta la **delibera n. 234/2024**.

- c) Restituzione/aggiornamento da parte dell'UdP su argomenti trattati alla Conferenza dei Presidenti Ordini regionali e CNOAS del 25 settembre u.s. e relative valutazioni.**

Argomento già trattato al punto 3°).

Alle 18,55 la Tesoriera Bianchi lascia la seduta di Consiglio

- d) 9/10: incontro CROAS con Consulenti del CNOAS su nuova piattaforma di gestione dell'area riservata e dell'albo unico.**

La presidente informa che è prevista per il 9/10 una riunione per le prime indicazioni operative d'uso della nuova piattaforma gestionale.

- e) Incontro 15 ottobre presso la sede CROAS della Presidente Zaltieri e della Consiglieria Mazzoleni con Direttrici USSM e UEPE delle sedi Lombarde per confronto su temi di interesse comune.**

L'incontro è stato rinviato su richiesta delle direttrici e verrà successivamente rifissato.



f) Situazione colleghi diplomati in via Daverio per richiesta di riscatto della laurea

La Segretaria condivide le diverse richieste che sono giunte da parte di colleghi e colleghe prossimi/e alla pensione che, avendo conseguito i titoli prima della riforma universitaria, INPS non riconosce la formazione ai fini del riscatto della laurea. In particolar modo i colleghi formatosi alla scuola di via Daverio di Milano, per cui non esistono più gli archivi della scuola, non hanno la possibilità di comprovare la triennialità degli studi. La Segretaria chiede al Consiglio se vi è la possibilità di un nostro intervento, dato che la normativa ha permesso l'equiparazione del titolo e l'iscrizione all'Ordine, rilasciando un'attestazione per l'INPS.

Il Consiglio, dopo un breve dibattito, ritiene che l'Ordine non abbia questa facoltà che avrebbe ripercussioni di tipo legale ed economico.

9. Comunicazione consiglieri

10. Incarichi di rappresentanza

- a) **Partecipazione della Presidente, in rappresentanza del Croas Lombardia, e della Segretaria, in qualità di relatrice, al convegno degli Avvocati di Milano**
- b) **Partecipazione della Vicepresidente all'assemblea ANCI del 10 ottobre a Monza per presentare il documento congiunto ANCI /CROAS "Raccomandazioni per un servizio sociale di qualità in Lombardia"**
- c) **Partecipazione della Presidente al Convegno CGIL 18 ottobre - Milano - sul ruolo del Servizio Sociale negli Enti locali, in Sanità e nelle Funzioni centrali.**

Il Consiglio approva i suddetti incarichi di rappresentanza non onerosi, e quelli di cui ai punti 7 c), d), e), adottando la **delibera n. 235/2024**.

11. Varie ed eventuali

Dovendo ridefinire una nuova calendarizzazione delle prossime sedute di Consiglio, si propongono le seguenti date che verranno confermate successivamente al parere del Revisore dei Conti:

- 30/10 da remoto
- 13/11 in presenza
- 11/12 in presenza

Alle 19.35 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.