



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 3 del 11 MARZO 2024  
MANDATO 2021 - 2025**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLUADIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO	B	X	
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A		X	ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 14                      Sez. A: 8                      Sez. B: 6  
Totale assenti: 1                      Sez. A: 1                      Sez. B: 0

Assenti giustificati: 0              Assenti ingiustificati: 1

Il verbale, costituito di n. 11 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi. Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime. Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in presenza, collegato da remoto il Consigliere Turetti.

Alle ore 15,10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata e presieduta dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i consiglieri Carera, Amato (ingresso ore 15.26, Rozza (ingresso ore 15,23).

Durata effettiva del Consiglio 255 minuti (dalle 15.10 alle 19.25).

80% del Consiglio (204 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: - -



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 2 del 9/02/2024**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
3. **Delibere e Atti di indirizzo**
  - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
  - b) **Profilazione ruoli piattaforma MEPA – ANAC**
  - c) **Incarico di coordinatrice del Gruppo Violenza di Genere alla a.s. Valentina Valagussa**
4. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
5. **Determine/delibere di spesa**
  - a) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
  - b) **Residuo gettoni CTD**
  - c) **Contratto consulente grafico**
  - d) **Parere avv. Alesiani in merito ai Ruoli piattaforma MEPA - ANAC (Disposizioni D.L. 36/23)**
6. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) **Richieste di patrocinio**
  - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
  - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
  - d) **Richieste di esonero**
  - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
  - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
7. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
  - a) **Audizioni in III e IX Commissione sul Piano sociosanitario integrato lombardo 2023-2027**
  - b) **Aggiornamento sui lavori di ristrutturazione parti comuni – sede CROAS Via Mercadante**
  - c) **Spostamento date consiglio aprile e maggio**
8. **Aggiornamenti convegni**
  - a) **Aggiornamento convegno Enti locali – CROAS 26 marzo- Milano**
  - b) **Aggiornamento convegno Fragilità Materne – CROAS aprile 2024 - Milano**
  - c) **Sintesi convegno Amministrazione di sostegno del 16 febbraio**
  - d) **Gestione assenze ai convegni.**
  - e) **Word Social Work Day: eventi organizzati dai gruppi territoriali**
9. **Comunicazione consiglieri**
  - a) **Richieste del Gruppo Protezione Giuridica (Mazzoleni)**
  - b) **Proposta di convenzione Ad Artem sulla valorizzazione dei beni culturali**
10. **Incarichi di rappresentanza**
  - a) **Convegno in collaborazione con Ordine Avv.ti di Bergamo “La rete a tutela del minore: focus sulle buone prassi di lavoro e sulle criticità - 22 marzo 2024” Bergamo- saluti istituzionali della Presidente Zaltieri**
  - b) **Evento di presentazione dei risultati della ricerca 'Violenza contro adulti e anziani fragili nei territori bresciani: come la affrontano i servizi sociali'- Università Cattolica di Brescia – 5 aprile Invito a tavola rotonda – Presidente Zaltieri**
  - c) **Giornata inaugurale corso sulla Violenza di genere - Università statale di Milano – 7 marzo – saluti istituzionali della Consiglieria Claudia Luridiana**
  - d) **Incontro sulla Giornata nazionale del personale sanitario e sociosanitario, del personale socioassistenziale e del volontariato – 20 febbraio – ASST Mantova – incarico al Dott. Carlo Soregotti**
11. **Varie ed eventuali**



### 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 2 del 9/02/2024

Il verbale viene approvato senza modifiche, non votato dagli assenti alla precedente seduta (Turetti e Zara), adottando la delibera n. 57/2024.

### 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

#### SEZIONE B

##### *Nuove iscrizioni*

<b>Amadori Elettra Virginia</b>	con il n.	<b>8068</b>
<b>Bajo Sophia Nicole</b>	con il n.	<b>8069</b>
<b>Berti Martina</b>	con il n.	<b>8070</b>
<b>Danesi Chiara</b>	con il n.	<b>8071</b>
<b>Esposito Francesca</b>	con il n.	<b>8072</b>
<b>Labate Sharon</b>	con il n.	<b>8073</b>
<b>Olivo Martina</b>	con il n.	<b>8074</b>
<b>Pedrini Martina</b>	con il n.	<b>8075</b>
<b>Sanzogni Antonella</b>	con il n.	<b>8076</b>
<b>Shegani Emiliano</b>	con il n.	<b>8077</b>
<b>Stella Martina</b>	con il n.	<b>8078</b>
<b>Suardi Sophia</b>	con il n.	<b>8079</b>
<b>Testa Lucrezia</b>	con il n.	<b>8080</b>
<b>Viganoni Lucia Anna</b>	con il n.	<b>8081</b>

##### *Iscrizioni per trasferimento*

<b>Blandini Valentina</b>	con il n.	<b>8082</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>Bonaffini Maria Carola</b>	con il n.	<b>8083</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>Bucca Francesca</b>	con il n.	<b>8084</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>Cannata Anna</b>	con il n.	<b>8085</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>D'Agostino Elisa</b>	con il n.	<b>8086</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>De Stefano Laura Maria</b>	con il n.	<b>8087</b>	Proveniente da OAS Calabria
<b>Ledda Manuela</b>	con il n.	<b>8088</b>	Proveniente da OAS Sardegna
<b>Lo Faso Chiara Roberta</b>	con il n.	<b>8089</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>Mangiapane Alessia</b>	con il n.	<b>8090</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>Mirabile Ivana</b>	con il n.	<b>8091</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>Russo Jessica</b>	con il n.	<b>8092</b>	Proveniente da OAS Sicilia
<b>Truglio Flavia</b>	con il n.	<b>8093</b>	Proveniente da OAS Sicilia



*Nulla osta al trasferimento*

**Lombardi Giulia** con il n. **6892** Trasferimento presso OAS Emilia Romagna  
**Trentini Viola** con il n. **6728** Trasferimento presso OAS Emilia Romagna

*Cancellazioni*

**Longari Elisa** con il n. **6601** dec. il 03/10/2023

*Cancellazioni per trasferimento*

**Lanzarini Alessandra** con il n. **6576** Trasferimento presso OAS Emilia-Romagna - dec. il 16/02/2024  
**Pumilia Ughetta** con il n. **6382** Trasferimento presso OAS Sicilia - dec. il 03/02/2024  
**Sorrentino Daniela** con il n. **7893** Trasferimento presso OAS Toscana - dec. il 04/03/2024

**SEZIONE A**

*Nuove iscrizioni*

**Bassi Eleonora** con il n. **3429**  
**Oriani Giulia Carla Maria** con il n. **3430**

*Iscrizione per riconoscimento titolo straniero*

**Grisales Hernandez Surelly** con il n. **3431**

*Iscrizioni per passaggio in sezione A*

**Serpico Eleonora** con il n. **3432**

*Iscrizioni per trasferimento*

**Barone Franca** con il n. **3433** Proveniente da OAS Sicilia  
**Pedano Giuseppina** con il n. **3434** Proveniente da OAS Sicilia

*Nulla osta al trasferimento*

**La Rosa Maria** con il n. **2964** Trasferimento presso OAS Sicilia

*Cancellazioni*

**Capitani Roberta** con il n. **547** dec. il 15/02/2024  
**Farina Elisabetta** con il n. **1682** dec. il 23/02/2024  
**Lanza Alessandra Livulla Emilia** con il n. **1935** dec. il 04/03/2024  
**Scalas Manuela** con il n. **2602** dec. il 19/02/2024

*Cancellazioni per trasferimento*

**Casieri Rita Gerardina** con il n. **3303** Trasferimento presso OAS Puglia - dec. il 19/02/2024  
**Colnago Maria Grazia** con il n. **1459** Trasferimento presso OAS Emilia-Romagna - dec. il 16/02/2024



<b>Di Stefano Tiziano</b>	con il n.	<b>2938</b>	Trasferimento presso OAS Sicilia - dec. il 02/03/2024
<b>Gelmi Elena</b>	con il n.	<b>913</b>	Trasferimento presso OAS Emilia-Romagna - dec. il 16/02/2024
<b>Tomasi Noemi</b>	con il n.	<b>3307</b>	Trasferimento presso OAS Veneto - dec. il 23/02/2024

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **58/2024**  
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

### 3. Delibere e Atti di indirizzo

#### a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte, allo scadere dei tempi di ricorso, per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N.	N. DB	DATA DB	FASCICOLO	DECISIONE	DATA NOTIFICA	CONTEGGIO 60 GG PER RICORSO	N DET. PRES.	PUBBLICAZIONE ALBO	N. DB CR
1	328	11/12/2023	FLOM 2022-35	SOSPENSIONE	27/12/2023	25-26/02/2024	14/2024	26/02/2024	

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **59/2024**.  
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

#### b) Profilazione ruoli piattaforma MEPA – ANAC

La tesoriera informa circa il parere legale richiesto alla nostra consulente in merito alla profilazione dei ruoli legati a ANAC e MEPA e presenta le conclusioni del consulente:

Tenendo conto delle dimensioni dell'Ordine, cercando di privilegiare l'efficienza dell'azione amministrativa, ma anche prestando attenzione a possibili conflitti di interessi, i ruoli istituzionali e gestionali/operativi potrebbero essere ricoperti:

RUP – Tiziana Pintus e Presidente pro tempore (almeno per gli affidamenti diretti se continua a sussistere il blocco operativo della piattaforma telematica) – può essere individuato per singolo contratto, meglio se in posizione apicale, incompatibilità con il RPCT;

PI – Tiziana Pintus o altro dipendente dell'Ordine, non incompatibilità con altri ruoli avendo funzione operativa, può variare per i singoli affidamenti;

PO - Presidente pro tempore e/o altro delegato, con determina, del Presidente all'interno dell'ufficio di presidenza (vicepresidente e/o tesoriere);

RdP – dipendente dell'ordine, non necessariamente in posizione apicale, può anche non essere designato e in questo caso coincide con il RUP, non incompatibilità con altri ruoli;

RASA dipendente dell'ordine, non necessariamente in posizione apicale, compito operativo ma delicato, non incompatibilità con altri ruoli;

RPCT dipendente della pubblica amministrazione in posizione dirigenziale, ma eccezionalmente per le piccole PA, con carenza di personale e senza dirigenti, anche soggetti di comando/organi di indirizzo (es. il Tesoriere), incompatibilità con il RUP”.

Sulla base del parere legale il Consiglio individua nella persona della responsabile di segreteria Tiziana Pintus il ruolo di RdP e RUP e, data l'incompatibilità degli incarichi, revoca alla stessa la carica di RPCT incarico che sarà assunto dalla Tesoriera Bianchi, che dovrà seguire una formazione specifica.

I Ruoli di PI e PO non saranno più necessari dopo l'attivazione della Nuova Piattaforma TRASPARE di cui si doterà il CROAS, perché non previsti.

Il Consiglio approva le nomine ed adotta la delibera n. **60/2024**.

**Ore 15, 23 raggiunge l'assemblea il consigliere Rozza.**

**Ore 15,26 raggiunge l'assemblea la consigliera Amato.**



**c) Incarico di coordinatrice del Gruppo Violenza di Genere alla a.s. Valentina Valagussa**

A causa della negata autorizzazione da parte del datore di lavoro di Francesca Russo a svolgere il ruolo di coordinatrice del gruppo, si rende necessaria la nomina di Valentina Valagussa, già componente del gruppo, nello stesso ruolo.

La consigliera Luridiana, referente del gruppo, informa inoltre che la ricerca condotta in collaborazione con l'Università Bicocca sta procedendo, al momento si sta caricando sulla piattaforma il questionario che verrà poi testato da un campione di colleghi.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **61/2024**.

**4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**

Non sono previste comunicazioni.

**5. Determine/delibere di spesa**

**a) Preventivi gruppi tematici e territoriali**

La Vicepresidente espone i preventivi e le proposte dei gruppi per il 2024, lo schema riassuntivo è allegato alla presente (Allegato 1) come parte integrante del documento.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **62/2024**.

**b) Residuo gettoni CTD**

La Tesoriera, proiettando la tabella delle indennità, ricostruisce il capitolo di spesa inerente al Consiglio Territoriale di Disciplina, sottolineando che il numero degli incontri previsti per tutto l'anno per i consiglieri (del CTD), sono, a norma del “*Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia*”, **n. 24 collegi e n. 8 Consigli**.

	N° consiglieri	Consiglio CTD	euro/seduta	gettone cad/anno Consiglio	Collegi	euro/seduta	gettone cad/anno collegi	GETTONE TOTALE
Presidente CTD	1	8	€ 200,00	€ 16.00,00				€ 1.600,00
Segretario CTD	1	8	€ 110,00	€ 880,00				€ 880,00
Componente CTD	1	8	€ 110,00	€ 880,00				€ 880,00
Presidente COLLEGIO	4	8	€ 20,00	€ 160,00	24	70,00	1.680,00	€ 7.360,00
Componente COLLEGIO	8	8	€ 20,00	€ 160,00	24	65,00	1560,00	€ 13.760,00
								<b>€ 24.480,00</b>

Vista la richiesta di liquidazione gettoni extra budget, la Commissione Tecnico Patrimoniale, insieme alla responsabile della segreteria, ha ricostruito le presenze dai vari consiglieri del CTD attraverso l'analisi dei rendiconti semestrali. Dalla ricostruzione si sono evidenziate alcune incongruenze:

**1. errate rendicontazioni dei consiglieri**

- confusione e rendicontazioni non omogenee tra i diversi collegi;
- attività istituzionali e formative, per cui non è prevista alcuna corresponsione di un gettone, sono state rendicontate, da alcuni componenti del CTD, come sedute collegiali;
- sedute plenarie UdP + collegi, incontri tra presidente e componenti delle commissioni, incontri collegiali con la segreteria, sono state rendicontate come fossero sedute di Consiglio esponendo il costo del gettone paria a 200 €.

**2. Ex Presidente**

ha rendicontato N. 6 incontri come fossero sedute consiliari di cui in realtà:



- 1) il 4/01/23 trattasi di incontro formativo con ProceDis (piattaforma nazionale)
- 2) il 27/02/23 trattasi di un incontro formativo con la segreteria del Piemonte
- 3) il 31/05/23 incontro con un Consigliere per il passaggio delle consegne.

3. I gettoni all'Ex Presidente sono già stati corrisposti contestualmente alle sue dimissioni
4. L'attuale Presidente ha comunicato di avere a disposizione un numero inferiore di Consigli da rendicontare, ma anche lei ha indicato attività che non sono Consiglieri.

Stante questa ricostruzione la Commissione patrimoniale ritiene legittimo deliberare un provvedimento in autotutela, finalizzato al recupero delle somme erroneamente erogate all'ex Presidente, ma non prima di aver richiesto una consulenza legale ed inviato una comunicazione al Revisore dei Conti.

Su richiesta della Tesoriera, il Consiglio valuta di sospendere qualunque decisione in merito e di predisporre ulteriori verifiche e controlli sia rispetto alla situazione dell'Ex Presidente sia in merito alla richiesta di liquidazione gettoni extra budget avanzata dai Consiglieri Consiglio Territoriale di Disciplina. Si ritiene inoltre utile predisporre un incontro con il CTD.

**c) Contratto consulente grafico**

La Tesoriera informa sulla necessità di incaricare uno studio per predisporre il "kit grafico" per gli eventi del CROAS, essendo un incarico sottosoglia e non essendo necessaria una manifestazione d'interesse si è opzionato lo studio grafico "Massimo Molteni" che ha esposto un costo medio per evento di 200 Euro.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **63/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

**d) Parere avv. Alesiani in merito ai Ruoli piattaforma MEPA - ANAC (Disposizioni D.L. 36/23)**  
Argomento già trattato al punto 3b)

**e) Acquisto nuova casella mail (delibera fuori sacco)**

La Tesoriera informa che, a seguito della creazione dello staff comunicazione del CROAS, si rende necessario l'acquisto di un indirizzo mail specifico da cui poter contattare le testate giornalistiche, il cui costo è di 120 € annui.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **64/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

**f) Acquisto giornate di formazione PA Digitale (delibera fuori sacco)**

La tesoriera informa che per la transizione a PA Digitale è necessaria una formazione specifica organizzata in 11 giornate per complessive 66 ore, il cui costo esposto ammonta a 6.000 €.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **65/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

**6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

**a) Richieste di patrocinio**

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per le seguenti iniziative formative:

- *"Careseekers in cerca di cura. Una riflessione e una possibilità diversa di cammino nella Cura delle persone anziane."*, organizzato dall'ente COMUNE DI BERGAMO, che si terrà il 09/04/2024 presso Cinema del Borgo – Via Borgo Palazzo, 51 – Bergamo

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la delibera n. **66/2024**.

**b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:



- AVVISO PUBBLICO. ENTI LOCALI E REGIONI CONTRO MAFIE E CORRUZIONE
- CENTRO SERVIZI FORMAZIONE s.c.s.
- AZIENDA SPECIALE SOCIALE VALLE BREMBANA
- UPEL MILANO
- AMBITO SOCIALE SESTO CALENDE – COMUNE DI SESTO CALENDE

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva le convenzioni adottando la delibera n. **67/2024**.

**b1) Ratifica determina presidenziale**

Data la richiesta di convenzione di A.S.Pro.C, considerata la necessità urgente di attivare la convenzione per il triennio 2023/25, la stessa è stata approvata con determina presidenziale n. 15 del 27/02/2024.

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva la ratifica della determina presidenziale adottando la delibera n. **68/2024**.

**c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 69/2024 e n. 70/2024**.

**d) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 71/2024 e n. 72/2024**.

**e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 73/2024 e n. 74/2024**.

**f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

Nessuna richiesta pervenuta.

**7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**

**a) Audizioni in III e IX Commissione sul Piano sociosanitario integrato lombardo 2023-2027**

La Presidente informa dell'avvenuta audizione alle due Commissioni Consiliari di Regione Lombardia a cui ha partecipato in risposta all'invito a portare contributi e osservazioni in merito alla PDA N. 10 "Piano sociosanitario integrato lombardo 2023-2027" come di seguito specificato:

- 29.02.24 Audizione IX Commissione : Sostenibilità sociale, casa e famiglia;
- 04.03.22 Audizione III Commissione: Sanità

Durante il suo intervento, in presenza, la Presidente ha posto all'attenzione le proposte emendative al testo del PSSR, riconducibili ai temi di seguito riportati:

- possibilità di accesso alla dirigenza anche per il profilo professionale di assistente sociale;
- riconoscimento ed autonomia dell'area del Servizio sociale professionale nel SSR;
- specificità della professione nella conoscenza delle risorse e nella costruzione di reti/raccordi con i



- soggetti territoriali e nell'empowerment della comunità locale;
- competenze programmatiche del profilo dell'assistente sociale;
- funzioni preventive del servizio sociale del SSR;
- ruolo dell'assistente sociale del SSR e distinzione rispetto alle competenze dell'assistente sociale degli enti locali

Le proposte, presentate in un documento sotto forma di Osservazioni inviato alle due Commissioni, saranno oggetto di riformulazione per trasformarle in forma di emendamento da trasmettere ai Consiglieri Davide Casati (PD) e Pietro Macconi (FdI) i quali si sono resi disponibili a sostenerle a seguito di interlocuzioni dirette avvenute con la Presidente in una fase preliminare alle due Audizioni.

Il Consigliere Rozza conferma di aver preso contatti con l'Assessore alla casa e housing sociale, Paolo Franco e con l'ex consigliere Mantovani ed entrambi si sono resi disponibili ad interlocuzioni future.

**b) Aggiornamento sui lavori di ristrutturazione parti comuni – sede CROAS Via Mercadante**

La presidente informa dell'arrivo, nelle ultime settimane, di diverse segnalazioni dei condomini di problemi legati al lavoro di ristrutturazione. Noi stessi abbiamo avuto dei danni provocati alla ditta appaltatrice (rottura dei cavi di rete che hanno provocato 2 giorni di isolamento telefonico e l'assenza del segnale internet ed una persiana divelta nell'ufficio ex presidenza), i condomini hanno già dato mandato ad un avvocato per accertarsi delle eventuali mancanze e possibilità di rivalsa o azione legale.

Il CROAS ha chiesto al proprio consulente legale di relazionarsi con l'avvocato di parte per valutare eventuali azioni congiunte.

Il Consiglio si esprime favorevolmente circa l'invio di una comunicazione di danni sia all'amministratore sia all'ex proprietà e dà mandato alla nostra consulente legale di verificare le modalità che possano assicurare la miglior tutela per il CROAS.

**c) Spostamento date consiglio aprile e maggio**

Dato il sopraggiunto invito istituzionale alla Presidente ad un importante convegno, si rende necessario modificare la data del consiglio di aprile, si prende quindi l'occasione per rivedere le date di convocazione fino a settembre:

- 8 aprile ore 15 in presenza
- 7 maggio ore 15 in presenza
- 5 giugno ore 15 in presenza
- 4 luglio ore 15 da remoto
- 1 agosto ore 15 da remoto
- 10 settembre ore 15 da remoto

Salvo modifiche concordate o definite per esigenze straordinarie, il calendario così definito approvato con delibera, ha funzione di convocazione formale per tutte le date.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. 75/2024.

## **8. Aggiornamenti convegni**

**a) Aggiornamento convegno Enti locali – CROAS 26 marzo- Milano**

La Vicepresidente Ghezzi, informa che l'organizzazione dell'evento del gruppo Enti Locali in collaborazione con ANCI è a buon punto e che il convegno ssi terrà nella sede di ANCI stessa.

**b) Aggiornamento convegno Fragilità Materne – CROAS aprile 2024 – Milano**

Al momento non sono ancora state individuate né la data né la sede definitiva per il convegno.

**c) Sintesi convegno Amministrazione di sostegno del 16 febbraio**

La Presidente riferisce circa il buon andamento del convegno che ha avuto una buona percentuale di adesione ed un ottimo livello di discussione ei relatori a cui hanno fatto seguito diverse richieste di informazioni da parte del pubblico.



**d) Gestione assenze ai convegni.**

Il Consiglio riflette sull'assenza ai convegni in presenza da parte di chi si registra ed iscrive, problema che si presenta anche nella modalità online. Statisticamente si è osservato che circa il 30/35% degli iscritti agli eventi non si presenta e non comunica la rinuncia al posto. Questa modalità provoca sia un danno economico all'ente, in quanto le sale più grandi hanno un maggior costo e se in presenza di catering il servizio viene ordinato per i numeri degli iscritti, sia un danno ai colleghi che volendo partecipare non possono iscriversi in quanto i posti sono prenotati da chi poi non presenzierà al convegno. Fra le ipotesi proposte per ridurre il rischio di non presenza vi è la creazione di una black list, una minima compartecipazione economica ai costi del catering, la sottrazione di crediti e l'impossibilità di iscriversi per il triennio formativo ad altri eventi del CROAS. Il Consiglio al termine del confronto, non ritiene di definire misure così restrittive o specifiche, e valuta di aumentare le iscrizioni in overbooking e, nel caso di catering, di sottostimare la partecipazione e quindi l'acquisto del servizio.

**e) Word Social Work Day: eventi organizzati dai gruppi territoriali**

La Vicepresidente Ghezzi informa che il gruppo territoriale di Varese, di cui è referente, intende organizzare un evento per il WSWD avvalendosi di uno spettacolo teatrale sul tema. Informa altresì che non sono pervenute altre iniziative da parte dei gruppi tematici, ma che la città di Lodi ha organizzato un evento specifico che è stato pubblicato anche sul sito del CROAS.

**9. Comunicazione consiglieri**

**a) Richieste del Gruppo Protezione Giuridica (Mazzoleni)**

La consigliera Mazzoleni informa circa la richiesta del gruppo Protezione Giuridica che vorrebbe invitare la Giunta di Regione Lombardia, attraverso l'invio di un documento, a rivedere ed aggiornare le linee guida attualmente in vigore

**b) Proposta di convenzione Ad Artem sulla valorizzazione dei beni culturali**

La Consigliera Mazzoleni, referente per il tema "convenzioni", informa che "Ad Artem", società milanese attiva dal 1993 nel settore della valorizzazione dei beni culturali e a supporto di istituzioni culturali, ha proposto una convenzione con scontistica a favore dei nostri iscritti.

Il Consiglio ritenendo interessante la proposta, approva la convenzione adottando la delibera n. **76/2024**.

**10. Incarichi di rappresentanza**

- a) 22/03/24 Bergamo - Convegno in collaborazione con Ordine Avv.ti di Bergamo "La rete a tutela del minore: focus sulle buone prassi di lavoro e sulle criticità saluti istituzionali della Presidente Zaltieri
- b) 5/04/24 Università Cattolica di Brescia - Evento di presentazione dei risultati della ricerca 'Violenza contro adulti e anziani fragili nei territori bresciani: come la affrontano i servizi sociali' - Invito a tavola rotonda – Presidente Zaltieri
- c) 7/03/24 - Università statale di Milano. Giornata inaugurale corso sulla Violenza di genere – saluti istituzionali della Consigliera Claudia Luridiana
- d) 20/02/24 ASST Mantova. Incontro sulla Giornata nazionale del personale sanitario e socio-sanitario, del personale socioassistenziale e del volontariato – incarico al Dott. Carlo Soregotti
- e) Promozione della professione nelle scuole:
  - 9/03/24 Milano Istituto Professionale statale per i servizi commerciali e socio-sanitari Oriani Mazzini Consigliera Sara Alberici
  - 16/03/24 Milano Liceo scientifico Piero Bottoni Segretaria Simona Regondi

Il Consiglio approva gli incarichi suindicati adottando la delibera n. **77/2024**.

**Alle 18.50 la Tesoriera Bianchi lascia l'assemblea.**



## 11. Varie ed eventuali

### a) Tirocinio di adattamento

La Segretaria informa il Consiglio di una nuova richiesta di tirocinio di adattamento assegnateci dal CNOAS, per la signora BOSCHETTI ZUZANA - richiesta di iscrizione all'albo A.

Il percorso di tirocinio verrà seguito dalla Consigliera Elena Van Westerhout.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **78/2024**.

### b) Convegno "Rifiuto Genitoriale" CRI San Donato

La Consigliera Amato riferisce di stare organizzando, come referente della Croce Rossa di San Donato Milanese, un convegno sul tema del rifiuto genitoriale e chiede la partecipazione del Croas: la Presidente la invita a mandare la bozza della locandina e materiale informativo all'Ufficio di Presidenza per una valutazione più approfondita. La Consigliera Amato chiede inoltre il riconoscimento dei crediti FC e se il Croas può diffondere il questionario agli iscritti che è stato preparato; la Vicepresidente Ghezzi la informa che questo Consiglio si è dato come criterio quello di diffondere solo i questionari accreditati presso il CNOAS.

Il Consiglio accoglie la proposta di partecipazione, riservandosi di individuare una collega esperta in materia a cui affidare l'incarico, adottando la delibera n. **79/2024**.

Alle 19.25 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

Allegato1: Tabella Gruppi.

La Segretaria  
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente  
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*



### GRUPPI CONSILIARI – ANNO 2024

Nome gruppo	Cons. Referente	Coord.	Data piano attività	Obiettivi	Costi	Note	Approvaz. Consiglio
Lavoro sociale con cittadini migranti	Turetti	Sagnelli	06.02.2024	Approfondimento sul tema fattori sociali sfavorevoli all'origine di processi di esclusione e marginalizzazione. Accesso ai Servizi Socio-Sanitari, che non sono sempre attrezzati ed attenti ad accogliere bisogni  STESURA DI UN DOCUMENTO SULL'ACCOGLIENZA DEL MIGRANTE	€ 240 + € 240  € 160 + € 160  € 1.200,00 per processo di redazione del documento  TOT. 2.000 €	Per il documento suggerita collaborazione con Università	11/03/24
Tutela minori e famiglia	Turetti	Belosio	10.01.2024	Questionario sui carichi di lavoro – Collaborazione con l'Università - Restituzione dati alla comunità professionale-  Stesura Quaderno dell'Ordine  Evento di presentazione del Quaderno	€ 240 + € 240  € 160 + € 160  500 € pubblicazione quaderno 400 € collaborazione Università 300 € organizzazione evento  TOT. 2.000 €	Obiettivi troppo complessi per essere raggiunti tutti nel 2024.  Va chiarito bene l'obiettivo della ricerca. Non necessariamente deve essere fatto un questionario, prima occorre una ricognizione della letteratura PROPOSTA: prevedere 1.200 € per finanziare una collaborazione con l'Università che affianchi il gruppo nell'analisi del problema (metodi di rilevazione dei carichi di lavoro) e individuazione della metodologia di ricerca > sentire Cattolica.	11/03/24

Nome gruppo	Cons. Referente	Coord.	Data piano attività	Obiettivi	Costi	Note	Approvaz. Consiglio
<b>Servizio sociale professionale negli Enti Locali"</b>	Ghezzi	Gheza	16/01/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curare la fase di post ricerca sostenendo il processo di divulgazione dei risultati</li> <li>2. organizzare il convegno regionale di presentazione delle Raccomandazioni Croas/Anci 26.03.2024</li> <li>3. rilanciare la proposta di partecipazione al gruppo</li> </ol>	€ 240 + € 240 COSTO GRAFICO 200 € 200 € Veste grafica "Raccomandazioni ai comuni" 480 € + 400 TOT. 880 €	Richiesta di stampa 100 copie documento: costo da aggiungere Costo da togliere: 1.320 € per organizzazione evento (non ci sono costi per sala e relatori)	11/03/24
<b>Case di Comunità</b>	Ferraguti	D'amico	05/02/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoraggio degli strumenti di lavoro all'interno delle CdC. Promozione e diffusione della Cartella sociale.</li> <li>2. Partecipazione alla sperimentazione sugli strumenti promossa dall'Ordine e dall'Università Cattolica</li> <li>3. Lavoro partecipato sull'individuazione di modalità di lavoro integrate tra sanità e sociale, anche attraverso il coinvolgimento di soggetti/colleghi del privato sociale e/o del volontariato che operano su progetti dedicati alle CDC</li> <li>4. Analisi e osservazione provvedimenti normativi di settore</li> </ol>	€ 240 + € 240  ToT. 480 €	Collaborazione con Università Cattolica Ricerca già finanziata  Attività: -questionario -invio report prof.ssa Raineri -focus group -restituzione enti con proposta nuova convenzione -progetto ricerca sugli strumenti	11/03/24
<b>Servizio Sociale nell'Emergenza</b>	Amato	Cislaghi		Proseguirà del 2023 di studio e approfondimento delle metodologie di lavoro professionale nei momenti di emergenza.	€ 240 + € 240  € 160 + € 160  TOT. 800 €	Suddivisione in gruppi. Necessario individuare meglio la metodologia e l'ambito da indagare quest'anno	11/03/24

Nome gruppo	Cons. Referente	Coord.	Data piano attività	Obiettivi	Costi	Note	Approvaz. Consiglio
SSP in Sanità	Zaltieri	Nicola-Bellagente		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ragionare su aspetti che abbiano rilevanza per la comunità professionale del settore sanità</li> <li>2. approfondire i cambiamenti “di sistema” in atto con particolare riferimento alla riforma sanitaria lombarda ed alle norme nazionali</li> <li>3. diffusione dei documenti e degli strumenti elaborati dal gruppo di lavoro</li> <li>4. operare in un’ottica multidisciplinare, anche in raccordo con il gruppo tematico Case di Comunità</li> <li>5. supportare il Croas nell’analisi dei quesiti posti dai colleghi del sistema sanitario.</li> <li>6. informazioni relative agli incarichi di funzione/coordinamento</li> <li>7. confronto tra assistenti sociali investiti di ruoli di coordinamento</li> <li>8. supportare l’Ordine nel confronto con i diversi soggetti istituzionali,</li> </ol>	<p>€ 240 + € 240</p> <p>€ 160 + € 160</p> <p>TOT. 800 €</p>	<p>Il gruppo ha preparato molti documenti sul ruolo del servizio sociale in sanità</p> <p>Attenzione al Piano sociosanitario di prossima emanazione.</p>	11/03/24
Anziani	Alberici	Scotti	28/02/2024	<p>-Orientamento ai servizi</p> <p>-Anziani e solitudine</p> <p>Workshop Forum non autosuff. MILANO 15/05/24</p> <p>Partecipazione ALBERICI</p> <p>Tema anziani e demenza PROGRAMMA GIA’ PUBBLICATO</p> <p>Workshop Forum non autosuff. BOLOGNA 27 e 28/11/24</p> <p>Seminario studenti nov. 24</p> <p>Per orientamento servizi e anziani in solitudine</p>	<p>€ 240 + € 240</p> <p>ToT. 480 €</p>	<p>Proposta Croas: monitoraggio normativa non autosufficienza e disponibilità a interagire con CNOAS sul punto.</p> <p>Monitoraggio misure regionali (nuova B2)</p> <p>Il Gruppo è in fase di ridefinizione, nuovi componenti</p>	11/03/24

Nome gruppo	Cons. Referente	Coord.	Data piano attività	Obiettivi	Costi	Note	Approvaz. Consiglio
<b>Cure Palliative</b>	Alberici	Antoni	09.02.2024	<p>Evidenziare rilevanza ruolo professionale            Percorso di riflessione, confronto, condivisione percorsi metodologici;            promuovere strategie per maggiore integrazione tra ambito sanitario e sociale; avviare sinergie con altri Enti.</p> <p>Realizzazione di un seminario regionale rivolto alla comunità professionale</p> <p>Elaborazione lavoro da presentare Congresso Nazionale SICP 21/23 Nov.</p> <p>Proseguimento attività rafforzamento Rete Nazionale ASCP e del Gruppo Lombardo</p>	<p>6 ore di supervisione alla scrittura del testo            380 € (iva non dovuta)            +            550 € costi seminario</p>	<p>Scrittura documento Supervisione Barbara di Tomaso &gt; diventerà un Quaderno +            Costruire conoscenze sulle tematiche del seminario SINERGIE con Enti Locali</p> <p>EVENTO ORGANIZZATO PER IL 10/11/24 GIORNATA INTERA, in occasione della giornata delle cure palliative, già arrivato programma.</p>	11/03/24
<b>CREMONA</b>	Bianchi	Beltrami	5/03/2024	<p>Giornate di studio sulla normativa nazionale e regionale in ambito sociale, socio sanitario e sanitario lezioni frontali e laboratori.            Saranno coinvolti come formatori referenti altri gruppi tematici dell'Ordine per valorizzare lo studio basato sull'esperienza (es. Gruppo Enti Locali, Gruppo AdS ecc.)</p> <p>Attività di orientamento scolastico ultimo biennio scuole medie superiori</p> <p>SWSD intervista testata giornalistica Cremona 1 sul tema del lavoro sociale in un'ottica positiva dando valore al lavoro quotidiano</p>	<p>€ 200 + € 80            € 120 + € 80            480 €            + 1.400 € (350x4 incontri)            + 120 € (rimborso spese relatori)            TOT. 2.000 €</p>	<p>Specificare meglio i temi che si vogliono affrontare e obiettivi evento</p>	11/03/24

Nome gruppo	Cons. Referente	Coord.	Data piano attività	Obiettivi	Costi	Note	Approvaz. Consiglio
<b>MILANO CITTA' METROP.</b>	Regondi	Squartini	28.02.24	<p>1. Il progetto presentato nella scorsa annualità prosegue nella costruzione del percorso. Formatrice individuata, Patrizia Daniela Angeli, costruzione dello strumento da utilizzare all'interno dei focus group, attraverso una approfondita riflessione sulla conoscibilità dell'oggetto delle conversazioni (identità professionale del singolo operatore e della comunità professionale) e una attenta analisi del campo semantico.</p> <p>2.SENSIBILIZZAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE NELLE SCUOLE SECONDARIE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO</p>	<p>€ 240 + € 240</p> <p>€ 160 + € 160</p> <p>TOT. 800 €</p>	Incontri sui Focus Group nei 4 ambiti sociali (Nord Milano - ambiti di Cinisello Balsamo e Sesto San Giovanni, Sud Milano Ambito Sociale Visconteo - capofila Comune di Rozzano - e Ambito Sociale San Giuliano M.se - capofila Azienda Sociale Sud Est Milano -).	11/03/24
<b>VARESE</b>	Ghezzi	Pozzi	<p>29/02/2024</p> <p>Nuovo piano 11/03/2024</p>	<p>1. Partecipazione attiva alla ricerca promossa dal team della dr.ssa Mara Sanfelici sul tema del rapporto tra servizio sociale e tecnologie digitali</p> <p>2. Promozione di un evento formativo-conviviale, in presenza, in data 22/03/2024 nel contesto del World Social Work Day – Lettura teatrale “Guardare lontano” a cura Michela Prando su storia e lavoro dei servizi sociali</p> <p>3. iniziative di orientamento e promozione della professione presso le scuole superiori del territorio.</p>	<p>240 € + 40 €</p> <p>€ 800,00 iva per evento formativo</p> <p>€ 200,00 iva esente Noleggio sala</p> <p>TOT 1.280 €</p>	<p>SWSD</p> <p>Realizzazione della lettura teatrale “Guardare lontano” sulla storia ed il lavoro dei servizi sociali, con un successivo momento di confronto sui temi trattati, all'interno di uno spazio di convivialità</p>	11/03/24

Nome gruppo	Cons. Referente	Coord.	Data piano attività	Obiettivi	Costi	Note	Approvaz. Consiglio
<b>PAVIA</b>	Van Westerhout	Zolla		<p>1. Sostegno ai “nuovi colleghi”</p> <p>2. promozione di accordi e protocolli territoriali al fine di creare modalità condivise di lavoro, omogenee su tutto il territorio provinciale.</p> <p>3. Attività di promozione della professione negli istituti scolastici superiori</p> <p>4. Creazione di momenti di incontro e confronto tra professionisti del territorio, al fine di ampliare la rete dei contatti e consolidare quelli già esistenti, con approcci e modalità innovative e originali.</p> <p>Temi extra POF che il gruppo intende affrontare nel corso dell’anno: prosecuzione delle attività laboratoriali già avviate negli anni passati e sperimentazione di metodologie professionali innovative.</p>	<p>240 € Consigliere</p> <p>500 € laboratorio</p> <p>900€ evento form.</p> <p>320 € formaz. Scuole</p> <p>TOT 1.960 €</p>		11/03/24
<b>MONZA BRIANZA</b>	Deponti	Hornung		<p>TEMATICA 1: approfondimento di tematiche deontologiche da sviluppare nella formazione continua da proporre alle/agli colleghe/i del territorio - predisporre una formazione nel secondo semestre con un tema etico/politico del ruolo dell’Assistente Sociale alla luce del Codice Deontologico.</p>	2.000 €		11/03/224

Nome gruppo	Cons. Referente	Coord.	Data piano attività	Obiettivi	Costi	Note	Approvaz. Consiglio
COMO	Deponti	Pullano		<p>TEMATICA 1 : promozione della nostra professione all' interno delle Scuole Secondarie -Presentazione in due Plessi scolastici Superiori ENTRO FINE ANNO SCOLASTICO.</p> <p>TEMATICA 2 : promozione di una più consapevole cultura economico / finanziaria , sia in favore degli operatori sociali che dei cittadini che si rivolgono ai Servizi</p> <p>TEMATICA 3 : la comunicazione tra servizi, mezze giornate formative per un confronto tra AS di servizi diversi e operatori di altre professioni si confrontano.</p>	<p>Rispetto alla parte economica, visto che il formatore che ha partecipato alla formazione nel 2023 ha emesso la fattura nel 2024 e che l'ultimo incontri di formazione è avvenuto nel 2024, il budget per quest'anno è stato calcolato togliendo da 2.000,00€ il costo relativo all'anno scorso.</p> <p>TOT. 400 €</p>	<p>Il tema 3 attiene più agli accordi tra istituzioni del territorio.</p> <p>Meglio il tema 2: suggerimento di riferirsi a SerCop che lavora da anni sul tema</p>	11/03/24
LODI	ROZZA	BECCARINI		<p>RICHIESTA NUOVA COSTITUZIONE DEL GRUPPO</p> <p>Finalità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Maggiore supporto FC,</li> <li>- creare legami tra as rafforzare identità professionale</li> <li>-confronto su temi di rilevanza professionale</li> <li>- rilevazione del bisogno sul territorio rispetto alla FC</li> </ul>		<p>Il Consiglio (del 11/03) chiede di specificare meglio gli ambiti lavorativi di appartenenza dei colleghi assistenti sociali disponibili a partecipare al Gruppo</p>	

MANCANO :

- Gruppo Tematico Nuovi Spazi Professionali
- Gruppo Tematico Protezione Giuridica
- Gruppo Tematico Servizio sociale nelle reti di intervento contro la violenza di genere
- Gruppo Tematico Fragilità Materne
- Gruppo Territoriale Bergamo
- Gruppo Territoriale Lecco
- Gruppo Territoriale Mantova
- Gruppo Territoriale Sondrio
- Gruppo Territoriale Brescia