



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
Regione Lombardia

Verbale n. 08
DELIBERAZIONE N. 151 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 6/8/2020

SILVANI MIRELLA - Presidente - sez. A	P X	A	LONGONI BEATRICE - sez. A	P	A X
BRUNO RICCARDO - Vicepresidente - sez. B	P X	A X	MONTARULI SABINO - sez. B	P X	A
PALTRINIERI MARIA ESTER - Segretario - sez. A	P X	A	PELLIZZER ANNAMARIA - sez. A	P X	A
LIETTI ORAZIO - Tesoriere - sez. A	P X	A	RUGGERI MARIA - sez. A	P X	A
BIANCHI MARIACECILIA - sez. A	P X	A	SCACCABAROZZI ELOISE - sez. B	P	A X
CASERI TIZIANA MONICA - sez. A	P X	A	SOREGOTTI CARLO - sez. B	P X	A
DEPONTI MICHELE - sez. B	P	A X	ZALTIERI MANUELA - sez. A	P X	A
FARINA SILVIA - sez. B	P X	A			

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il **6/8/2020**, in riferimento al verbale sopra citato

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale";

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615; "Regolamento recante norme relative all'istituzione delle sedi regionali o interregionali dell'Ordine e del Consiglio nazionale degli assistenti sociali, ai procedimenti elettorali e alla iscrizione e cancellazione dall'albo professionale";

VISTO il DPR 8 luglio 2005, n. 169;

VISTA la legge 7 dicembre 1990 n. 241;

VISTO il Dlgs 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il DPR 9 agosto 1994 n. 487;

VISTO il proprio vigente Regolamento interno approvato con Delibera n. 94 del 4.09.2002;

VISTO il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC approvato con Delibera n. 67 del 11 maggio 2018;

VISTA la delibera del n. 182 del 8/11/2017 - determinazione della dotazione organica dell'Ordine e programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2017-2019. All'interno del Piano triennale delle Assunzioni relativo al triennio 2017-2019 è stata individuata la necessità della copertura di n. 1 profilo di "addetto segreteria amministrativa" con inquadramento B, posizione economica B1, a tempo indeterminato per il quale avviare una procedura di selezione pubblica;

VISTA la delibera n. 354 del 11/7/2019 - avviso di procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e s.m.i., esitato negativamente;

VISTA la delibera del 8/10/2019 n. 416 - approvazione del bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "addetto segreteria amministrativa" - categoria B, posizione economica B1;

VISTA la delibera del 5/12/2019 n. 472 - nomina della commissione concorsuale;

VISTE le diverse proroghe e sospensioni della procedura concorsuale intervenute a causa della emergenza sanitaria COVID-19 disposte dalle autorità Nazionali e regionali;

VISTA la nota del 10/7/2020 prot. 6306 inerente l'esito del concorso, pervenuta dal Presidente della Commissione d'esami del concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Addetto segreteria amministrativa" - categoria B, posizione economica B1 (allegata);

RICONOSCIUTA la regolarità del procedimento



DELIBERA

- Di recepire il risultato finale del concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di “Addetto segreteria amministrativa” – categoria B, posizione economica B1, come trasmesso dal Presidente della Commissione d’esami (allegato);
- Di approvare la graduatoria di merito e di nominare vincitrice del concorso la sig.ra Monica Cali, nata il 07/09/1987, a Milano CF CLAMNC87P47F205U;
- Di pubblicare la presente deliberazione entro giorni quindici dalla data di approvazione sul sito web dell’Ordine per dieci giorni consecutivi;
- Di dare mandato al Presidente per la stipula del relativo contratto a tempo pieno ed indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro secondo la disciplina prevista dal CCNL relativo al comparto Funzioni Centrali vigente al momento della assunzione con decorrenza dal 1 settembre 2020 e avviare tutte le pratiche previste per l’assunzione;
- Di dare mandato al consigliere Tesoriere per le conseguenti imputazioni di spesa nel bilancio di previsione 2020;
- di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dall’art. 26 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013, verranno pubblicate sul sito web istituzionale, nell’ambito dei dati della sezione “Trasparenza”;
- di dichiarare con votazione separata il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 2 pagine oltre gli allegati.

Voti favorevoli: 12

Contrari: 0

Astenuti: 0

Il Segretario
a.s.s. Maria Ester Paltrinieri

Il presidente
a.s.s. Mirella Silvani

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. **151/2020**, esecutiva ai sensi dell’art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla bacheca on-line sul sito istituzionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all’indirizzo <http://w3.ordineaslombardia.it/?q=node/1050>, ai sensi dell’art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno **7/8/2020** e fino al giorno **21/8/2020**



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**
**Consiglio Regionale
della Lombardia**

**COMMISSIONE D'ESAME PER IL CONCORSO PUBBLICO
per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di
"Addetto segreteria amministrativa" – categoria B, posizione economica B1 - Pubblicato per
estratto sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 90 del 15 novembre 2019.**

Gent.ma a.s.s. Mirella SILVANI
Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Assistenti Sociali della regione Lombardia

SEDE

OGGETTO: trasmissione risultato finale delle prove d'esame per il concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "addetto segreteria amministrativa" – categoria B, posizione economica B1.

Gentilissima Presidente,

per gli adempimenti di competenza del Consiglio dell'Ordine e in conclusione dei lavori svolti dalla Commissione da me presieduta, Le trasmetto la tabella con i risultati del concorso in oggetto.

I verbali dei lavori svolti dalla Commissione di concorso, nonché tutto il materiale concorsuale sono depositati presso la segreteria dell'Ordine.

Nel ringraziare Lei e l'intero Consiglio dell'Ordine per la fiducia dimostrata e per l'ospitalità riservatami colgo l'occasione per porgerLe, anche a nome degli altri componenti della Commissione, i migliori saluti.

*Milano, 10 luglio 2020
prot. 6306*

F.to
Il Presidente della Commissione
Dr. Roberto Cilia

GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO

per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Addetto segreteria amministrativa" – categoria B, posizione economica B1 - Pubblicato per estratto sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 90 del 15 novembre 2019

Numero	Nominativo	Prima prova scritta teorica	Seconda prova scritta pratica	Punteggio totale prove scritte	Prova orale	Valutazione titoli	Punteggio complessivo	Risultato finale
1	CALI' MONICA	26	30	56	29	5	90	vincitrice concorso
2	COLOMBO LUCIANA	23	27	50	27	7	84	idonea
3	POLIMENO PIERLUIGI ANTONIO	29	22	51	29	3	83	idoneo
4	DERIU VERONICA	23	23	46	30	3	79	idonea
5	GIORGI FABIO	26	23	49	27	1	77	idoneo
6	MALVINA VANESSA	21	21	42	21	1	64	idonea

Milano, 9 luglio 2020
La Commissione concorsuale
Il Responsabile del Procedimento

pubblicato 9 luglio 2020