



Relazione illustrativa allegata al Conto annuale - Consuntivo attività- sui risultati della gestione dell'anno 2023

PREMESSA

• FUNZIONI DEGLI ORDINI PROFESSIONALI

Per meglio comprendere le attività che concretamente l'Ordine svolge attraverso il suo personale, è opportuno soffermarsi sulle funzioni istituzionali attribuite agli Ordini professionali.

La normativa attribuisce agli Ordini professionali la tutela¹:

- del corpo di appartenenza;
- della dignità della funzione individualmente esercitata dai singoli;
- del prestigio di cui essa ed i suoi operatori devono essere circondati nel contesto sociale;
- dell'affidamento dei terzi e del corretto e adeguato esercizio della professione.

Da un'analisi più approfondita, possono essere attribuite agli Ordini professionali sei tipi di funzioni diverse, intese come attività giuridicamente rilevanti nel loro complesso:

- **funzioni prescrittive** che si esplicano attraverso l'adozione di regole valide ed efficaci all'interno dell'ordinamento professionale;
- **funzioni di certazione**, espletate mediante dichiarazioni di scienza che riguardano gli iscritti all'albo;
- **funzioni di controllo**, circa la rispondenza della condotta dei professionisti alle regole prescritte;
- **funzioni organizzative**, soprattutto in relazione alla scelta delle rappresentanze interne;
- **funzioni consultive**, esercitate mediante il rilascio di pareri agli iscritti;
- **funzioni culturali**, svolte attraverso la promozione di iniziative di studio, convegni, ecc.

A tali funzioni si aggiungono le novelle introdotte dal **D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012**, che ha ampliato gli ambiti di controllo e tutela in capo al Consiglio territoriale quali:

- **l'accesso ed esercizio della professione**: l'art. 2 ribadisce che l'accesso alle professioni regolamentate è libero, fatto salvo per l'esame di stato previsto dall'art. 33 della Costituzione e che libero è l'esercizio della professione. Pertanto, è vietata ogni limitazione all'iscrizione negli albi

¹ Cfr. F.G. GRANDIS, *Il Sistema contabile degli Ordini professionali*, Giuffrè, Milano, 2013, pag. 31 e ss.



professionali;

- **gli albi professionali:** l'art. 3 del regolamento prescrive che ciascuna professione sia organizzata in albi a livello territoriale e nazionale; i consigli territoriali forniscono per via telematica ai consigli nazionali tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'aggiornamento dell'albo unico nazionale.
- **obblighi assicurativi:** l'art. 5 del regolamento afferma l'obbligo per il professionista di stipulare un'assicurazione per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;
- **obblighi di formazione:** l'art. 7 conferma che la formazione continua è uno specifico dovere del professionista ed in particolare attribuisce al Consiglio nazionale e territoriali il controllo dell'attuazione di tale obbligo;
- **procedimento disciplinare:** l'art. 8 prevede l'istituzione presso i Consigli degli Ordini territoriali, dei Consigli Territoriali di Disciplina cui sono affidati i compiti di istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'albo assegnate alla competenza del medesimo.

• ENTRATE CONTRIBUTIVE dell'Ente:

Rappresentano l'entrata principale dell'Ordine e si distinguono in tasse di iscrizione e contributi annuali. Per il 2023 il Consiglio ha deliberato un incremento della tassa di iscrizione di €20,00 con un importo totale pari ad € 140,00 per tutti gli iscritti all'albo, comprese le prime iscrizioni. L'ente riscuote dagli stessi il contributo complessivo (€ 140,00) accreditando al CROAS la propria quota di competenza (€ 103,00) e al CNOAS la differenza (€ 37,00).

Le entrate per contributi annuali ammontano ad € 571.341, pari a 5.547 iscritti (contributo annuale di € 103,00 per ciascun iscritto).

Con delibera n. 12 del 26/10/2022 il Consiglio Regionale dell'Ordine ha deciso di stabilire la modalità di riscossione del contributo annuale di iscrizione e della tassa di prima iscrizione tramite il canale PagoPA con affidamento a intermediari abilitati. Le entrate per prima iscrizione, nel 2023 sono state di € 20.497, corrispondenti a 199 nuovi iscritti. La tassa di prima iscrizione, tuttavia, non passa attraverso il sistema di riscossione delle Entrate e pertanto l'Ordine è chiamato a versare la quota di competenza del Nazionale.

Tali entrate contributive risultano tutte incassate nell'anno 2023 salvo € 9.167 a seguito di mancati pagamenti da parte di 89 iscritti. Per queste morosità sono state attivate le procedure coattive di riscossione tramite l'Agenzia delle Entrate-Riscossioni.

ATTIVITA' REALIZZATE NEL 2023

Le principali voci di costo all'interno del bilancio riguardano:

1. Compiti istituzionali e organizzazione amministrativa
2. Valorizzazione e promozione della professione
3. Promozione della Formazione continua



1) STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

• PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE E ATTIVITA' SVOLTE

Nello specifico, si precisano le mansioni svolte:

- la gestione del processo amministrativo relativo al rispetto dei compiti e degli uffici istituzionali dell'Ente nei confronti degli iscritti e del pubblico;
- la gestione delle procedure contabili dell'Ente
- la gestione del procedimento disciplinare e il supporto di segreteria al Consiglio territoriale di disciplina;
- la gestione della posta elettronica in entrata ed in uscita;
- la gestione telefonica delle chiamate in entrata ed in uscita;
- la capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;
- la tenuta dell'Albo professionale e dei relativi procedimenti;
- l'utilizzo degli applicativi e dei gestionali informatici adottati dall'Ente;
- la gestione delle procedure di protocollazione documentale;
- la gestione di relazioni di media complessità ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza.

• TRANSIZIONE ALLA DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

OBIETTIVO: prosecuzione del progetto di digitalizzazione dell'Ente per una gestione più snella ed efficiente dei servizi della P.A.

Nel corso del 2023, è proseguito il processo attraverso il quale accompagnare e realizzare il progressivo passaggio da un sistema di gestione tradizionale alla transizione digitale al fine di dotare l'Ente di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili da parte degli iscritti all'albo. Si è quindi proceduto all'acquisto e all'installazione di nuovi software e sistemi informatici secondo le indicazioni Agid, al rinnovo del servizio protocollo Urbi smart di PADigitale, all'acquisto spazio Cloud, Sportello telematico procedimenti on line Urbi Pay, Gestione atti e Trasparenza. Infine, è in corso d'opera, il rifacimento del Sito Web del CROAS a norma Italia Design, che verrà realizzato entro il 2024, per adeguarlo agli standard dall'AGID, e il programma di Contabilità e fattura PA. All'interno del programma di Digitalizzazione saranno compresi gli interventi riguardanti la Misura 1.4.4 relativi all'estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE finanziati attraverso i fondi del PNRR, pari ad €14.000, già stanziati.

Come in tutte le fasi di transizione, tale processo ha impegnato per l'anno 2023 il personale di segreteria nello sforzo di riorganizzazione, adeguamento e formazione all'utilizzo degli strumenti e delle diverse modalità di lavoro, che proseguirà negli anni successivi.



- **RIORGANIZZAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELLA SEGRETERIA.**

Considerati la crescente complessità delle funzioni amministrative e degli adempimenti attribuiti agli Ordini professionali e il progressivo incremento del numero degli iscritti che hanno reso la struttura amministrativa dell'Ordine sottodimensionata rispetto alle effettive esigenze gestionali il Consiglio, nel 2022, aveva preso atto della necessità di potenziare l'assetto della segreteria, da 3 a 4 unità.

Per pensionamento al 31/7/2022 del dipendente collocato in AREA C – livello 3 è rimasta scoperta la corrispondente posizione in pianta organica, coperta dall'01/08/2022 con una progressione verticale di un dipendente collocato in Area B – livello 3 alla corrispondente Area Funzionari (ex area C – livello C1).

In attesa di espletare il concorso nel 2023, con delibere del 14 luglio 2022 nn. 171 e 172, sono stati stipulati i seguenti contratti di somministrazione lavoro:

- 1 posizione full-time 36 ore settimanali - Inquadramento equiparato a CCNL funzioni centrali 2019-2021 – livello B1 per il periodo 1 agosto – 31 dicembre 2022
- 1 posizione part-time 30 ore settimanali - Inquadramento equiparato a CCNL funzioni centrali 2019-2021 – livello C3 per il periodo 5 settembre – 31 dicembre 2022.

Tali contratti sono stati prorogati per totali 12 mesi, fino al 31/12/2023, con due atti non allegati ma depositati presso la segreteria dell'Ordine. Nel secondo semestre del 2023 è stato espletato il concorso per l'assunzione di due figure di segreteria, assunte con contratto a tempo pieno in ruolo, che hanno sostituito le due figure incaricate con contratto di somministrazione lavoro sino al 31 dicembre 2023.

Al personale dipendente è applicato il CCNL personale del comparto funzioni centrali – triennio 2019 - 2021.

Le spese sostenute dall'Ordine a titolo di personale impiegato nello svolgimento dell'attività istituzionale includono in questa voce, l'accantonamento TFR (€ 4.958), il trattamento accessorio (€ 8.600), i ticket restaurant (€ 2.706), i contratti di somministrazione di lavoro (€ 86.178).

Gli oneri sostenuti per il personale in servizio nel 2023 ammontano ad una somma totale di (€ 86.178).

In riferimento a tutto quanto sopra si precisa quanto segue:

1. **Modalità di gestione espresse in %:** il 100% del tempo di lavoro del personale dipendente e somministrato dell'Ordine degli assistenti sociali della Lombardia è impiegato all'assolvimento dei compiti istituzionali e degli uffici interni al fine di garantire la miglior soddisfazione delle richieste degli iscritti.
2. **Ore lavorate per Area di Intervento (Servizio):** il 100% delle ore lavorate si riferisce all'area rappresentata dall'unica Unità Organizzativa che provvede alla gestione ed all'organizzazione degli uffici dell'Ordine e delle sue Commissioni.
3. **Prodotti per Area di Intervento (Servizio):** presso l'Ordine degli assistenti sociali della Lombardia si offrono Prestazioni (Prodotti) volti alla tutela sia dei professionisti iscritti sia degli interessi degli utenti dei servizi sociali (gestione albo, formazione continua, sportello al pubblico, Commissioni istituzionali, etc...).



- **CONSULENTI PROFESSIONALI**

Il CROAS, per la sua attività ordinaria, si avvale di consulenti a cui annualmente vengono affidati incarichi professionali. Nel corso del 2023 sono stati confermati i seguenti incarichi per un importo complessivo pari ad € 29.715:

Contabile e di bilancio

Consulente del lavoro

Consulenti informatici: gestione dell'Albo e gestione del sistema informatico.

Consulenti Legali: consulenza legale al Croas e al CTD.

Responsabile trattamento dati e privacy

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Responsabile per la transizione al digitale.

L'Ordine ha elaborato ed approvato il "*PIANO triennale integrato per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità.*" Per garantire al meglio l'amministrazione di tali funzioni, il Consiglio ha deliberato l'incarico annuale al dipendente della struttura amministrativa con profilo C.

2) USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Il presente titolo si riferisce alle indennità di carica corrisposte al Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere (€ 43.720), ai gettoni di presenza riconosciuti ai Consiglieri e ai membri delle Commissioni istituzionali (€ 13.220), al compenso corrisposto al Revisore dei Conti (€ 6.344), alle spese per trasferta e convegni (€ 7.237) sostenute dai Consiglieri, per un importo complessivo di € 70.521.

Il titolo comprende inoltre i premi assicurativi per la copertura dei danni a terzi, infortuni, elettronica e responsabilità civile uffici (€ 3.288) e le spese di rappresentanza (€ 2.466).

In particolare, si precisa quanto segue:

- **COMMISSIONI ISTITUZIONALI**

Nel 2023, è continuata l'intensa attività istituzionale dell'Ordine, caratterizzata dal costante impegno del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro tematici e territoriali. Si evidenzia anche l'intenso impegno istituzionale del Consiglio Territoriale di Disciplina. I risultati raggiunti sono coerenti con le linee programmatiche e con gli obiettivi proposti ed approvati nel bilancio preventivo.



• COMMISSIONE PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA

ATTIVITA':

la Commissione svolge le funzioni previste dal Regolamento nazionale e regionale di F. C., è composta da 6 consiglieri con il supporto di un'unità di personale amministrativo della segreteria e si riunisce a cadenza mensile. Si conferma l'incidenza del progressivo incremento degli iscritti nel generare l'aumento costante ed elevato del numero di richieste da processare. E' proseguita l'attività di pre-istruttoria da remoto per la valutazione delle istanze di varia natura presentate dagli Enti e dagli iscritti.

Di seguito si riportano i dati di attività del 2023

- convenzioni tra il CROAS e gli enti esterni per l'accreditamento di eventi formativi: n. 215
- eventi accreditati da gennaio al 30 novembre: n. 1.176
- valutazione per il riconoscimento dei crediti ex post: n. 1087
- valutazione richieste di esonero: n. 437
- concessione patrocini: n. 7
- organizzazione eventi CROAS: n. 16

• COMMISSIONE TECNICO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

Nel corso dell'anno, la Commissione Tecnico Patrimoniale si è incontrata per la redazione dei bilanci preventivi e consuntivi, per l'analisi dei preventivi dei gruppi territoriali e tematici, per la valutazione preventiva degli impegni economici e finanziari, per la valutazione dei regolamenti relativi alla contabilità e per gli avvisi e bandi per l'affidamento di servizi ed incarichi.

impegni economici e finanziari, per la valutazione dei regolamenti relativi alla contabilità e per gli avvisi e bandi per l'affidamento di servizi ed incarichi.

• COMMISSIONE ETICA E DEONTOLOGIA

ATTIVITA'

La Commissione si è dedicata all'attività di consulenza rivolta agli iscritti concernenti la materia di competenza attraverso la formulazione delle risposte ai quesiti posti su aspetti di comune interesse delicati, problematici e/o di difficile soluzione. Inoltre, si è adoperata nell'attivazione di azioni di sostegno ai colleghi che segnalavano di avere subito episodi di aggressività e violenza nell'esercizio delle loro funzioni.

• CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA

Al fine di riconoscere adeguatamente l'ingente carico di lavoro dei membri del CTD, si è mantenuto il valore del gettone al Presidente del CTD e ai componenti dei Collegi già deliberati nel bilancio di previsione del 2022, con un costo a consuntivo pari ad € 33.793.



3) VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLA PROFESSIONE

ATTIVITA':

La realizzazione di attività e iniziative finalizzate alla **valorizzazione e al sostegno della professione**, nel corso del 2023 ha impegnato in modo importante i componenti dell'Ufficio di Presidenza, i Consiglieri, i referenti e componenti dei Gruppi territoriali e dei Gruppi di lavoro tematici dell'Ordine.

E' proseguita la costruzione di relazioni istituzionali proattive e continuative con i soggetti politici, istituzionali e di rappresentanza della società civile, promuovendo iniziative ed attività pubbliche con i diversi soggetti, nella consapevolezza della necessità di trovare alleanze e sinergie indispensabili alla tutela, alla valorizzazione e alla crescita della nostra professione.

Il Piano dell'offerta formativa del CROAS Lombardia per l'anno 2023 si compone di attività suddivise sostanzialmente nelle seguenti tipologie:

- Attività promosse dal CROAS e rivolte a tutti gli iscritti della Regione.
- Attività promosse dal CROAS e rivolte a gruppi di iscritti in relazione a temi formativi specifici.
- Attività promosse dai gruppi di lavoro tematici e rivolte agli iscritti della Regione.
- Attività promosse dai gruppi territoriali e rivolte prioritariamente agli iscritti dei relativi territori.

I costi sostenuti per le attività di promozione della professione ammontano ad € 47.478.

RISULTATI OTTENUTI

Gli obiettivi del Consiglio regionale sono subordinati al perseguimento dell'attività istituzionale dell'Ente. Alla luce di quanto sopra, possono dirsi raggiunti sia gli obiettivi da realizzarsi nel breve periodo, sia quelli legati al ruolo istituzionale del Consiglio regionale.

L'esercizio concluso ha evidenziato l'intensa attività istituzionale dell'Ordine, caratterizzata dal costante impegno del Consiglio, delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro tematici e territoriali. I risultati raggiunti sono coerenti con le linee programmatiche e con gli obiettivi proposti ed approvati nel bilancio preventivo.

Tutto il personale amministrativo è stato coinvolto nelle attività atte al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Ente, nello svolgimento dell'attività lavorativa in termini quantitativi e qualitativi. Le valutazioni dei dipendenti hanno evidenziato dei miglioramenti in termini di competenze, di affidabilità, capacità propositiva e di comunicazione, oltre che l'impegno, la disponibilità e la motivazione.

In particolare, prosegue l'attività di coordinamento delle attività connesse agli adempimenti istituzionali, alle funzioni di monitoraggio dei grandi temi della professione con il presidio dei processi legislativi nazionali e regionali, le attività volte a promuovere e curare i rapporti interistituzionali, politici e sindacali.

Milano, 18 giugno 2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il Revisore Unico
Dott. Stefano Viganò

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.