

Relazione del Revisore al bilancio di previsione per l'esercizio 2024

Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia

Il sottoscritto Stefano Viganò, Revisore in carica per il quinquennio 2021/2025 giusta proclamazione in data 26/05/2021, ha preso in esame la proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2024 approvata nella riunione del Consiglio dell'Ordine tenutasi il giorno 13 novembre 2022.

Nel corso di detta riunione sono state altresì depositate le relazioni del Presidente e del Tesoriere.

Su detti documenti il Revisore redige la presente relazione ed esprime l'opinione richiesta dall'art.73 comma 2) nonché dai commi 3) e 4) dell'art. 6 del Regolamento di contabilità attualmente in vigore.

Preliminarmente, come ben evidenziato nella Relazione del Tesoriere, il bilancio di previsione 2024 è influenzato dalle nuove modalità di incasso delle quote degli iscritti: attraverso il sistema denominato PagoPa transitano per il Consiglio Regionale anche le quote percentualmente spettanti al Consiglio Nazionale (ovvero a fronte di una quota omnicomprensiva di € 140,00 una quota di € 37,00 andrà trasferita all'Organo nazionale). L'importo di tale trasferimento è pari a € 215.266,00 appostato correttamente nelle partite di giro.

Quanto sopra incide sulle maggiori entrate e uscite complessive, indicate nelle Partite di Giro. Mentre sulle uscite di capitale è stata appostata la riduzione del debito in conto capitale per le rate di mutuo che verranno pagate.

Tutto quanto riferito nella presente relazione viene riportato nella Relazione della Presidente e del Tesoriere, messe a disposizione del

Revisore congiuntamente alla pianta organica del personale e al bilancio di previsione.

Le entrate correnti da iscritti sono quantificabili in 599.254,00 euro considerato che attualmente vi sono nr. 5.640 iscritti stimati per il 2024 e nuove iscrizioni per nr.178; tale importo è il compendio tra minori entrate e nuove entrate dei nuovi iscritti.

Questi punti sono stati ricordati nella Relazione della Presidente congiuntamente ai compiti istituzionali, alla valorizzazione della professione e alla promozione della formazione continua.

La relazione del Tesoriere ha invece sottolineato tutti i capitoli delle Entrate e delle Uscite evidenziando voce per voce le differenze con il preventivo 2023 nonché delle azioni effettuate nei confronti degli associati morosi con le quote, numero che si è ridotto anche grazie all'adozione della piattaforma PagoPa per la riscossione dei contributi annuali di iscrizione.

Il Revisore, preso atto delle relazioni sopra indicate, eseguita la verifica dei valori riportati nei moduli allegati, evidenzia di seguito i principali valori che compongono il bilancio preventivo:

A – ENTRATE

-entrate contributive degli iscritti	€	599.254
-interessi attivi	€	150
-altre entrate	€	<u>6.710</u>
Totale Entrate correnti	€	606.114
-entrate in conto capitale	€	0
-partite di giro	€	<u>292.616</u>
Totale Generale	€	898.730

B-USCITE

-uscite correnti	€	587.114
------------------	---	---------

-uscite in conto capitale	€	19.000
-partite di giro	€	<u>292.616</u>
Totale uscite	€	898.730

Il Revisore attesta che le entrate contributive a carico iscritti sono previste in aumento per € 8.034,00 rispetto al preventivo 2023 e sono state quantificate applicando la quota annuale di iscrizione al numero degli iscritti (5.640 + 178 nuove iscrizioni).

Le altre entrate sono previste in lieve aumento rispetto al preventivo 2023; nello specifico i diritti di segreteria aumentano di € 500,00 e gli interessi per morosità di € 130,00.

Per quanto riguarda le uscite esse sembrano al Revisore coerenti con l'andamento degli anni precedenti e congrue rispetto ai programmi indicati nelle relazioni degli organi sociali.

Il totale delle uscite correnti 2024 (€ 587.114) è superiore per € 15.064,00 a quelle del 2023 (572.050); tale differenza è il compendio delle seguenti maggiori/minori uscite:

USCITE PER ORGANI DELL'ENTE	+	6.700
ONERI DEL PERSONALE	-	6.276
USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	+	28.500
USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	-	5.800
USCITE PER CONSULENZE PROFESSIONALI	+	6.390
ONERI FINANZIARI	-	5.900
ONERI TRIBUTARI	-	1.531
USCITE NON ALTROVE CLASSIFICABILI	-	7.019



Nel dettaglio delle singole voci si vuole evidenziare:

Uscite per gli organi dell'Ente

Questo capitolo di spesa (€ 126.700,00) comprende le voci:

- "Indennità di carica" e "Gettoni di presenza a commissioni istituzionali" per un importo complessivo di € 65.050,00. Nello specifico sono rimaste inalterate le indennità di carica e l'importo dei gettoni per i componenti delle Commissioni, mentre il Consiglio ha previsto un aumento del numero di gettoni per il Responsabile dei tirocini di adattamento (€ 1.600,00); infine da annotare l'aumento dello stanziamento delle uscite per il Consiglio di Disciplina pari a € 5.500,00 a causa del maggior numero di sedute, portate da 24 a 30.
- "Spese di partecipazioni a convegni e trasferte" € 10.000,00 confermando il valore dello scorso anno.
- "Compenso dei Revisori dei Conti" € 6.350,00 (il Revisore ha mantenuto lo stesso compenso dell'anno precedente).
- "Assicurazioni" € 3.300,00. L'importo comprende la copertura assicurativa del Consiglio, dei dipendenti e della sede.
- "Spese per rappresentanza" € 2.500,00.
- "Consiglio di disciplina" € 39.500,00.

Alla voce "Consiglio di Disciplina" sono imputate tutte le spese relative al suo funzionamento che comprendono: rimborsi per spese di viaggio pari al costo del trasporto pubblico (€ 2.000,00), copertura assicurativa (€ 3.020,00) e gettoni di presenza. Rispetto ai gettoni ci si è allineati all'Art. 4 co.1 lett. C del *"Regolamento recante i criteri per la designazione dei componenti i Consigli regionali di disciplina" che prevede che "I candidati alla carica di componente il Consiglio Regionale di Disciplina [...] rinunzino espressamente alla richiesta di compensi per lo svolgimento delle funzioni disciplinari, fatto salvo il*

rimborso delle spese e la eventuale corresponsione di un gettone di presenza, ove deciso dal competente Consiglio Regionale dell'Ordine"

Oneri per il personale in attività di servizio

Per il personale in attività di servizio, compreso il costo per la formazione, è prevista una spesa di € 176.774,00, con una diminuzione rispetto al preventivo 2023 di € 6.276,00. Tale riduzione è dovuta essenzialmente alla stabilizzazione del personale di segreteria, ottenuta tramite l'incremento dell'organico di 1 unità con il concorso svoltosi l'anno precedente. Attualmente l'organico prevede nr.4 figure amministrative.

Uscite per il funzionamento degli uffici

Questo capitolo, "Uscite per il funzionamento degli uffici", prevede una spesa di € 88.200,00. La variazione in aumento di € 28.500,00 è riconducibile prevalentemente alla previsione di lavori di manutenzione straordinaria degli uffici (servizi igienici, imbiancatura, abbattimento barriere architettoniche, efficientamento energetico).

Uscite per prestazioni istituzionali

Il capitolo "Uscite per prestazioni istituzionali" vede un impegno finanziario complessivo di € 104.800,00 con un decremento di spesa di € 5.800,00. Le riduzioni più significative si ritrovano nella voce "Consulenze informatiche" (€ 9.000,00) mentre la voce consulenza comunicazione e gestione sito incrementa di € 2.000. La decisione del CROAS di procedere con la digitalizzazione dell'ente, come richiesto a tutte le pubbliche amministrazioni, è finalizzata ad offrire servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili ai professionisti iscritti all'albo.

La voce "promozione della professione" ha visto in passato il formarsi di due nuovi gruppi consiliari e conferma un impegno finanziario del Consiglio invariato a 53.000,00. È previsto un



aumento alla voce "Consulenza e gestione sito" per complessive € 2.000,00.

Uscite per consulenze professionali

Il capitolo "Consulenza Professionali" registra un incremento nella previsione di spesa pari a € 6.390,00 collegato principalmente alla voce "consulenza comunicazione" di € 5.000,00, voce non prevista negli esercizi precedenti.

Oneri finanziari

Il capitolo "Oneri finanziari" comprende un decremento della voce "interessi passivi su mutuo" di € 800,00 e una diminuzione della voce "spese riscossione tassa annuale" per € 5.100,00

Oneri tributari

Viene ridotta la voce "Tributi vari" per la ricalibrazione di IMU e TARI; viene inoltre confermata la previsione per Irap di € 16.000,00.

Uscite non classificabili in altre voci

Per la voce "Fondo di riserva per imprevisti" è stata stanziato un importo di € 17.100,00 entro il limite di legge previsto nel 3% del totale delle uscite correnti per far fronte a impegni di spesa non previsti dal presente bilancio. La voce "Concorso pubblico personale di segreteria" è stata azzerata per l'avvenuto concorso.

Uscite in conto capitale

Tale titolo comprende il capitolo "Rimborso quota capitale mutuo" e costituisce la spesa stimata a titolo di rimborso del mutuo per l'anno 2024, che ammonta ad € 19.000,00.



Partite di giro

La quota inerente la riscossione delle quote annuali sarà versata per la parte di competenza al CNOAS in base al "Regolamento di riscossione dei contributi annuali del consiglio nazionale".

La quota che l'Ordine Regionale deve versare al Nazionale di € 215.266,00 è relativa ai nuovi iscritti ed inserita nella voce "Quote di competenza del Consiglio Nazionale" delle "Partite di giro".

Quanto sopra descritto, preso atto della completa documentazione fornita, il Revisore Unico, visto l'art.2, comma 3) lettera d) del D.M. 615/1994, esprime parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2024 e degli allegati che lo compongono.

Rag. Stefano Viganò

Registro Revisori Contabili nr.60668

Via F.lli Galliari 17 – 24047 Treviglio (BG)

CF: VGNSFN62C03L400A – P.IVA 01565800164

Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bergamo nr. 303/A

Treviglio, 14 novembre 2023


