



Verbale n. 4
DELIBERAZIONE N. 43 DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 14/3/2023

Cognome e nome	sez	P	A		sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		DEPONTI MICHELE	B		X
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		SOREGOTTI CARLO	B	X	
AMATO TATIANA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
ALBERICI SARA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A		X	ZARA SONIA	A	X	
CHIAPELLA MARCO	B		X				

Il Consiglio regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia, riunitosi in sede il **14/03/2023**, in riferimento al verbale sopra citato

VISTA la legge 23 marzo 1993, n.84 "Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale";

VISTO il D.M. 11 ottobre 1994, n. 615;

VISTA la legge 7 dicembre 1990 n. 241;

VISTO il proprio vigente Regolamento interno approvato con Delibera n. 94 del 4.09.2002;

VISTO il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC approvato con Delibera n. 67 del 11 maggio 2018;

VISTA l'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 con delibera assunta dal Consiglio regionale in data odierna e considerato il contestuale parere favorevole del Revisore dei conti;

CONSIDERATA la necessità di ampliamento della dotazione organica del personale di segreteria dell'Ordine, approvata con deliberazione n. 182 dell'8 novembre 2017, determinata dal programma di riordino del personale dell'Ente nell'ambito della programmazione triennale 2023-2025, in particolare per l'incremento degli adempimenti obbligatori e istituzionali richiesti che comportano la necessità di un sempre maggiore e costante impegno da parte dell'Ordine Regionale con conseguente ricaduta sulle attività svolte dall'Ufficio di segreteria, prevedendo l'integrazione di 1 posizione B1 Full-time secondo il CCNL Personale comparto funzioni centrali, per arrivare a 4 unità di personale a tempo pieno;

VISTE le richieste in tal senso presentate dalle Organizzazioni sindacali e dalla RSU, in sede di concertazione, che sono state debitamente informate;

VISTA la richiesta, 1/2/2022 prot. 901, presentata formalmente dal Presidente del Consiglio territoriale di disciplina presso l'Ordine della Lombardia di destinare un dipendente della Segreteria a mansioni esclusive di supporto alle attività disciplinari;

VISTO l'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;



VISTO l'art. 1, comma 3, DPR 25 luglio 1997, n. 404

DELIBERA

- di approvare l'ampliamento dell'attuale pianta organica con **n. 1 posizione Area Assistenti (ex area B) a tempo full-time.**

La pianta organica risulta quindi la seguente:

AREA FUNZIONARI (AREA C livello C1) - PROFILO AMMINISTRATIVO	1 full-time (h. 36)	In organico
AREA ASSISTENTI (AREA B livello B1) - PROFILO AMMINISTRATIVO	1 full-time (h. 36)	in organico
AREA ASSISTENTI (AREA B livello B1) - PROFILO AMMINISTRATIVO	1 full-time (h. 36)	VACANTE dal 1/8/2022
AREA ASSISTENTI (AREA B livello B1) - PROFILO AMMINISTRATIVO	1 full-time (h. 36)	UNITÀ AGGIUNTIVA

CCNL comparto funzioni centrali 2019-2021

- di dare mandato alla Segreteria per l'attivazione della procedura e la comunicazione - allegata e parte integrante della presente delibera che dettaglia le motivazioni della richiesta di ampliamento - della presente al Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali ed al Ministero della Giustizia, unitamente alla trasmissione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e del parere del revisore dei conti 14/3/2023.
- di dare atto che le informazioni relative al presente provvedimento, così come disciplinate dall'art. 26 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 verranno pubblicate sul sito web istituzionale, nell'ambito dei dati della sezione "Trasparenza";
- di dichiarare con votazione separata, il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di poter procedere tempestivamente agli atti di competenza;

Il presente atto deliberativo è costituito di n. 2 pagine, oltre allegato.

Voti favorevoli: 12 Contrari: 0

Astenuti: 0

La Segretaria
a.s.s. Regondi Simona

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della delibera n. 43/2023, esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, è pubblicata alla Bacheca on-line sul sito istituzionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia all'indirizzo www.ordineaslombardia.it, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009 e vi rimarrà, in visione, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 6/4/2023 e fino al giorno 20/4/2023

allegato

Spett.le Consiglio Nazionale
Ordine Assistenti Sociali
al Presidente Gianmario Gazzi

Via del Viminale, 43, scala B, int. 6
00184 – ROMA
cnoas@pec.it

Variatione della Dotazione Organica ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e DPR 25 luglio 1997 n. 404

In allegato alla presente si trasmette la deliberazione del Consiglio Regionale n. 43 del 14 marzo 2023 di ampliamento della Pianta Organica di questo Ordine.

Si trasmette, congiuntamente, la deliberazione del Consiglio regionale n. 42 del 14 marzo 2023 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, unitamente al contestuale parere favorevole espresso dal Revisore dei conti, Dr. Stefano Viganò.

- La proposta di ampliamento della attuale dotazione organica (variata con delibera Croas Lombardia n. 182 del 8/11/2017 e approvata con delibera Cnoas n. 202 del 16/12/2017) con l'inserimento aggiuntivo di **n. 1 posizione Area Assistenti (ex area B) a tempo full-time**, è la seguente:

AREA FUNZIONARI (AREA C livello C1) - PROFILO AMMINISTRATIVO	1 full-time (h. 36)	In organico
AREA ASSISTENTI (AREA B livello B1) - PROFILO AMMINISTRATIVO	1 full-time (h. 36)	in organico
AREA ASSISTENTI (AREA B livello B1) - PROFILO AMMINISTRATIVO	1 full-time (h. 36)	VACANTE dal 1/8/2022
AREA ASSISTENTI (AREA B livello B1) - PROFILO AMMINISTRATIVO	1 full-time (h. 36)	UNITÀ AGGIUNTIVA

CCNL comparto funzioni centrali 2019-2021

Già all'epoca si riteneva, comunque, che la pianta organica con tre dipendenti a tempo pieno fosse carente rispetto alle necessità amministrative dell'ente.

A luglio 2020 si è concluso il concorso per il terzo dipendente area B a tempo pieno con assunzione dal 16 settembre 2020.

Dal 2017 al 2018 l'Ordine si è avvalso di supporti amministrativi di stage e somministrazione lavoro.

A seguito del pensionamento dell'unità in area C - profilo C3 (ora area funzionari) a decorrere dal 1/8/2022 si è resa vacante la corrispondente posizione in dotazione organica.

Il Consiglio regionale, con deliberazione n. 199 del 29/08/2022, ha definito la progressione verticale dalla ex Area B – livello stipendiale B3 alla corrispondente Area Funzionari (ex area C – livello C1) di una dipendente a decorrere dalla data 01/08/2022, coprendo il posto vacante nella dotazione organica in Area Funzionari (ex area C), ma liberando posizione in Area Assistenti (ex area B).

Dal 1/08/2022 a copertura dei bisogni emersi in questi anni ed in temporanea sostituzione di un pensionamento si è provveduto a instaurare due rapporti di somministrazione lavoro, uno a part-time (30h/s) ed uno a tempo pieno (36 ore) da destinare alle attività del Consiglio Territoriale di Disciplina.

Considerati che i bisogni emersi nel 2022 permangono e sono delineabili in un incremento generale del lavoro amministrativo come descritto più ampiamente nel Piano del fabbisogno del personale 2023-2025 e di seguito esemplificati:

- Gli iscritti all'albo sono passati da n. 5119 del 2017 a n. 5626 attuali.
- Si è osservato un incremento significativo degli adempimenti amministrativi di verifica e controllo dell'albo degli iscritti
- Il volume del traffico mail è in costante aumento

	PEC	PEO	TOT
2021	21.008	60.417	81.425
2022	23.441	61.540	84.981



- I documenti protocollati (entrata/uscita) sono passati da 5.696 nel 2017 a 9.726 nel 2022
- Le delibere consiliari sono passate da 213 del 2017 a 310 del 2022.
- Il Consiglio regionale ha strutturato, oltre alle commissioni istituzionali, diversi gruppi tematici e territoriali (articolati nelle province lombarde) che sono aumentati nel tempo fino ad arrivare, nel 2022, ad essere 25 gruppi che coinvolgono oltre 300 iscritti all'albo a cui la segreteria dell'Ordine presta attività organizzativa e di supporto.
- L'area formazione continua vede una costante intensa e crescente attività di segreteria a supporto della Commissione FC: per convenzioni, esoneri, ex-post, accreditamenti, organizzazione eventi formativi. Attività tutte in aumento

	Richieste eventi formativi	Istanze iscritti	Convenzioni	Gestione eventi
2021	960	1277	202	26
2022	1099	1650	236	28

- Il Consiglio di disciplina presso l'Ordine della Lombardia ha formalmente richiesto una persona di segreteria "dedicata" al supporto delle attività amministrative disciplinari che, verificata l'impossibilità dell'attuale organico a farsene carico, ha portato (agosto 2022) all'attivazione di un contratto di somministrazione lavoro a tempo pieno.

Considerato l'innegabile aumento del carico amministrativo/contabile, vista la necessità di rispondere con i giusti tempi agli adempimenti amministrativi e con solerzia alle istanze degli iscritti, considerati gli obiettivi di mandato che prevedono un ulteriore impegno a fornire agli iscritti un miglior servizio, la sottoscrizione di accordi con le università ed i tavoli politici regionali, accertata la copertura economica dei costi derivati da una nuova assunzione, si confida e si auspica l'autorizzazione all'ampliamento della pianta organica così come delineato nel presente documento.

La Presidente
a.s.s. Manuela Zaltieri

La responsabile del procedimento
La Segretaria
a.s.s. Simona Regondi

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.