



ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Lombardia

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI REGIONE LOMBARDIA

Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Addetto segreteria amministrativa" - categoria B, posizione economica B1

Publicato per estratto sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 90 del 15 novembre 2019

Scadenza presentazione domande di partecipazione ore 12:00 del 16 dicembre 2019

Vista la determinazione della dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2017-2019 dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia (di seguito anche l'"Ordine");

Vista la deliberazione del Consiglio del 14/03/2019 n. 259, con cui l'Ordine ha manifestato la volontà di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Addetto segreteria amministrativa" - categoria B, posizione economica B1;

Visto l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che prevede che l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avvenga tramite procedure selettive;

Vista la comunicazione prot. n. 9238 del 13/09/2019, prot. PoliS Lombardia n. 18174 del 13/09/2019, con cui l'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia ha inviato richiesta a PoliS Lombardia ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il nulla osta prot. n. el.2019.0018378 del 16/09/2019, con cui PoliS Lombardia e a seguire il Dipartimento della Funzione Pubblica, hanno reso noto di non avere personale idoneo in disponibilità in possesso dei titoli e delle qualificazioni richieste;

Visto l'avviso di procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e s.m.i., pubblicato sul sito dell'Ordine in data 19/07/2019 e relativamente al quale l'unica domanda di partecipazione pervenuta è stata respinta per mancanza della documentazione da allegarsi alla medesima a pena di esclusione.

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246", che garantisce pari opportunità tra

uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;

Vista la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m.i Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali;

Considerato che non è stato possibile ricoprire il posto vacante riservato all'esterno attraverso il ricorso alle procedure di mobilità di cui all'art. 30 c. 1 e 2 bis, D.Lgs n. 165/2001 ed alla mobilità diretta di cui al PoliS Lombardia ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione del Consiglio del 14/03/2019 n. 259 con cui l'Ordine ha manifestato la volontà di attivare la procedura selettiva pubblica per la copertura dei posti di pianta organica vacanti e la successiva delibera del Consiglio del 8 ottobre 2019 n. 417 con la quale è stato approvato il testo del presente bando;

Considerato che la spesa relativa trova copertura economica nel bilancio dell'Ordine;

Art. 1

Bando di concorso

In esecuzione della deliberazione del Consiglio del 8 ottobre 2019 n. 417, eseguite tutte le procedure preliminari di legge e tenuto conto della dotazione organica dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia, è bandito il seguente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Addetto segreteria amministrativa" - categoria B, posizione economica B1.

Art. 2

Descrizione del profilo

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative di addetto alla segreteria amministrativa.

Le mansioni richieste faranno riferimento a quanto indicato e previsto nella declaratoria contrattuale per l'Area B all'interno del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali.

Nello specifico, le mansioni riguarderanno:

- la gestione del processo amministrativo relativo al rispetto dei compiti e degli uffici istituzionali dell'Ente nei confronti degli iscritti e del pubblico;
- la gestione del procedimento disciplinare e il supporto di segreteria al Consiglio territoriale di disciplina;
- la gestione della posta elettronica in entrata ed in uscita;
- la gestione telefonica delle chiamate in entrata ed in uscita;
- la capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;
- la tenuta dell'Albo professionale e dei relativi procedimenti;
- l'utilizzo degli applicativi e dei gestionali informatici adottati dall'Ente;
- la gestione delle procedure di protocollazione documentale;
- la gestione di relazioni di media complessità ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per la ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad



uno degli Stati membri dell'Unione europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18: l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- e) non avere riportato condanne penali (salvi gli effetti della riabilitazione), ivi comprese condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso;
- f) piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;
- g) diploma di scuola secondaria di secondo grado: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalla competente autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lvo 165/2001. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;
- h) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- i) buona conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);

se dipendenti pubblici:

- j) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto



comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente bando;

- k) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- l) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) per i candidati di sesso maschile nati prima del 1/1/1986: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporterà la esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'Ordine si riserva di non dare corso alla assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche sopravvenute della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da ragioni istituzionali dell'Ordine.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni; VFB, in ferma breve triennale, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4

Domanda e termine per la presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza e recapito postale e telefonico (ed eventuale indirizzo di Posta



- Elettronica Certificata - P.E.C.) presso il quale, deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno Stato dell'Unione Europea;
 - il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
 - il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre, dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo indicando la relativa data; in quest'ultimo caso i candidati verranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
 - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli enti e le società presso i quali ha prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
 - di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando;
 - di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003;
 - di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
 - di avere una buona conoscenza della lingua inglese ed italiana (per i candidati non italiani);
 - se dipendente pubblico, di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente bando e il nominativo della Pubblica Amministrazione di eventuale



- appartenenza con il relativo indirizzo della sede dell'ente e di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
 - il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le stesse finalità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria **firma autografa non autenticata**, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

La domanda deve essere indirizzata all'Ordine e deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 16 dicembre 2019**

La domanda deve essere presentata esclusivamente secondo una di queste modalità:

- Consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio dell'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia in Via Saverio Mercadante 4 - 20124 Milano - entro e non oltre le **ore 12:00 del 16 dicembre 2019**. nell'orario di apertura al pubblico lunedì 14:30 - 17:30 - martedì 10:30-13:00 - giovedì 10:30-13:00. Sul retro della busta dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione Bando di selezione pubblica per n. 1 posto di Addetto segreteria amministrativa - cat. B1". In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;
- Invio a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo **croas.lombardia@pec.it**. Si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro e non oltre **le ore 12:00 del 16 dicembre 2019** In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la

nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura. Nell'oggetto della PEC andrà indicato: "Domanda di partecipazione Bando di selezione pubblica per n. 1 posto di Addetto segreteria amministrativa - cat. B1". Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ordine differenti rispetto a quello indicato. Altresì non saranno prese in considerazione le domande pervenute da un indirizzo PEC non intestato al candidato.

- Invio a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo: Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia - Via Saverio Mercadante 4 - 20124 Milano. Sul retro della busta dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione Bando di selezione pubblica per n. 1 posto di Addetto segreteria amministrativa - cat. B1". Si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro e non oltre **le ore 12:00 del 16 dicembre 2019**. In tal caso farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro dell'ufficio postale accettante; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
- Saranno comunque considerate fuori termine le domande che, spedite per raccomandata, non saranno pervenute al precitato indirizzo entro e non oltre il trentacinquesimo (35°) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami. Non sono consentiti tramiti, nemmeno di pubbliche amministrazioni, nella trasmissione delle domande.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o inviate in data successiva al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato



nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto, la relativa domanda di partecipazione al concorso dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio dell'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) un *curriculum vitae* dettagliato datato e sottoscritto con firma autografa;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) i titoli, eventualmente anche autocertificati, richiesti ai fini dell'ammissione.

La mancanza anche di una sola delle firme da apporre, oltre che sulla domanda, sul Curriculum Vitae di cui al punto a) è causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda:

- d) se dipendenti pubblici, autocertificazione dello stato di servizio da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e) tutti i titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito, debitamente sottoscritti dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione autografa, i titoli non saranno valutati;
- f) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura. Entro il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è sempre garantita la facoltà del candidato di rettificare o modificare la domanda di ammissione già presentata con le medesime modalità e forme previste per la presentazione della stessa.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria di Consiglio dell'Ordine professionale, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dall'interessato.

Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 6

Commissione esaminatrice e valutazione dei candidati

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione, nominata con

successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame della documentazione presentata.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 100 punti così suddiviso:

- fino a un massimo di 10 punti per i titoli, assegnati secondo i criteri stabiliti nell'Allegato 1 al presente bando;
- fino a un massimo di 30 punti per la 1° prova scritta - teorica;
- fino a un massimo di 30 punti per la 2° prova scritta - pratica;
- fino a un massimo di 30 punti per il colloquio.

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati e predeterminare i contenuti delle domande oggetto del colloquio.

La data delle prove scritte e del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine: www.ordineaslombardia.it - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, e comunicate ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio della prima prova.

Al termine della valutazione delle prove scritte e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web dell'Ordine, www.ordineaslombardia.it - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

Art. 7

Preselezione e prove d'esame

In relazione al numero dei candidati ammessi al concorso, e in ogni caso il Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia valuta la possibilità che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva diretta ad accertare il



possesto di idonea e specifica preparazione professionale, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali, elementi di diritto amministrativo, del lavoro e la cultura generale.

Sulla base dei risultati della prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla fase successiva della valutazione i candidati collocati in detta graduatoria entro il ventesimo posto, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo al ventesimo posto.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'eventuale data e luogo della prova preselettiva così come l'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine al seguente indirizzo: www.ordineaslombardia.it - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

I nominativi dei candidati che non compaiono nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno date comunicazioni personali. E', pertanto, esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà reso noto, per i soli idonei, mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine www.ordineaslombardia.it - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, con indicazione del luogo e data di espletamento delle prove scritte. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, eventualmente unicamente quelli che avranno superato l'eventuale preselezione, dovranno sostenere due prove scritte ed una orale.

Prova Scritta teorica

La prova verterà sulle tematiche relative all'attività istituzionale dell'Ente, con particolare riferimento a:

- Normativa, funzioni e compiti dell'Ordine e dei suoi organi.
- Ordinamento della Professione di Assistente Sociale.
- Codice Deontologico dell'Assistente Sociale e regolamento per il procedimento disciplinare.
- Formazione continua dell'Assistente Sociale.



- Elementi di Diritto amministrativo.
- Disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Pubblici Non Economici.

Punteggio massimo 30. Si ritiene superata con un minimo di 21/30.

Prova scritta pratica

La prova sarà attinente alla professionalità del profilo oggetto della selezione pubblica e in particolare all'utilizzo e all'applicazione dei sistemi informatici (word - Excel - PowerPoint - Internet).

Punteggio massimo 30. Si ritiene superata con un minimo di 21/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte e inoltre sulla conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni ed agli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipesa da forza maggiore. Ad eventuali candidati che si dovessero presentare in ritardo nei giorni stabiliti per le prove d'esame, sarà garantito un periodo massimo di tolleranza di 10 minuti. Trascorsi 10 minuti dall'inizio effettivo di ciascuna prova d'esame ogni candidato successivamente presentatosi si considererà non ammesso all'esame e rinunciatario allo stesso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione totale di almeno 42/60 nelle due precedenti prove ed almeno 21/30 in ciascuna di esse. Al fine del superamento della prova orale i candidati dovranno conseguire una valutazione nella stessa pari ad almeno 21/30.

L'elenco degli ammessi alla terza prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine al seguente indirizzo: www.ordineaslombardia.it - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, con l'indicazione del luogo e data almeno 15 giorni prima della stessa.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i singoli candidati ammessi alla prova orale.



Art. 8

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formata sulla base dell'ordine decrescente di punteggio determinato tenendo conto della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato di più giovane età, ai sensi di quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

La suddetta graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall'art. 15 del DPR 487/94.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali sopravvenute, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Art. 9

Pari opportunità

L'Ordine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 10

Presentazione della documentazione per stipula del contratto di lavoro

Il candidato collocatosi al primo posto sarà assunto a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina



prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di "Addetto segreteria amministrativa" - Categoria "B", posizione economica B1 del ruolo dell'Ordine.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare i necessari controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Alla data della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici e/o privati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine.

Il vincitore/vincitrice sarà nominato/a "in prova" per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 11

Trattamento economico e previdenziale

Al profilo professionale di "Addetto segreteria amministrativa" - categoria B, posizione economica B1 sono connesse le funzioni e i compiti previsti dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Centrali, con il relativo trattamento economico e previdenziale.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative di legge.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è il Dr. Marco Marzoni.

Art. 13

Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", mentre il testo integrale del bando è pubblicato sulla Home del Sito web dell'Ordine www.ordineaslombardia.it - Sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso.

Art. 14

Privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., nonché del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ordine e trattati mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti. In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Nella domanda di partecipazione in candidato deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Ordine.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ordine Assistenti Sociali Regione Lombardia, C.F. 97165370152, con sede in via S. Mercadante n. 4 - 20124 Milano.

Art. 15

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

Il Presidente dell'Ordine

a.s.s. Mirella Silvani



ALLEGATO 1: criteri di assegnazione dei punti in sede di valutazione dei titoli

In sede di valutazione dei titoli, la Commissione procede all'assegnazione dei seguenti punteggi, fino a un massimo di 10 punti:

1. *Titolo di studio superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso (max 3 punti): Diploma di Laurea di secondo livello punti 3; Diploma di Laurea di primo livello (laurea breve) punti 1. In ogni caso il cumulo dei titoli di studio di cui sopra non potrà superare il punteggio massimo di punti 3.*
2. *Titoli di servizio punteggio massimo 7 punti:*
 - *contratti stipulati con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali e con gli Ordini degli Assistenti Sociali presenti sul territorio nazionale, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa con mansioni amministrative, punti 1 per ogni semestre di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso;*
 - *contratti stipulati con Ordini professionali, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa con mansioni amministrative, punti 1 per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso;*
 - *contratti stipulati con altre amministrazioni pubbliche, anche tramite contratti di somministrazione lavoro o collaborazione coordinata e continuativa con mansioni amministrative, punti 0.50 per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso*
 - *contratti stipulati con privati presenti nel territorio nazionale/comunitario; con mansioni amministrative punti 0.25 per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso.*



ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Lombardia

Al Consiglio Regionale dell'Ordine
degli Assistenti Sociali Regione Lombardia
via Saverio Mercadante n. 4
20124 Milano
Pec: croas.lombardia@pec.it

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

cod. fiscale:

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di "Addetto segreteria amministrativa" - area funzionale B, posizione economica B1.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1, del citato decreto, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

Dichiara

a) di essere nato a
(luogo e provincia)

il;
(giorno - mese - anno)

b) di essere residente a

.....
(luogo e indirizzo esatto)

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e pertanto:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;(1)



e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

.....
.....;(2)

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

g) se dipendente pubblico di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente bando;

h) di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

i) di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando;

l) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschili nati prima del 1/1/1986)

m) di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di scuola secondaria di secondo grado):

conseguito il presso
..... con il seguente punteggio
.....;

(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza)

conseguito il presso
..... con il seguente punteggio
.....;

n) di aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni / società:
(specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area)

.....
.....

o) di possedere i seguenti titoli di studio *(ulteriori rispetto a quello richiesto dal bando di concorso)*:

conseguito il presso
..... con il seguente punteggio
.....;

p) di richiedere, ai sensi della legge n°104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", e della Legge 68/99 il seguente ausilio *(specificare l'ausilio che si richiede)*



.....
.....
....., necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d'esame e di richiedere inoltre i tempi aggiuntivi previsti dalle citate leggi; (3)

q) di avere diritto, a parità di merito, alla precedenza/preferenza alla nomina, ai sensi della normativa statale, in quanto

.....
.....;
(indicare il titolo ai sensi dell'art.5 - commi 4 e 5 - del d.p.r. 487/94 e successive modifiche integrazioni)

r) di aver preso visione dell'art. 14 del bando di concorso e dell'informativa privacy allegata alla presente domanda di partecipazione, quindi, di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa al concorso le/gli venga fatta al seguente indirizzo

.....
.....
(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale, recapito telefonico, ed eventuale indirizzo p.e.c.)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data,

.....
(firma leggibile)

Ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

In caso di mancata sottoscrizione autografa si darà luogo alla esclusione dal concorso

N.B. DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- *COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO*
- *CURRICULUM VITAE*

ALTRA DOCUMENTAZIONE

.....
.....
.....
.....
.....



ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Lombardia

.....

DICHIARO di aver preso visione della “Informativa ai sensi dell’ART. 13 del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente”, qui allegata.

Data e Luogo

Firma

Note

(1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.

(2) Chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.

(3) I candidati potranno richiedere anche solo l’ausilio o solo i tempi aggiuntivi.



ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI

Consiglio Regionale
della Lombardia

Informativa ai sensi dell'ART. 13 del Regolamento UE 679/2016 e della normativa vigente

Il Titolare del trattamento dei dati è Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia, in persona del Presidente *pro tempore*, con sede in Via Saverio Mercadante n. 4 – 20124 Milano. Il Responsabile della Protezione dei dati (Siges S.r.l.) è contattabile all'indirizzo e-mail è dpo2@sigesgroup.it.

I dati personali forniti sono necessari per la gestione della procedura di concorso, descritta nel modulo di cui sopra, cui l'interessato ha volontariamente deciso di partecipare. In mancanza il Titolare non potrà dar seguito alla richiesta. La base giuridica è rappresentata dall'esecuzione di un contratto e/o attivazione di misure precontrattuali derivanti dalla richiesta dell'interessato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b del GDPR, dall'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nonché l'esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è rivestito l'Ordine.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dal personale incaricato o dai Responsabili del trattamento (il cui elenco è disponibile presso il Titolare) con modalità cartacee e/o elettroniche tali da garantire la sicurezza e riservatezza del dato. I dati saranno conservati per un periodo indeterminato, individuato in base all'interesse alla conservazione dei documenti amministrativi da parte dell'Ordine; al termine di prescrizione ordinaria di cui al Codice Civile e al D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). I dati personali non saranno comunicati a terzi o trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo che ciò si renda necessario per adempiere ad un obbligo contrattuale o di legge. I dati non saranno diffusi.

Sussistendone i presupposti l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR (diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Garante o Autorità Giudiziaria.

Per contattare il Titolare del trattamento potrà rivolgersi al seguente numero di telefono 0286457006 o all'indirizzo e-mail info@ordineaslombardia.it

Per presa visione

Data e Luogo

Firma
