

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**  
**VERBALE N. 1 del 10 GENNAIO 2024**  
**MANDATO 2021 – 2025**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere		P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B		X	LURIDIANA CLUADIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO	B		X
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A		X	ZARA SONIA	A		X
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 13                      Sez. A: 7                      Sez. B: 4  
Totale assenti: 4                      Sez. A: 2                      Sez. B: 2

Assenti giustificati: 4                      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 16 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.  
Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.  
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in sede.

Alle ore 15.05 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata e presieduta dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i Consiglieri: Ghezzi, Amato (entrata alle ore 15.13), Carera, Mazzoleni (entrata alle ore 15.24), Rozza, Zara

Durata effettiva del Consiglio 270 minuti (dalle 15.05 alle 19.35),  
80% del Consiglio (216 minuti)  
Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: ----

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 13 del 13/12/2023**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
3. **Delibere e Atti di indirizzo**
  - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
  - b) **Ratifica determina rinuncia assunzione concorso segreteria**
  - c) **Convenzione Bicocca**
  - d) **Convenzione con Croas Piemonte**
  - e) **Nomina consulente comunicazione**
  - f) **Attribuzione PO Pintus**
  - g) **Progressione orizzontale all'interno dell'Area Assistenti amministrativi di Cali**
  - h) **Nomine varie funzioni di responsabilità Pintus**
  - i) **Contrattualizzazione del fornitore PA Digitale per il Progetto PNRR**
  - j) **Tirocini di adattamento**
4. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
  - a) **Determine/delibere di spesa**
    1. **Acquisto licenza per utenze Microsoft 365**
  - b) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
  - c) **Presentazione elenco fornitori anno 2024**
  - d) **Nomina referenti tavoli interistituzionali**
5. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) **Richieste di patrocinio**
  - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
  - c) **Rettifica denominazione ente per convenzione FC: Comune di Treviglio**
  - d) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
  - e) **Richieste di esonero**
  - f) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
  - g) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
6. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
  - a) **comunicazione di presidenza (incontro con onorevole Roggiani)**
  - b) **aggiornamento convegno protezione giuridica**
  - c) **aggiornamento Gruppo di lavoro per video (Schinocca)**
7. **Incarichi di rappresentanza**
  - a) **Partecipazione della Presidente il 25/01/2024 al Forum Welfare di Milano**
  - b) **Partecipazione della Presidente il 29/01/2024 alla presentazione del report IRS**
8. **Comunicazione consiglieri**
9. **Varie ed eventuali**

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 13 del 13/12/2023**

La Consigliera Alberici segnala che nella tabella del punto 4d manca il gruppo fragilità materne, il Consiglio dà parere favorevole alla modifica.

Il Consiglio approva il verbale con la modifica citata e con l'astensione del Consigliere Deponti in quanto assente nella seduta di dicembre, adottando la delibera n. **1/2024**.

## **2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**

### **Ratifica determina presidenziale n. 02 del 08/01/2024 su iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti.**

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona in merito alla situazione della dottoressa RC.

**C.R.** con il n. 261 dec. il 16/08/2023

Il Consiglio, ratificando la determina presidenziale n. 02 del 08 gennaio 2024 (con cui veniva annullata la delibera n. 213-7/23 con la quale veniva segnalato il nominativo al CTD in quanto successiva alla data di cancellazione erroneamente non valutata), approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **2/2024 e dispone la cancellazione dall'albo a far data 30/12/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione. Il Consiglio si sofferma nella discussione su alcune situazioni particolari:

- MDN: la collega, pensionata, è tra i nominativi che, nel Consiglio di ottobre, sono stati valutati per l'invio al CTD. Attualmente non è ancora stato aperto il fascicolo e vista la domanda di cancellazione giunta il 29/12/2023 non è possibile diniegarla. Il Consiglio valuta quindi l'accettazione della domanda di cancellazione e contestualmente dispone l'emissione di un atto deliberativo n. **3/2024** che predisponga l'annullamento della delibera di ottobre con cui si trasmetteva il nominativo al Consiglio di Disciplina.

-MP: la collega ha inviato richiesta di cancellazione in data 29/12/2023. Sottoposta a procedimento disciplinare chiuso con scadenza dei termini per il ricorso 8/01/2024. Considerato che la collega non ha proposto ricorso e che mantenerla all'albo significherebbe creare una situazione di morosità, il Consiglio ritiene anti-economico diniegarla la richiesta e quindi accoglie la domanda di cancellazione.

- TDS: il collega ha inviato richiesta di cancellazione il 5/12/2023 ed è stata accettata nella seduta di Consiglio del 11/12/2023 e a lui comunicata, tramite PEC, il 19/12. Nella stessa data il CROAS Sicilia ha inviato richiesta di nulla osta.

Ritenuto che il collega abbia probabilmente confuso la modulistica, utilizzando quella relativa alla cancellazione anziché di trasferimento, il Consiglio sarebbe orientato a non modificare la situazione ed invitare il medesimo a reinscrivere in Sicilia. Si aspetterà in ogni caso il parere legale prima di prendere una decisione definitiva.

Il Consiglio valuta di sospendere la decisione in attesa del parere legale.

- D.T.D: Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. in data

04/01/2024, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, la Segretaria propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo.

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **4/2024**.  
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Il Consiglio regionale:

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
  - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
  - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
  - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

## **SEZIONE B**

### *Nuove iscrizioni*

<b>Balestreri Francesca Maria</b>	con il n. <b>7992</b>
<b>Balestreri Margherita</b>	con il n. <b>7993</b>
<b>Bardaglio Giacomo</b>	con il n. <b>7994</b>
<b>Bellati Maria</b>	con il n. <b>7995</b>
<b>Bertocchi Laura</b>	con il n. <b>7996</b>
<b>Bettelli Asia</b>	con il n. <b>7997</b>
<b>Bontempi Simona</b>	con il n. <b>7998</b>
<b>Chiesa Marika</b>	con il n. <b>7999</b>
<b>Di Michele Giorgia</b>	con il n. <b>8000</b>
<b>Fenaroli Alice</b>	con il n. <b>8001</b>
<b>Ferrari Elisabetta</b>	con il n. <b>8002</b>
<b>Franzoni Silvia</b>	con il n. <b>8003</b>
<b>Gagni Lucrezia</b>	con il n. <b>8004</b>
<b>Galbusera Erica</b>	con il n. <b>8005</b>
<b>Gnesato Anna</b>	con il n. <b>8006</b>
<b>Guarnieri Chiara</b>	con il n. <b>8007</b>
<b>Kupi Nertila</b>	con il n. <b>8008</b>
<b>Lacava Antonia</b>	con il n. <b>8009</b>
<b>Leone Giacomo Giuseppe</b>	con il n. <b>8010</b>
<b>Marulli Elena Rosa</b>	con il n. <b>8011</b>
<b>Messina Cristina</b>	con il n. <b>8012</b>
<b>Milani Edoarda Caterina</b>	con il n. <b>8013</b>
<b>Navoni Martina</b>	con il n. <b>8014</b>
<b>Pasinelli Pamela</b>	con il n. <b>8023</b>
<b>Passoni Martina</b>	con il n. <b>8015</b>
<b>Piazza Irene</b>	con il n. <b>8016</b>
<b>Pisciotta Elena</b>	con il n. <b>8017</b>

<b>Ripamonti Alice</b>	con il n. <b>8018</b>
<b>Scaramella Valentina</b>	con il n. <b>8019</b>
<b>Solomita Francesca</b>	con il n. <b>8020</b>
<b>Sorbi Francesca</b>	con il n. <b>8021</b>

*Iscrizioni per trasferimento*

**Lauriola Maria Pia** con il n. **8022** Proveniente da OAS Puglia

*Nulla osta al trasferimento*

<b>Giattino Liliana</b>	con il n. <b>6375</b>	Trasferimento presso OAS Sicilia
<b>Lanzarini Alessandra</b>	con il n. <b>6576</b>	Trasferimento presso OAS Emilia-Romagna
<b>Pumilia Ughetta</b>	con il n. <b>6382</b>	Trasferimento presso OAS Sicilia

*Cancellazioni*

<b>Avanzi Silvia</b>	con il n. <b>7501</b>	dec. il 21/12/2023
<b>Barlocco Valentina</b>	con il n. <b>6739</b>	dec. il 22/12/2023
<b>Bernardi Alessandra</b>	con il n. <b>7631</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Buffa Eleonora</b>	con il n. <b>7515</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Carera Michelle</b>	con il n. <b>5981</b>	dec. il 30/12/2023
<b>De Lucia Danja</b>	con il n. <b>3842</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Favalli Alessandra Rita</b>	con il n. <b>7406</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Fortini Valeria</b>	con il n. <b>4676</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Galli Alessandra</b>	con il n. <b>4110</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Giambra Noemy Palma</b>	con il n. <b>6913</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Invernizzi Marina</b>	con il n. <b>3664</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Lanzafame Denise</b>	con il n. <b>4592</b>	dec. il 30/12/2023
<b>Nacci Giulia</b>	con il n. <b>5759</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Panzeri Michela</b>	con il n. <b>4259</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Polimeni Fabiana</b>	con il n. <b>7052</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Raza Alessia</b>	con il n. <b>7245</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Ringhini Giuseppe</b>	con il n. <b>4182</b>	dec. il 30/12/2023
<b>Rusconi Margherita</b>	con il n. <b>4363</b>	dec. il 22/12/2023

*Cancellazioni per trasferimento*

<b>Russo Michela Ramona</b>	con il n. <b>7340</b>	Trasferimento presso OAS Sicilia - dec. il 16/12/2023
<b>Torretta Adriana</b>	con il n. <b>7814</b>	Trasferimento presso OAS Sicilia - dec. il 16/12/2023

**SEZIONE A**

*Nuove iscrizioni*

**Confalonieri Clara** con il n. **3417**  
**Gervasoni Rita** con il n. **3418**

*Iscrizioni per passaggio in sezione A*

**Minieri Luana** con il n. **3419**

*Nulla osta al trasferimento*

**Colnago Maria Grazia** con il n. **1459** Trasferimento presso OAS Emilia-Romagna  
**Ricco Ilaria** con il n. **3383** Trasferimento presso OAS Puglia

*Cancellazioni*

<b>Archetti Maria</b>	con il n.	<b>1061</b>	dec. il 20/12/2023
<b>Armanasco Daniela Maria Rosa</b>	con il n.	<b>35</b>	dec. il 20/12/2023
<b>Arseni Maria Costanza</b>	con il n.	<b>1080</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Bonanomi Cinzia</b>	con il n.	<b>436</b>	dec. il 09/01/2024
<b>Bonomi Graziella</b>	con il n.	<b>437</b>	dec. il 31/12/2023
<b>Brambilla Antonella Giulia</b>	con il n.	<b>979</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Cristoforetti Emanuela</b>	con il n.	<b>1537</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Di Natale Maria</b>	con il n.	<b>1626</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Falcone Gentilia</b>	con il n.	<b>1674</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Fidelio Rosaria</b>	con il n.	<b>1708</b>	dec. il 18/12/2023
<b>Giongo Roberta</b>	con il n.	<b>646</b>	dec. il 30/12/2023
<b>Lovati Elena</b>	con il n.	<b>1989</b>	dec. il 31/12/2023
<b>Malvezzi Floriana</b>	con il n.	<b>512</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Maneschi Alessandra</b>	con il n.	<b>2034</b>	dec. il 14/12/2023
<b>Manghise Marilena</b>	con il n.	<b>2036</b>	dec. il 18/12/2023
<b>Mazza Linda Mirca</b>	con il n.	<b>544</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Musitano Concetta</b>	con il n.	<b>3051</b>	dec. il 29/12/2023
<b>Pedrini Carla Maria</b>	con il n.	<b>2327</b>	dec. il 04/01/2024
<b>Pirotta Giuliana</b>	con il n.	<b>75</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Poloni Norma Michela</b>	con il n.	<b>2399</b>	dec. il 31/12/2023
<b>Previdi Chiara</b>	con il n.	<b>2425</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Riceputi Romina</b>	con il n.	<b>2490</b>	dec. il 20/12/2023
<b>Sala Orsola Bambina</b>	con il n.	<b>2563</b>	dec. il 22/12/2023
<b>Sgarioto Elisabetta</b>	con il n.	<b>2631</b>	dec. il 09/01/2024
<b>Tadiello Liliana</b>	con il n.	<b>2699</b>	dec. il 19/12/2023
<b>Verga Angela</b>	con il n.	<b>304</b>	dec. il 20/12/2023

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **5/2024**.  
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

**15.13 entra la consigliera Amato**

### 3. Delibere e Atti di indirizzo

#### a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, (come da tabella.)

N. db	Data db	Fascicolo	Decisione	Data notifica	Conteggio 60 gg per ricorso	N. det. Pres.	Inizio pubblicazione albo	Fine pubblicazione albo
252	03-nov	OMISSIS	Censura 365 gg	09/11/23	08/01/24	3	08/01/2024	07/01/2025
253	03-nov	OMISSIS	Censura 365 gg	09/11/23	08/01/24	4	08/01/2024	07/01/2025
254	03-nov	OMISSIS	Sospensione 30 gg	09/11/23	08/01/24	5	08/01/2024	07/02/2024
255	03-nov	OMISSIS	Sospensione 30 gg	09/11/23	08/01/24	6	08/01/2024	07/02/2024
256	03-nov	OMISSIS	Censura 365 gg	09/11/23	08/01/24	7	08/01/2024	07/01/2025

**Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.**

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **6/2024**.

#### b) Ratifica determina rinuncia assunzione concorso segreteria

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 1 del 5/01/2024, della presa d'atto delle rinunce alla proposta di assunzione di Brienza Lucia e Rolfo Azzurra Valentina e la decisione di procedere con gli adempimenti relativi all'assunzione delle due dipendenti Ferri Cristina e Balestreri Margherita, adottando la delibera n. **7/2024**.

### 15. 24 entra la consigliera Mazzoleni

#### c) Convenzione Bicocca

La Vicepresidente Ghezzi informa il Consiglio del raggiungimento degli accordi con l'Università Bicocca (il testo lo si dà per letto avendolo trasmesso per tempo a tutti i Consiglieri), l'aula ribadisce lo scarso senso della scelta del Ministero di ridurre il riconoscimento dei crediti al ruolo di supervisore di tirocinio.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **8/2024**.

#### d) Convenzione con Croas Piemonte

La Segretaria Regondi informa della necessità di ratificare la determina presidenziale n. 8 del 18/01/2024, con la quale si è sottoscritta la convenzione tra il CROAS Lombardia e il CROAS Piemonte per autorizzare quest'ultimo all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo professionale di impiegato amministrativo – area assistenti, posizione economica di ingresso – CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 (ex sezione enti pubblici non economici b1), L'accordo prevede che il CROAS Piemonte possa contattare i nominativi in graduatoria dopo l'esplicita autorizzazione del CROAS Lombardia e, nel caso l'assunzione proposta andasse a buon fine, il Consiglio Piemontese si impegna al versamento in favore del CROAS Lombardia della quota di 2.500 euro.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **9/2024**.

#### e) Nomina consulente comunicazione

La Presidente illustra il CV del Dott. Eugenio Giannetta (documentazione agli atti). Il professionista, già iscritto all'Ordine dei giornalisti della Regione Piemonte, svolge attività di consulente della comunicazione del CROAS Piemonte da alcuni anni. L'UdP propone un incarico di 1 anno rinnovabile, al costo annuo di € 4.800.

La Tesoriera esprime parere favorevole confermando la capienza dell'apposito capitolo di bilancio. Il Consiglio approva adottando la delibera n. **10/2024**.

#### **f) Attribuzione PO Pintus**

La Presidente ricorda che a seguito del pensionamento del Dott. Marzoni è rimasto vacante il ruolo di posizione organizzativa. Valutando i CV dei dipendenti in ruolo e l'anzianità di servizio, l'UdP ha proposto di fare assumere tale incarico alla signora Tiziana Pintus che ha accettato.

La Tesoriera esprime un parere favorevole confermando la capienza dell'apposito capitolo di bilancio.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **11/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

#### **g) Progressione orizzontale all'interno dell'Area Assistenti amministrativi di Cali**

La Segretaria informa i Consiglieri dell'opportunità di riconoscere alla signora Monica Cali una progressione orizzontale sia per l'anzianità di servizio, sia come riconoscimento del buon lavoro svolto in questi anni per l'Ordine. La Tesoriera esprime un parere favorevole confermando la capienza dell'apposito capitolo di bilancio.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **12/2024**.

#### **h) Nomine varie funzioni di responsabilità Pintus**

L'UdP informa il consiglio circa la necessità di nominare la signora Pintus:

- RPCT (Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza),
- RTD (Responsabile per la Transizione al Digitale),
- Responsabile per la Conservazione documentale,
- Referente per la Privacy,

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 13/2024**.

#### **i) Contrattualizzazione del fornitore PA Digitale per il Progetto PNRR**

Trattazione posticipata.

#### **j) Tirocini di adattamento**

La Segretaria informa il Consiglio di due nuove richieste di tirocinio di adattamento assegnateci dal CNOAS, per:

- Sig.ra GHIARU SAVENCU LUCRETIA - richiesta di iscrizione all'albo B
- Sig.ra BALBI MARINA - richiesta di iscrizione all'albo A

Il percorso di tirocinio verrà seguito dalla Consigliera Elena Van Westerhout che si avvarrà della collaborazione del gruppo territoriale Brescia per la ricerca della postazione nei servizi.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **14/2024**.

### **4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale: Determine/delibere di spesa**

**a) Acquisto licenza per utenze Microsoft 365**

La Tesoriera informa che si è reso necessario, a fronte delle nuove assunzioni del personale di segreteria, attivare una nuova utenza Microsoft, il cui preventivo è pari a € 140,40.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **15/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

**b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**

La tesoriera informa che non vi sono preventivi da approvare e si prosegue con la discussione in merito ai contenuti delle proposte presentate dai gruppi

- Gruppo territoriale Brescia – Referente Luridiana.

La consigliera informa che il gruppo vorrebbe approfondire la tematica sulla relazione nuove tecnologie e servizio sociale, essendo un tema già approfondito da altri gruppi territoriali si invita il gruppo Brescia a prendere contatti con questi per ipotizzare un lavoro comune supervisionati dalla dott.ssa Sab Felice. Tema su cui si potrebbe, se le risorse e forze organizzative lo consentiranno, ipotizzare un convegno regionale a fine anno

- Gruppo tematico Contrasto alla Violenza di genere - Referente Luridiana

La consigliera referente informa che pare risolto il problema amministrativo con l'Università Bicocca ed è quindi possibile attivare la convenzione. Attivazione che assume il carattere d'urgenza per motivi contabili (entro il giorno 12/01), in quanto, il progetto di ricerca è stato approvato e inserito a bilancio nel 2023.

- Gruppo tematico Tutela Minori – Referente Turetti.

Il consigliere referente chiede l'inserimento in OdG del Consiglio di febbraio per poter discutere del progetto del gruppo.

- Gruppo tematico Servizio Sociale in emergenza – Referente Amato

La consigliera referente informa di aver potuto partecipare ad un solo incontro in cui si è parlato prevalentemente di ASPROC, la presidente ricorda che il gruppo ha un'altra finalità.

- Gruppo territoriale Pavia – Referente Van Westerhout

La consigliera referente informa delle dimissioni di Alessandro Zolla dal ruolo di coordinatore a cui subentra la dottoressa Silvia Calvia. Si dovrà quindi attivare la procedura amministrativa adeguata al cui termine verrà redatta una delibera di incarico oneroso.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **16/2024**.

**b) Presentazione elenco fornitori anno 2024**

La Tesoriera invita il Consiglio all'analisi dell'elenco dei fornitori incaricati per l'anno 2024, al termine della discussione si approva il seguente elenco. e si provvede alla relativa nomina.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **17/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

FORNITORE	SERVIZIO	COSTO presunto/previsto	CAPITOLO BILANCIO PREVENTIVO 2024
A2A	FORNITURA ELETTRICITA'	2.500,00 €	11 004 0007 Energia elettrica
ACQUAVIVA SRL	FORNITURA ACQUA - canone servizio	119,56 €	11 001 0007 Spese per rappresentanza
ACQUAVIVA SRL	FORNITURA ACQUA - 15 boccioni	222,00 €	11 001 0007 Spese per rappresentanza

Verbale di Consiglio n° 1  
del 10 gennaio 2024

FORNITORE	SERVIZIO	COSTO presunto/previsto	CAPITOLO BILANCIO PREVENTIVO 2024
ALFAPI	GESTIONE SITO	1.659,20 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ARUBA	RINNOVO PEC CROAS e upgrade	48,80 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ASSICURAZIONE - COGEST INTERNATIONAL	POLIZZE PER CONSIGLIO REGIONALE E DI DISCIPLINA	6.314,19 €	11 001 0006 Assicurazioni (per croas) e 11 001 0008 Consiglio di Disciplina (per CTD)
ASSICURAZIONE - COGEST INTERNATIONAL	POLIZZA ASSICURAZIONE MUTUO	81,16 €	12 006 0001 Rata mutuo
AVV. ALESIANI	CONSULENZA LEGALE PER CROAS - Incarico triennale (01/01/23 - 31/12/2025)	4500 € + iva e CP - 20% RA	11 005 0005 Consulenza legale per gli iscritti
AVV. ZANESI	CONSULENZA LEGALE PER CTD	Presenza presso la sede dell'ordine fino a 24 ore annue: € 100,00 all'ora e graduazione in base a tipologia pareri	11 006 0006 consulenza legale CTD
BANCA INTESA	Gestione conto corrente e servizi connessi - quinquennale: dal 1/1/23 al 31/12/27	360 comprensivo on line - 0,50 a bonifico	11 007 0001 Spese e commissioni bancarie
BANCA BCCM	conto corrente di supporto per gestione rate finanziamento	45 € a trimestre	11 007 0001 Spese e commissioni bancarie
EDENRED	EROGAZIONE TICKET MENSA	4158 € presunto	11 002 0006 Ticket restaurant
FNAS - FONDAZIONE NAZIONALE ASSISTENTI SOCIALI	CONSULENTE DEL LAVORO	€ 5.600,00	11 006 0002 Consulenza del lavoro
HOCHFEILER - VALSECCHI ALVISE	CONSULENTE INFORMATICO	Canone annuo paria: Euro 1,10+ IVA ad iscritto	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
INDACO PROJECT	REGISTRATORE PRESENZE	439,20 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
INFOCERT	PEC per CTD	42,70 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ISI SVILUPPO - VISURA SPA	PER CANONE MANUTENZIONE ASSISTENZA SOFTWARE: MODULO CERTICRED	2.063,02 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
ITALIA CONSULENZE - GRIFFON DIEGO	RESPONSABILE ESTERNO SICUREZZA	987,00 €	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
ITALIA CONSULENZE - GRIFFON DIEGO	RESPONSABILE ESTERNO SICUREZZA attività formative obbligatorie	463,60 €	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
ITES COM	CENTRALINA TELEFONICA - ASSISTENZA TECNICA	244,00 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	ASSISTENZA INFORMATICA HD SW	2.566,20 €	11 005 0004 Consulenze informatiche
NETECH SRL	Piattaforma Zoom	219,60 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	FIREWALL WatchGuard T35 con 3 Anni Total Security Suite	963,80 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	30 Libra Esva S.a.a.S MailAddress Cluster Full outsourcing € 0,90 € 27,00,-	395,28 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	ANTIVIRUS NOD – 4 LICENZE 19,90 ANNUO CAD	79,96 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
NETECH SRL	Libra Esva EMAIL ARCHIVER	439,20 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period

Ordine degli Assistenti Sociali della regione Lombardia

Via S. Mercadante 4 – 20124 Milano – C.F. 97165370152 - Tel 02/86457006 - Fax 02/86457059 – [www.ordineaslombardia.it](http://www.ordineaslombardia.it) – e.mail: [info@ordineaslombardia.it](mailto:info@ordineaslombardia.it) – PEC: [croas.lombardia@pec.it](mailto:croas.lombardia@pec.it)  
Ente di diritto pubblico non economico ex lege 23/3/1993 n. 84 e s.m.i.

FORNITORE	SERVIZIO	COSTO presunto/previsto	CAPITOLO BILANCIO PREVENTIVO 2024
NETECH SRL	Rinnovo servizi internet , domini	536,80 €	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
OFFICE DEPOT	FORNITURA CANCELLERIA -	al bisogno	11 004 0011 Materiale di consumo e cancelleria
PA DIGITALE	SERVIZI VARI		11 005 0004 consulenze informatiche e processo di digitalizzazione
POSTE ITALIANE	RACCOMANDATE ON LINE	986,00 €	11 005 0002 Spedizioni
PRIM'ARIA	SERVIZIO DI PULIZIA	5.563,20 €	11 004 0010 Pulizia uffici
REVISORE DEI CONTI	ATTIVITA' REVISORE DEI CONTI	6.350,00 €	11 001 0005 Compenso dei Revisori dei Conti
SALUS LABOR - DR. PRETI	MEDICO DEL LAVORO - NOMINA A TEMPO INDETERMINATO e visite mediche obbligatorie	498,00 €	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
SEUCER	VERIFICA QUINQUENNALE IMPIANTI MESSA A TERRA	298,90 €	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008
SIE IMPIANTI - MEGGETTO	ELETTRICISTA CHE HA SISTEMATO E CERTIFICATO L'IMPIANTO ELETTRICO DELLA SEDE	al bisogno	11 004 0008 Manutenzione ordinaria
SIGES - Barin Roberto	RESPONSABILE PRIVACY	3.389,53 €	11 006 0005 Responsabile DPO e privacy
VIANOVA	CELLULARI	1.317,16 €	11 004 0006 Utenze telefoniche cellulari
VIANOVA	telefono fisso e internet	1.737,20 €	11 004 0005 Utenze telefoniche fisso
XEROX - IFIS	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE XEROX	85 € mensili + iva	11 004 0003 Manut. ordin. e canoni di assist. period
XEROX - INNOVATION	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE XEROX	costo copia stima media mensile 109+iva: 1595 €	11 004 0011 Materiale di consumo e cancelleria
XFIRE	GESTIONE ESTINTORI – KIT PRONTO SOCCORSO MANUTENZIONE PERIODICA	245,22 €	11 004 0009 sicurezza - TU 81/2008

### c) Nomina referenti tavoli interistituzionali

La Tesoriera invita il Consiglio all'analisi dei nominativi dei referenti tavoli interistituzionali, al termine della discussione si approva il seguente elenco. e si provvede alla relativa nomina onerosa

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **18/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

N.	TIPOLOGIA	TAVOLO/ PROGETTO	CONSIGLIERE REFERENTE	DELEGATO
1	TAVOLO INTERISTITUZIONALE	GARANTE R. LOMBARDIA SOTTOTAVOLO 2 – MINORI E RELAZIONI CON LA COMUNITA'	Turetti Egidio	
2	TAVOLO INTERISTITUZIONALE	GARANTE R. LOMBARDIA SOTTOTAVOLO 5 – MSNA	Turetti Egidio	
3	TAVOLO INTERISTITUZIONALE	ALLEANZA CONTRO LE POVERTA' LOMBARDIA	Ghezzi Giulia	Bruno Digiacomo
4	TAVOLO INTERISTITUZIONALE	SFRATTI - PREFETTURA MILANO	Mazzoleni Benedetta	
5	TAVOLO INTERISTITUZIONALE	PIGNORAMENTI – TRIBUNALE DI MILANO	Ghezzi Giulia	
6	TAVOLO INTERISTITUZIONALE	Tavolo Coordinamento Rete Territoriale ATS Bergamo (db 183/2020)	Zaltieri Manuela	
6	TAVOLO INTERISTITUZIONALE	OSPEDALE TERRITORIO	Ferraguti Paola	

N.	TIPOLOGIA	TAVOLO/ PROGETTO	CONSIGLIERE REFERENTE	DELEGATO
1	TAVOLO CNOAS	SALUTE E SANITA' Area Metropolitana LUVI	Zaltieri Manuela Ferraguti Paola	Silvana Nicola
2	TAVOLO CNOAS	TUTELA MINORENNI E FAMIGLIA	Mazzoleni B Zara Sonia	
3	TAVOLO CNOAS	Servizio Sociale nel sistema della Giustizia	Mazzoleni B	
4	TAVOLO CNOAS	Università e Ricerca	Ghezzi Giulia	
5	TAVOLO CNOAS	Rigenerazione Urbana	Alberici Sara	
6	TAVOLO CNOAS	Tavolo integrato Commissione Coordinamento e Partecipazione (COPAR)	Regondi Simona	
7	TAVOLO CNOAS	Prevenzione e sicurezza	Bianchi Cecilia	
8	TAVOLO CNOAS	Welfare Aziendale	Ferraguti Paola	
1	PROTOCOLLI DI INTESA	Protocollo d'intesa violenza donne Prefettura UTG Pavia	Van Westerhout Elena	Boari Ilaria
2	PROTOCOLLI DI INTESA (Referente Comune di Pavia Marco Gheppi)	Tutela delle fragilità in fase di sfratto e di occupazione senza titolo, ovvero di occupazioni abusive del Comune di Pavia	Mazzoleni Benedetta	
3	PROTOCOLLI DI INTESA	Patto interistituzionale con Comune di Milano	Regondi Simona	
4	PROTOCOLLI DI INTESA	Convenzione con Ordine Avvocati di Milano (sportelli)	Van Westerhout Elena	
5	PROTOCOLLI DI INTESA	Progetto Luna Nuova	Regondi Simona	
6	PROTOCOLLI DI INTESA	Protocollo d'intesa per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto della violenza fondata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere		Pellicone Elisa

**d) Contrattualizzazione del fornitore PA Digitale per il Progetto PNRR (Delibera di Rettifica fuori sacco)**

La Tesoriera comunica la necessità di rettificare la delibera di Consiglio n. 153 del 9 agosto 2023 in quanto, su indicazione di PADigitale che segue il CROAS in questa procedura, occorre pubblicare sulla piattaforma del Ministero la delibera per l'importo complessivo di € 7015,00 (costo per la realizzazione del progetto da parte di PADigitale, contrattualizzato su Mepa il 23/02/2023) indicando la copertura finanziaria di bilancio nell'anno 2024.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **19/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

17,15- 17,25 Pausa

Alle 17.30 il Consiglio riprende i lavori con il collegamento con il dott Schinocca anticipando quindi il punto a tema in discussione (6C), per questo specifico punto si collega anche la vicepresidente Ghezzi

Il dott. Schinocca, collega e regista teatrale, ha ricevuto dal CROAS l'incarico di realizzare un breve video di presentazione della professione da utilizzare nelle scuole superiori per l'orientamento

universitario. Con questo fine ha proposto al Consiglio tre brevi demo per illustrare le possibili modalità di realizzazione.

Al termine della visione, chiariti alcuni punti e dopo aver terminato il collegamento con il dott. Schinocca, il Consiglio vota all'unanimità di confermare e di accettare la realizzazione del video dando indicazioni di produrre il filmato con una modalità mista della demo 1 e 3 ed accettando il preventivo proposto di euro 5.500 + 4% di rivalsa per un totale di € 5.729.

La Tesoriera esprime un parere favorevole confermando la capienza dell'apposito capitolo di bilancio.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **31/2024**.

## **5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

### **a) Richieste di patrocinio**

Nessuna richiesta pervenuta.

### **b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. Irene Pavlidi
2. Comunità Montana del Piambello - Ambito Territoriale Sociale di Arcisate
3. Associazione Paolo Sacconi Studi psicoanalitici sulla coppia e la famiglia
4. Associazione Promozione Sociale Nathan

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva le convenzioni adottando la delibera n. **20/2024**.

### **c) Rettifica denominazione ente per convenzione FC: Comune di Treviglio**

Su proposta della Commissione per l'autorizzazione della formazione continua si procede alla rettifica della denominazione dell'ente Comune di Treviglio, come ente che ha richiesto la stipula della convenzione FC, che per mero errore materiale era stato indicato come Comune Di Fara Gera D'adda.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **21/2024**.

### **d) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **22/2024** e n. **23/2024**.

### **e) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **24/2024** e n. **25/2024**.

### **f) Richieste riconoscimento crediti ex-post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le delibere n. **26/2024** e n. **27/2024**.

#### **g) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- ID 51628: Rettifica durata in ore, da 4 a 3
- ID 51630: Rettifica durata in ore, da 4 a 3
- ID 52401: Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria
- ID 52830: Rettifica durata in ore, da 4 a 3
- ID 52892: Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria
- ID 54330: Mancata rilevazione tramite tessera sanitaria
- ID 54480: Mancata rilevazione tramite tessera sanitaria

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **28/2024**.

### **6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**

#### **a) Incontro con onorevole Roggiani.**

La Presidente aggiorna rispetto l'incontro, avvenuto il 10/01, su proposta dell'onorevole Roggiani tramite una richiesta inviata al CNOAS.

All'incontro, che è stato organizzato presso la nostra sede in quanto Roggiani è stata eletta parlamentare nella circoscrizione Lombardia ed è segretaria regionale del PD, hanno partecipato: Barbara Rosina e Mirella Silvani per il CNOAS (presidente e vicepresidente) e l'UdP del Croas. L'On. Roggiani (componente della V Commissione: bilancio, tesoro e programmazione) ha richiesto l'incontro per un confronto, sia a livello nazionale sia regionale, su temi che toccano la sfera della tutela dei diritti delle persone sui quali CNOAS e CROAS sono impegnati per mandato professionale ed istituzionale e che sono d'interesse del PD, sui quali quindi, secondo l'On Roggiani, è possibile collaborare. La Presidente Rosina ha inoltre posto l'attenzione sul processo di riforma della professione in atto, centrale perché impatta sul sistema dei servizi sociali e sanitari; sul piano regionale la Presidente Zaltieri ha evidenziato sia le difficoltà di accesso alla dirigenza in ambito sanitario e sugli sviluppi di carriera per la nostra professione sia, per il nostro Ordine, le difficoltà di interlocuzione con l'Assessorato Welfare di Regione Lombardia, a fronte di reiterate richieste di incontro avanzate nel corso di questo mandato consigliere. Al termine dell'incontro l'On. Roggiani ha assicurato che avrebbe condiviso con i consiglieri regionali del PD i temi affrontati per trovare modalità di collaborazione che possano facilitare la nostra partecipazione ai tavoli regionali e alle audizioni che Regione svolge con gli stakeholder all'interno delle proprie Commissioni.

#### **b) aggiornamento convegno protezione giuridica**

La Segretaria informa circa l'organizzazione dell'evento, sottolineando che, allo stato, mancano ancora le conferme da parte della regione, sia per quanto riguarda l'Assessore Lucchini sia rispetto alla presenza del funzionario motivo per cui si sta tardando l'invio della locandina e del programma. Informa inoltre che, inaspettatamente è giunta dal Comune di Milano una quota, se pur scontata, per l'affitto della Sala delle Conferenze ammontante a 532,00 euro.

Il Consiglio, se pur sorpreso dalla richiesta dell'Amministrazione milanese, approva, adottando la

delibera n. **29/2024**.

**c) aggiornamento Gruppo di lavoro per video (Schinocca)**

Punto già trattato.

**18.53 esce la Tesoriera Bianchi**

**7. Incarichi di rappresentanza**

**a) Partecipazione della Presidente il 25/01/2024 al Forum Welfare di Milano**

La Presidente Zaltieri è stata invitata a partecipare come relatore all'annuale forum del Welfare di Milano

**b) Partecipazione della Presidente il 29/01/2024 alla presentazione del report IRS**

Presidente e vicepresidente parteciperanno a questo importante momento che si terrà a Milano

Il Consiglio delibera i suddetti incarichi, adottando la delibera n. **30/2024**.

**8. Comunicazione consiglieri**

Non ci sono punti in discussione.

**9. Varie ed eventuali**

- La segretaria segnala la comunicazione giunta dai tribunali Ordinari di Milano e Como circa l'apertura del portale per costituire l'elenco dei CTU. La consigliera Mazzoleni ricorda che in base alcune circolari la nostra professione sarebbe esclusa da questo ruolo e chiede una verifica prima di pubblicizzare tra la comunità professionale
- La Presidente informa che in data 26/01 si svolgerà, da remoto, la prima conferenza degli uffici di presidenza del 2024.

Alle 19.36 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria  
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente  
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*