

Via Gerolamo Vida n. 11 – 20127 Milano – Torre A piano 1b

**PROTOCOLLO CONDIVISO PER LA GESTIONE DI EVENTI PRESSO IL SELEXI TEST CENTER**

In considerazione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, Selexi ha adottato un protocollo volto a garantire il rispetto delle misure di contenimento e di distanziamento utili alla corretta e funzionale gestione dei flussi di persone che partecipano agli eventi in presenza.

Tali misure sono dettagliate nel seguito, secondo l'ordine delle attività normalmente a cura del personale interno.

**Accesso al Centro Direzionale**

L'accesso al Centro è presidiato da un addetto, dotato di termoscanner, che provvede a:

1. Accertarsi che gli utenti prendano dall'apposita colonnina il numero sequenziale che regola la fila per l'ingresso, evitando assembramenti nei pressi del cancello;
2. Invitare una alla volta le persone a entrare per la misurazione della temperatura corporea, che non deve eccedere i 37,5 gradi;
3. Verificare che l'utente indossi la mascherina di protezione o, in caso, fornirne una nuova;
4. Invitare l'utente a prendere visione della cartellonistica esposta, riportante le misure utili alla protezione propria e altrui;
5. Invitare l'utente a recarsi agli ascensori per la salita al piano.

I due ascensori, normalmente aventi una portata di 8 persone, vengono utilizzati da un numero massimo di 2 ospiti contemporanei.

In corrispondenza delle porte è presente un secondo addetto che invita gli utenti a disinfettare le mani mediante la colonnina posta sotto la pulsantiera e verifica che non venga superato il numero di utenti consentito.

**Accesso al Selexi Test Center**

Raggiunto il piano 1B, presso cui si trovano le sale di Selexi, gli utenti vengono accolti da un addetto che li indirizza verso la porta di ingresso.

Il corridoio che conduce alla porta è contrassegnato da segnali ben visibili che indicano la posizione nella quale attendere, in caso di fila, per mantenere il distanziamento di almeno un metro dalle altre persone presenti.

Una volta entrati, gli utenti vengono ricevuti da un addetto che li indirizza alla postazione di riconoscimento, gestita da un altro membro dello staff.

Le postazioni di riconoscimento sono protette ciascuna da un pannello plastificato, con una feritoia utile per l'eventuale passaggio dei documenti previsti dalle procedure di identificazione (ad esempio la carta di identità, o il registro per apporre la firma di presenza).

Ogni addetto dispone inoltre di alcol e panno per disinfettare, se necessario, i materiali che dovessero necessitare di essere condivisi con l'utente (ad esempio la penna), in modo da proteggere di volta in volta l'utente successivo.

**Via Gerolamo Vida n. 11 – 20127 Milano – Torre A piano 1b**

### **Accomodamento**

I candidati identificati vengono indirizzati verso una delle sale, dove gli addetti li accompagnano a sedersi, occupando i posti in modo alternato sulla stessa fila e in modo alternato lungo le colonne. In tal modo i candidati risultano distanziati di almeno un metro e mezzo in tutte le direzioni da qualsiasi altro utente.

La capienza totale della sede è pertanto attualmente attestata al 50 per cento della capienza massima (400), prevedendo un numero di utenti contemporanei non superiore a 200 unità, a loro volta suddivisi in sei sale.

### **Sorveglianza**

Durante gli esami vengono evitati contatti con il personale di sorveglianza che si limita ad osservare i candidati a distanza, eventualmente attivando i richiami verbali, se necessario.

I materiali utili allo svolgimento delle prove (ad esempio carta bianca per la minuta) vengono collocati sui banchi prima dell'ingresso dei candidati.

### **Deflusso**

L'uscita dei candidati viene gestita in modo ordinato dal personale dello staff, nel rispetto del distanziamento personale. Le persone vengono invitate ad alzarsi per file, in numero non superiore a 5, e a defluire tornando agli ascensori – sempre presidiati da un addetto – o mediante la scala interna che conduce direttamente al cancello di uscita, presidiato comunque da un addetto per controllare che non si formino assembramenti.

### **Disposizioni generali**

Con decorrenza 8 giugno sono attivi gli impianti di climatizzazione doppio condotto che servono gli spazi allocati all'interno del Centro direzionale Valtorta. Gli impianti sono stati sanificati con le procedure regolarmente applicate dal servizio manutenzione del Centro medesimo e sono stati dotati di sezioni di filtrazione dell'aria EPA.

In tutti gli ambienti di passaggio, in particolare nei pressi degli ascensori e delle porte di ingresso sono stati posti sia cartelli riportanti indicazioni sulle norme comportamentali a cui attenersi, sia colonnine per il gel disinfettante.

Il personale di Selexi, sia interno sia occasionale, si sottopone quotidianamente alla misurazione della temperatura per poter accedere alla sede ed è munito dei dispositivi di protezione individuali richiesti dalla normativa.

Gli ambienti comuni e gli spazi di Selexi, compresi postazioni e servizi igienici, sono stati oggetto di sanificazione realizzata da azienda specializzata in data 14 maggio u.s.; vengono altresì trattati dal servizio di pulizia aziendale con prodotti specifici per la disinfezione dopo ogni giornata, o comunque dopo ogni attività.