



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 7 del 5 GIUGNO 2024
MANDATO 2021 - 2025

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIA CECILIA - Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO	B		X
ALBERICI SARA	B		X	TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A		X
CARERA ANGELA MONICA	A	X		ZARA SONIA	A		X
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 11 Sez. A: 7 Sez. B: 4
Totale assenti: 4 Sez. A: 2 Sez. B: 2

Assenti giustificati: 4 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 12 pagine, oltre gli allegati, è redatto dal Consigliere Michele Deponti.
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria avviene in presenza.

Alle ore 15.15 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata e presieduta dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Hanno comunicato l'assenza alla riunione odierna i consiglieri Alberici, Rozza, Van Westerhout e Zara.

Al momento dell'apertura dei lavori è assente la consigliera Carera Angela Monica.

La consigliera Mazzoleni non è presente in quanto deve presenziare ad un incontro in Prefettura.



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 6 del 6/05/2024**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - b) **Richiesta del FNAS Spillette Ordine**
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
 - a) **Rendicontazione convegni - spese (15-22-28 maggio 2024)**
 - b) **Rendicontazione spese Cirss/Sociss 2024**
 - c) **Tesserino professionale**
 - d) **Aggiornamento Multa Agenzia delle Entrate**
 - e) **Risposta Avv. Alesiani richiesta di pagamento spese legali assicurazione**
 - f) **Comunicazione sottoscrizione documentazione per piattaforma Traspare**
- 5. Delibere di spesa**
 - a) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
- 6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
- 7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Aggiornamento "verso i 30 anni del CROAS Lombardia"**
 - b) **Aggiornamento incontro in Regione sul tema Protezione giuridica**
 - c) **Aggiornamento contatti con il Garante regionale infanzia e adolescenza**
 - d) **Incontro di studio e confronto su LEPS supervisione (con MEPS e FNAS) 08/07**
- 8. Comunicazione consiglieri**
 - a) **Esito convegno "Giustizia Riparativa" del 22/05/2024 presso la casa di reclusione di Milano Opera – Cons Mazzoleni**
- 9. Incarichi di rappresentanza**
 - a) **Presentazione degli esiti della ricerca su Giovani e violenza al convegno del 26/06/2024 presso la Fondazione Cariplo**
 - b) **Tavolo Segnalazione di comportamenti pregiudizievoli nell'ambito scolastico presso il Garante Infanzia e Adolescenza di Regione Lombardia – Vicepresidente Ghezzi**
- 10. Varie ed eventuali**



1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 6 del 6/05/2024

Il verbale viene approvato con le modifiche proposte dai Consiglieri Rozza e Ferraguti, non votato dagli assenti alla precedente seduta, adottando la delibera n. **121/2024**.

La segretaria Regondi seguirà i lavori da remoto, non sarà quindi in grado di assumere il ruolo di verbalizzante, funzione che viene quindi assunta dal consigliere Deponti.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

Viene comunicato che non hanno ancora pagato le quote 194 assistenti sociali di cui 28 senza PEC.

Per gli assistenti sociali senza PEC verranno effettuati dei nuovi bollettini di 155,00€ per le spese segreteria e l'assicurazione.

Agli altri verrà inviata la PEC con nuovo bollettino da 150€.

Se risulteranno delle PEC non funzionanti, verrà rimesso nuovo bollettino da 155,00€.

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Berra Martina	con il n.	8124
Biancardi Nicole	con il n.	8125
Corselli Noemi	con il n.	8126
De Luca Samantha	con il n.	8127

Iscrizioni per trasferimento

Camposeo Federica Cesarea	con il n.	8128	Proveniente da OAS Puglia
Cappelluti Federica	con il n.	8129	Proveniente da OAS Puglia
Colombo Federica	con il n.	8130	Proveniente da OAS Sicilia
Guida Federica	con il n.	8131	Proveniente da OAS Basilicata
La Marca Calogero	con il n.	8132	Proveniente da OAS Sicilia
Licata Tissi Joselin	con il n.	8133	Proveniente da OAS Sicilia
Mastroieni Viviana	con il n.	8134	Proveniente da OAS Sicilia
Spanò Stefania	con il n.	8135	Proveniente da OAS Sicilia
Stefanin Chiara	con il n.	8136	Proveniente da OAS Friuli-Venezia Giulia

Nulla osta al trasferimento

Latella Elisabetta	con il n.	7873	trasferimento presso OAS Emilia-Romagna
---------------------------	-----------	-------------	---



Cancellazioni

Belluzzi Sara con il n. **4223** pervenuta 06/05/2024 - dec. il 28/05/2024

Cancellazioni per trasferimento

Fauzzi Chiara con il n. **7740** trasferimento presso OAS Puglia - dec. il 29/04/2024
Garau Francesca con il n. **6993** trasferimento presso OAS Sardegna - dec. il 06/05/2024
Munari Lorenzo con il n. **7764** Trasferimento presso OAS Lazio - dec. il 09/05/2024

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Pisati Marilisa con il n. **3454**

Iscrizioni per riconoscimento titolo estero

Topan Camelia Rada con il n. **3455**

Iscrizioni per trasferimento

Bertolini Liana con il n. **3456** Proveniente da OAS Toscana
Carlone Carla con il n. **3457** Proveniente da OAS Molise
Corrao Vincenza con il n. **3458** Proveniente da OAS Sicilia
Mattaliano Adilia con il n. **3459** Proveniente da OAS Sicilia
Munaò Giusj con il n. **3460** Proveniente da OAS Sicilia

Nulla osta al trasferimento

Totis Amadio con il n. **327** trasferimento presso OAS Valle d'Aosta

Cancellazioni

Frassi Paola con il n. **621** dec. il 20/05/2024
Lanceni Teresa con il n. **1934** dec. il 28/05/2024
Pirillo Claudia con il n. **3210** dec. il 27/05/2024
Squillace Maria Grazia con il n. **3026** dec. il 08/05/2024

Cancellazioni per trasferimento

Paci Federica con il n. **3206** trasferimento presso OAS Sicilia - dec. 01/06/2024
Sarti Valeria con il n. **3133** trasferimento presso OAS Liguria - dec. 18/05/2024

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **122/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD.



Verbale di Consiglio
n° 7 del 5 giugno 2024

La Segretaria illustra le determinazioni presidenziali assunte, allo scadere dei tempi di ricorso, per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	Data notifica	Term. per ricorso	N. determ. Presid.	Inizio pubblicaz. su albo	Fine pubblicaz. su albo
18	06/02/24	FLOM 110/2023 - OMISSIS	sospensione di 16 gg (ann. 30 gg)	09/03/24	08/05/24	47/24	08/05/2024	07/06/2024
3_4	26/01/24	FLOM 101/2023 - OMISSIS	censura (ann. 180 gg.)	18/03/24	17/05/24	49/24	17/05/24	13/11/2024
3_5	26/01/24	FLOM 97/2023 - OMISSIS	censura (ann. 180 gg.)	18/03/24	17/05/24	50/24	17/05/24	13/11/2024
3_6	26/01/24	FLOM 98/2023 - OMISSIS	censura (ann. 180 gg)	19/03/24	20/05/24	51/24	20/05/24	18/11/2024
21	06/02/24	FLOM 106/2023 - OMISSIS	censura (ann. 30 gg)	21/03/24	20/05/24	52/24	20/05/24	19/06/2024
3_8	26/01/24	FLOM 100/2023 - OMISSIS	censura (ann. 180 gg)	22/03/24	21/05/24	53/24	21/05/24	18/11/2024
3_9	26/01/24	FLOM 102/2023 - OMISSIS	censura (ann. 180 gg)	27/03/2024	27/05/24	54/24	27/05/24	25/11/2024
3_11	26/01/24	FLOM 104/2023 - OMISSIS	censura (ann. 180 gg)	27/03/2024	27/05/24	55/24	27/05/24	25/11/2024
3_16	31/01/24	FLOM 55/2023 - OMISSIS	sospensione di 1 mese (ann. 30 gg.)	28/03/24	27/05/24	56/24	27/05/24	26/06/2024
30	08/03/24	FLOM 105/2023 - OMISSIS	censura (ann. 180 gg)	03/04/24	03/06/24	57/24	03/06/2024	02/12/2024
31	08/03/24	FLOM 119/2023 - OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	03/04/24	03/06/24	58/24	03/06/2024	03/06/2025
32	08/03/24	FLOM 120/2023 - OMISSIS	censura (ann. 1 anno)	03/04/24	03/06/24	59/24	03/06/2024	03/06/2025
3_10	26/01/24	FLOM 103/2023 - OMISSIS	censura (ann. 180 gg)	04/04/24	03/06/24	60/24	03/06/2024	02/12/2024

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **123.1-123.13/2024**.

a) **Richiesta del FNAS Spillette Ordine**

Fondazione Nazionale AS, a seguito dell'adozione del nuovo logo, ha provveduto a realizzare una serie di spillette che riproducono il logo dell'Ordine, il CNOAS propone ai Consigli Regionali la possibilità di ordinare la spilletta, con il colore identificativo dei CROAS, che potrebbe essere utilizzata come presente per i neoiscritti, per i relatori dei convegni, nonché un gadget per eventi istituzionali. La possibilità di effettuare ordinativi numericamente importanti permette riduzioni dei costi la comunicazione va fatta entro il 12 giugno. I costi sono: da 1/499 €4,80 – da 500 a 1.000 € 4,70 più i costi dei sacchetti.

Non si approva l'acquisto all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **124/2024**.

Entra Carera: 15:42

4. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**

a) **Rendicontazione convegni - spese (15-22-28 maggio 2024)**

- CONVEGNO CROAS LOMBARDIA – **15 MAGGIO 2024** Università Cattolica del Sacro Cuore, via Olona 7 – Milano “Le relazioni scritte del Servizio sociale negli interventi per la protezione di bambine/i e ragazze/i”

CONVEGNO CROAS LOMBARDIA – 15 MAGGIO 2024

15 maggio 2024, ore 9.00-13.00

Università Cattolica del Sacro Cuore, via Olona 7 – Milano

“Le relazioni scritte del Servizio sociale negli interventi per la protezione di bambine/i e ragazze/i”



GRAFICO PER LIBRETTI	Massimo Molteni	€ 200,00 + (12 X € 20,00) € 240 = € 440,00
STAMPA LIBRETTI	PIXARTPRINTING SPA	€ 506,76 + IVA 22% € 111,49 = € 618,25 :2 = 309,125 €
COFFEE BREAK	Caffè Carducci	80 x € 5,00 + (IVA 10%) = € 400,00 + € 40,00 = Tot. 440,00 €
Relatore dr. Zullo Federico		Viaggio treno 39,90+8,80 +39,90 Albergo 144,23 TOT. 232,83 €
TOTALE		€ 1.421, 95

- CONVEGNO CROAS LOMBARDIA – **22 MAGGIO 2024** Aula Mangiagalli, Via della Commenda 12, Milano – “LA MATERNITA’ FRAGILE IN OSPEDALE: dall’intercettazione precoce alle possibili strategie di intervento”

CONVEGNO CROAS LOMBARDIA – 22 MAGGIO 2024 Aula Mangiagalli, Via della Commenda 12, Milano LA MATERNITA’ FRAGILE IN OSPEDALE: dall’intercettazione precoce alle possibili strategie di intervento		
GRAFICO PER LIBRETTI	Massimo Molteni	€ 200,00 + (12 X € 20,00) € 240 = € 440,00
STAMPA LIBRETTI	PIXARTPRINTING SPA	€ 506,76 + IVA 22% € 111,49 = € 618,25:2 = 309,125 €
COFFEE BREAK	Laboratorio Procaccini 14	180 x € 8,00 + (IVA 10%) = € 1440,00 + € 144,00 = Tot. 1.584,00 €
TOTALE		€ 2.333,125

- CONVEGNO CROAS LOMBARDIA – **28 MAGGIO 2024** Sala “Eligio Gualdoni” - Conferenze, Palazzo Di Giustizia – Via Freguglia 1, Milano “SFRATTI E PIGNORAMENTI: PROCEDURE, RUOLIE RAPPORTI TRA LE ISTITUZIONI COINVOLTE”

CONVEGNO CROAS LOMBARDIA – 28 MAGGIO 2024 Sala “Eligio Gualdoni” - Conferenze, Palazzo Di Giustizia – Via Freguglia 1, Milano SFRATTI E PIGNORAMENTI: PROCEDURE, RUOLIE RAPPORTI TRA LE ISTITUZIONI COINVOLTE		
COFFEE BREAK	Bar del Tribunale	€ 5,00 PER 100 persone = 500 €+IVA 10% TOT. 550,00 €



Collegamento ZOOM 500 posti	Netech	46,50 €
TOTALE		€ 596,50

b) Rendicontazione spese Cirss/Sociss 2024

Convegno SOCISS/CIRSS Lecce 6/8 giugno partecipano Beltrami in rappresentanza del gruppo Protezione Giuridica e Bianchi in rappresentanza dell'Udp con una relazione dal titolo "I RUOLI DELL'ASSISTENTE SOCIALE NELL'AMBITO DELLA PROTEZIONE GIURIDICA DELLE PERSONE FRAGILI"

PARTECIPANTI	BIANCHI BELTRAMI	COSTI
VIAGGIO	155,70 € + 173,70 € + 20 € + 20 €	369,40 €
PERNOTTAMENTO+ soggiorno	tassa 50,00 x2 x2	200,00 € + 10,00 €
ISCRIZIONE	70,00 € x2	140,00 €
TOT.		719,40 €

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **125/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

c) Tesserino professionale

Proposta del dr. Valsecchi di Hochfeiler di possibile attivazione del Tesserino Professionale degli iscritti inserendo nell'Area Riservata la voce "Tesserino". Non ci sono costi per l'Ordine né per gli iscritti. Basta solo l'approvazione e la sottoscrizione della Presidente. Sarà possibile scaricare il tesserino sullo smartphone (ci sono le istruzioni per caricare l'immagine sullo smartphone) e anche la versione PDF da stampare fronte/retro a colori su carta da plastificare in PVC andando in una cartoleria che abbia la stampante a colori e la plastificatrice.

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **126/2024**.

d) Aggiornamento Multa Agenzia delle Entrate

In data 25 novembre 2022 è pervenuta al CROAS la richiesta di pagamento spese legali da parte dell'Agenzia delle Entrate relative ad una multa dell'importo iniziale di 3.935,00€ riguardanti dichiarazione 770/2020 riferita all'anno 2019. Il modello 770 è una dichiarazione fiscale che i datori di lavoro devono presentare per comunicare le ritenute e i versamenti effettuati sui compensi, salari e pensioni dei dipendenti.

Il CROAS si era subito rivolto all'allora consulente del lavoro dr. Fanfani che aveva comunicato di non provvedere al pagamento in quanto l'importo non era dovuto dell'Agenzia delle Entrate poiché si trattava di dati erroneamente riportati sul mod. 770. Lo stesso dr. Fanfani avrebbe proceduto a fare RICHIESTA DI ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA.

In data 28-03-2024 è pervenuta al CROAS, da parte dell'Agenzia delle Entrate, nuova notifica di riscossione urgente con importo maggiorato per la somma totale di 5.575,32 €. È stato interpellato nuovamente l'ex consulente del Lavoro dr. Fanfani.

In merito a tale contenzioso si informa il Consiglio che in data 03/05/2024 è pervenuta comunicazione da parte dell'Agenzia delle Entrate di disposizione sgravio totale delle somme iscritte a ruolo nella misura di 5.575,32 €. (provvedimento* 2024S0311738 l'Ufficio di TPY – CINISELLO BALSAMO datato 02-05-2024 a seguito dell'istanza presentata tramite il canale telematico CIVIS).

e) Risposta Avv. Alesiani richiesta di pagamento spese legali assicurazione



Verbale di Consiglio
n° 7 del 5 giugno 2024

In data 15 maggio 2024 è pervenuta al CROAS una richiesta di pagamento spese legali da parte dell'avv. Polizzi Paolo in rappresentanza di UnipolSai Assicurazione, relativi a contenziosi risalenti al 2011.

L'Ordine aveva fatto denuncia in sede penale e civile in relazione ad alcuni articoli di stampa diffamatori pubblicati sul Giornale del 23/03/2007 lesivi dell'immagine professionale. In relazione ai fatti è stata emessa una sentenza da parte del Tribunale di Milano (n.3286/2011) confermata con sentenza della Corte d'Appello (n. 735/2015).

L'Avv. Pennasilico nel 2014, nominato allora difensore del CROAS con mandato dell'allora Presidente Ghisalberti, esprimeva un parere in favore della prescrizione.

L'Avv. Alesiani ha provveduto in data 22 maggio 2024 ad inviare una risposta su mandato del CROAS in cui afferma: "La richiesta di pagamento delle spese legali, liquidate con sentenza del Tribunale di Milano, depositata in data 10 marzo 2011, e sul punto non impugnata, non può trovare seguito, essendo il diritto ampiamente prescritto ex art. 2953 c.c. Corre, inoltre, l'obbligo di evidenziare come essendo l'Ordine un Ente Pubblico, non può rinunciare alla prescrizione maturata".

f) Comunicazione sottoscrizione documentazione per piattaforma Traspare

Si prende atto dell'invio della documentazione per l'attivazione della piattaforma Traspare.

L'UDP autorizza la richiesta di preventivo del programma che serve a configurare i bollettini e segue tutto il ciclo dal primo pagamento, ai solleciti, alle diffide. Attualmente vengono realizzati manualmente senza l'utilizzo del programma.

Data l'urgenza di produrre i bollettini per le diffide deliberate nello scorso consiglio, che sono un N. 194.

Il costo è di 650,00 € + iva. Le ore di formazione saranno scalate da quelle già acquistate ed ancora disponibili.

L'Attivazione richiede:

la configurazione del programma e

3 ore di formazione

8 ore di personalizzazione configurazione modello di stampa

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **139/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

5. Delibere di spesa

a) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Non ci sono preventivi

FUORI SACCO:

Acquisto cellulari Ordine: per una questione di privacy, i componenti dell'UDP hanno bisogno di un cellulare dedicato.

Si concorda di procedere all'acquisto di 5 cellulari per la segreteria e si attende l'acquisto per i cellulari per l'UDP in vista di un approfondimento relativo alla privacy.

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **129/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Ratifica versamento contributo CNOAS

Come previsto dal Regolamento Nazionale Riscossione dei contributi annuali del CNOAS (delibera 234 del 18 nov. 2022), entro il 31 di maggio, il Consiglio regionale deve versare al CNOAS la quota di spettanza pari a € 37,00 per ogni iscritto. Per il 2024 è stato versato un importo per 5.453 iscritti paganti per un totale di € 201.761,00.

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **140/2024**.



Attivazione corsi per la segreteria

Corso di formazione obbligatorio per Ferri con l'Agenzia di formazione Italia Consulenze e formazione in video conferenza con formazione generale + formazione specifica dei lavoratori basso rischio al costo di 104,00 € + iva anziché 130,00 € + iva

Oppure

Corso Webinar al costo di € 76,00 + iva

Corso di formazione Pintus on line con Maggioli "Il responsabile unico di progetto nel nuovo codice degli appalti" – 3 giornate di 4 ore al costo di 1.020,00 € + iva (anziché 1.200,00 € + iva)

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **127/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Pagamento acconto TARI 2024 € 558,00

Si approva all'unanimità.

6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Nessuna istanza pervenuta.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. ATENA Informatica Srl
2. Centro Servizi per il Volontariato dell'Insubria

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva le convenzioni adottando la delibera n. **130/2024**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **131/2024** e n. **132/2024**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 133/2024 e n. 134/2024**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le delibere n. **135/2024** e n. **136/2024**.

f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi



La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

1. **ID 56462: tessera sanitaria non ha funzionato**
2. **ID 49772: tessera sanitaria non ha funzionato**
3. **ID 55615: tessera sanitaria non ha funzionato**
4. **ID 56496: tessera sanitaria non ha funzionato**

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **137/2024**.

7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Aggiornamento "verso i 30 anni del CROAS Lombardia"

Ghezzi: si sono incontrati i gruppi territoriali di Varese e di Como, e si sono detti interessati a programmare l'evento formativo iniziale.

Si è esplorata la possibilità di fare il primo evento a Tremezzo, ma la tempistica della prenotazione delle sale è di almeno un anno e, dal punto di vista geografico, è difficilmente raggiungibile con i mezzi.

Si è ipotizzato quindi di spostarsi su Como. Il referente del Gruppo di Como ha proposto di provare a contattare la Provincia per l'utilizzo di una sala nella sua sede.

Rispetto agli interventi si è ipotizzato ad un costituzionalista che possa intervenire su Codice Deontologico e Costituzione, lo spettacolo teatrale portato dal Gruppo di Varese e la valorizzazione di qualche esperienza.

Questo evento sarà aperto a tutti gli iscritti e il periodo ipotizzato è quello di fine settembre (settimana 23-28 settembre 2024).

Si effettuerà un incontro con i due gruppi per l'organizzazione dell'evento.

17:48 entra Mazzoleni

b) Aggiornamento incontro in Regione sul tema Protezione giuridica

In data 14 maggio 2024 Zaltieri, Ghezzi e Mazzoleni si sono incontrate con il dott. Roberto Daffonchio – Dirigente dell'Unità Organizzativa Disabilità, volontariato, inclusione e innovazione sociale.

Dopo aver descritto il lavoro effettuato dal gruppo tematico hanno evidenziato gli esiti degli approfondimenti nell'ambito della ricerca realizzata ed esitata nella pubblicazione di un quaderno che viene consegnato.

Durante l'incontro hanno proposto alla Regione di riattivare gli uffici di Protezione Giuridica presso le ASST considerata la necessità di ricostituire sul territorio modalità gestionali omogenee e punti di riferimento specifici a questo dedicati. Inoltre, ci si è soffermati sulle funzioni dei servizi di Protezione Giuridica e sulle modalità di gestione degli stessi evidenziando l'importanza di riattivare la partecipazione del mondo dell'associazionismo. L'incontro si conclude con l'accordo che Regione invierà una comunicazione alle ASST con l'invito a ripristinare gli uffici di Protezione Giuridica nella sede in cui attualmente risultano mancanti mentre in una fase successiva si affronterà congiuntamente il tema delle competenze.

In fine è stato consegnato il materiale utile prodotto dall'Ordine in materia.

c) Aggiornamento contatti con il Garante regionale infanzia e adolescenza

Dall'incontro avvenuto in occasione del Convegno sulla Scrittura Professionale del 15 maggio u.s. è emerso che il Garante sta gestendo tre aspetti:

1. tavolo con ufficio scolastico regionale per buone prassi sul tema della segnalazione del pregiudizio (sicuramente all'autorità giudiziaria). Era presente anche il garante del Comune di Milano che ha presentato il documento in essere a Milano che prevede la segnalazione al Comune di quelle situazioni non così gravi da segnalare in Procura. Si porta l'esperienza di Monza e Brianza nel protocollo ALI Infanzia e Adolescenza;
2. rifiuto genitoriale: attivato il tavolo con avvocati e giudici per la parte di quello che avviene nel corso del processo a cui seguirà una seconda parte di approfondimento con i servizi per capire cosa succede in presenza di decreti;



Amato: durante il convegno organizzato dalla Croce Rossa sul tema, la Consigliera comunica che era stato proposto al Garante di istituire un tavolo tecnico multiprofessionale con esperti e Ordini professionali.

Presidente: la Presidente ritiene opportuno attendere eventuale convocazione formale del Garante in modo che vengano definiti con chiarezza finalità del tavolo, ruoli e funzioni di ciascuno dei soggetti coinvolti.

3. versione per i bambini sulle relazioni sociali al Tribunale. Il garante metterebbe a disposizione il suo staff.

Mazzoleni introduce la questione del Decreto Caivano raccontando la sua esperienza. Si impegna a inviare a tutti i consiglieri i documenti relativi al Decreto.

d) Incontro di studio e confronto su LEPS supervisione (con MEPS e FNAS) 08/07

Iniziativa del ministero in accordo con l'Ordine Nazionale e Fondazione.

Ministero/Fondazione vuole organizzare un evento con iniziative a livello regionale. In Lombardia hanno pensato ad un unico evento che coinvolga i 91 Ambiti, con la Regione.

L'incontro avverrà il giorno 08 luglio dalle 10.30 alle 14.30 in una sala di Regione Lombardia.

Entro fine anno si organizzeranno altri 2 eventi con valenza "laboratoriale" entrando nel merito rispetto alle esperienze in corso.

Come Croas chiedono di accreditare l'evento e partecipare

FUORI SACCO: Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia - risultati elettorali

Punto rinviato al prossimo Consiglio

8. Comunicazione consiglieri

- a) **Esito convegno "Giustizia Riparativa" del 22/05/2024 presso la casa di reclusione di Milano Opera – Cons Mazzoleni**

Punto rinviato al prossimo Consiglio

9. Incarichi di rappresentanza

- a) **Presentazione degli esiti della ricerca su Giovani e violenza al convegno del 26/06/2024 presso la Fondazione Cariplo**

Si propone la presidente

- b) **Tavolo Segnalazione di comportamenti pregiudizievoli nell'ambito scolastico presso il Garante Infanzia e Adolescenza di Regione Lombardia – Vicepresidente Ghezzi**

Punto già affrontato

10. Varie ed eventuali

Incarico di rappresentanza: 29 giugno mattina presso l'Ordine degli Psicologi ci sarà l'incontro sulle "Pari opportunità".

Ci doveva andare Regondi ma, visto che non può andare, si chiede un sostituto.

Per il 29 giugno nessun consigliere è disponibile a partecipare.

Si decide comunque di mantenere l'impegno di presenziare al tavolo.

Partecipazione MILANO PRIDE

La segretaria Regondi informa che in data 30/5 è arrivata la richiesta dell'ordine delle professioni sanitarie, rivolta a diversi ordini professionali, di aderire al Pride di Milano previsto per il 29 giugno sfilando in un unico "spezzone del corteo".

Si decide di aderire al Pride come Ordine, la partecipazione degli iscritti rimane libera.

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **138/2024**.



Richiesta trasmissione Presa Diretta

La redazione di Presa Diretta ha inviato la richiesta di partecipazione alla trasmissione.

Hanno scelto la Lombardia per indagare partendo dal fenomeno della solitudine (soprattutto nell'anziano) per poi passare al disagio adolescenziale (ritiro sociale, sofferenza).

Non chiedono una descrizione dei ruoli del Servizio Sociale e del Welfare ma testimonianze significative dei vissuti dell'operatore (e forse da chi li vive direttamente).

Si devono cercare soggetti che lavorano a contatto con questi fenomeni/problemi.

La Presidente domani chiamerà e chiederà un incontro con la redazione per capire la loro aspettativa e proposta in modo da capire come possiamo rispondere

Benedetta: secondo lei è da inviarlo al CNOAS

Conclusioni tirocini di adattamento

Punto rinviato al prossimo Consiglio

Corso formazione CTD

In data 29.05.2024 la presidente del CTD Paltrinieri ha inviato la richiesta di avvio di un percorso formativo e di aggiornamento rivolto ai commissari del CTD sollecitati anche da CROAS. Il percorso proposto sarà svolto in forma laboratoriale partendo dalle situazioni già affrontate e sarà svolto in due momenti prima e dopo la pausa estiva. Al termine del percorso il CTD intende produrre un elaborato. Il CTD propone in qualità di docente l'Avv Gioncada Massimiliano. Il costo è di tot. 400,00 € due giornate di 4 ore (50€/ora).

Se i costi sono quelli indicati nella richiesta (400,00€ di formazione più eventuali spese di rimborso viaggio)

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **128/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Si informa inoltre che in data 08/04/24 come previsto dall'art 11, comma 7 del Regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare locale, la presidente del CTD Paltrinieri ha inviato la relazione annuale sull'attività svolta e sull'andamento dell'attività disciplinare contenente i dati della attività svolta nel 2023. Dalla relazione risultano:

Segnalazioni Deontologia tot. 55 aperti 27 chiusi 28

Segnalazioni Crediti Formativi tot. 90 aperti 68 chiusi 22

Totali n. 145

CONSULENZE LEGALI I Collegi di Disciplina hanno chiesto, complessivamente, n.5 pareri legali, condivise con gli altri collegi, ai fini della formazione e dell'aggiornamento in materia legale.

ACCESSO AGLI ATTI I procedimenti di accesso agli atti definiti nell'anno 2023 sono stati, in totale, n.20. Il supporto amministrativo si è rilevato indispensabile per gestire i numerosi procedimenti e l'efficienza è sicuramente migliorata nel corso dell'anno.

Si propone di chiedere al CTD dati analoghi a quelli sopra riportati da inserire nelle relazioni annuali in modo che gli stessi possano essere confrontabili attraverso un'analisi aggregata riferita agli ultimi 4 anni di attività.

Nuova composizione COPAR

Punto rinviato al prossimo Consiglio

Alle 19.00 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

Il Consigliere
a.s. Dott. Michele Deponti

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.