

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER GESTIONE ED ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE ANNO 2019-2020**

Il Consiglio Regionale Ordine Assistenti Sociali della Lombardia

- visto il proprio Regolamento di Amministrazione e Contabilità-RAC Delibera n. 67 del 11 maggio 2018;
- considerato che, in base a quanto prevede il suddetto Regolamento, si rende necessario effettuare una indagine di mercato finalizzata alla selezione per l'affidamento del Servizio di Gestione ed Assistenza Hardware e Software per l'Ordine Assistenti Sociali della Regione Lombardia per il periodo **dal 01/07/2019 al 31.12.2020**

RENDE NOTO

- che l'Ente in oggetto intende procedere con il presente avviso ad una indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse, con relativa offerta economica di canone mensile / annuo, finalizzate alla selezione per l'affidamento del servizio di Gestione ed Assistenza Hardware e Software per l'Ordine Assistenti Sociali della Regione Lombardia, via Mercadante, 4 Milano per la:
 - gestione del parco macchine esistente presso i locali dell'Ente, che attualmente sono n. 05 (cinque) PC, 4 notebook, un server/NAS, rete
 - gestione delle caselle di posta elettronica
 - gestione dei software installati comprendenti
 - i sistemi operativi
 - i programmi di lavoro e di navigazione in internet
 - consulenza sistemistica
 - indicazione per l'installazione dei sistemi più adatti alla gestione della sicurezza informatica dei sistemi
 - assistenza telefonica per consulenze su problemi di veloce soluzione
 - attivazione delle procedure e delle iniziative opportune conseguenti
 - assistenza mensile presso la sede dell'Ordine per verifica e manutenzione con indicazione del costo orario
- che l'Ente in oggetto ha necessità di affidare il servizio in oggetto per l'anno 2019 e 2020, con inizio il **01/07/2019 e termine al 31.12.2020**, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno a facoltà della stazione appaltante;
- che il servizio oggetto del presente avviso, dovrà rispondere nel dettaglio alle caratteristiche tecniche e qualitative in risposta alle necessità così come di seguito dettagliato:
 - o svolto dall'Aggiudicatario senza interferire con l'attività d'istituto, accordando gli accessi agli uffici in base alle esigenze reciproche;
 - o svolto, per quanto di competenza dall'Aggiudicatario con la predisposizione di tutte le misure previste dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
 - o svolto dall'Aggiudicatario con gli opportuni accorgimenti ed interventi per garantire la corretta esecuzione dei lavori, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e riservatezza.

osservando il segreto d'ufficio su eventuali fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento dell'Ente, dei quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio;

- o assumendo l'Aggiudicatario in proprio sia ogni responsabilità in caso di infortuni e in caso di danni arrecati, eventualmente alle persone ed alle cose tanto dell'Ente che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto, sia tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali;

- o i principi di trasparenza ed obblighi introdotti con il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni delle Pubbliche Amministrazioni

- o adeguamento alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

- che l'Ente finalizza il presente avviso esclusivamente all'acquisizione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa;

- che l'Ente si riserva la facoltà di modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso, in tutto o in parte, qualora ritenga la non sussistenza delle condizioni di convenienza ed economicità dell'azione amministrativa.

INVITA

gli interessati al presente avviso, a far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 31 maggio 2019** esclusivamente con posta elettronica certificata all'indirizzo: croas.lombardia@pec.it oppure a mano in busta chiusa recante l'indicazione "Manifestazione di interesse per selezione Servizio di Gestione ed Assistenza Hardware e Software anno 2019-2020" la **propria candidatura corredata dalla dichiarazione di corrispondenza a quanto richiesto con preventivo e curriculum vitae dal quale si evinca la pregressa esperienza con pubbliche amministrazioni, in particolare con Ordini Professionali.**

Milano 14 maggio 2019

F.to IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
IL SEGRETARIO DELL'ORDINE

a.s.s. Maria Ester Paltrinieri