



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 2 del 9 FEBBRAIO 2024
MANDATO 2021 - 2025**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLUADIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIACECILIA - Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO	B	X	
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A		X
AMATO TATIANA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A		X
CARERA ANGELA MONICA	A		X	ZARA SONIA	A		X
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 11 Sez. A: 5 Sez. B: 6

Totale assenti: 4 Sez. A: 4 Sez. B: 0

Assenti giustificati: 4 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 14 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.
Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in presenza.

Alle ore 15,15 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata e presieduta dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i consiglieri Amato (entra alle 16.38) Bianchi (entra alle 15.28).

Durata effettiva del Consiglio 255 minuti (dalle 15,15 alle 19.30).

80% del Consiglio (204 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Amato (177 minuti).



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 10/01/2024**
2. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
 - a) **Ratifica determina presidenziale annullamento cancellazione Di Stefano**
3. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - b) **Conferma requisiti PTPCT 2022/2024 e pubblicazione relazione annuale RPCT 2023**
4. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
 - a) **Profilazione ruoli piattaforma MEPA - ANAC**
5. **Determine/delibere di spesa**
 - a) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
 - b) **Approvazione preventivi per il convegno 16/2/2024**
 - c) **Residuo gettoni CTD**
 - d) **Incarichi consulenti**
 - I. **Video di animazione Schinocca e Castiglia**
 - II. **Rinnovo contratto Consulente Dott. Slavich**
 - III. **Rinnovo contratto Consulente Dott. Fossi**
6. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
7. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Aggiornamento incontro con Consiglieri regionali Davide Casati e Carlo Borghetti per audizioni**
 - b) **Incarichi per attività di orientamento nelle scuole**
 - c) **Formazione sfratti: costituzione gruppo di lavoro**
 - d) **Social work day: costituzione gruppo di lavoro**
 - e) **Presentazione documento scrittura professionale in ambito giudiziario minorile**
8. **Aggiornamenti convegni**
 - a) **Protezione giuridica**
 - b) **Enti Locali 26 marzo**
 - c) **Formazione sul "nuovo" regolamento FC: per gli enti il 27/2 e per gli iscritti il 6/3**
9. **Incarichi di rappresentanza**
10. **Comunicazione consiglieri**
11. **Varie ed eventuali**



1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 1 del 10/01/2024

Il verbale viene approvato senza modifiche, non votato dagli assenti alla precedente seduta (Alberici, Ghezzi, Rozza), adottando la delibera n. **32/2024**.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Abbamonte Alice	con il n.	8024
Abrami Marco	con il n.	8025
Artuso Melissa	con il n.	8026
Atti Giada	con il n.	8027
Berardo Silvia	con il n.	8028
Boschini Gaia	con il n.	8029
Brena Marta	con il n.	8030
Bubeqi Jona	con il n.	8031
Caimi Alessandra	con il n.	8032
Calò Lucia	con il n.	8033
Cambianica Letizia	con il n.	8034
Cantoni Pietro Francesco	con il n.	8035
Cavagnoli Adele	con il n.	8036
Colombo Martina	con il n.	8038
Corti Matteo Mario	con il n.	8039
Cristiano Camilla	con il n.	8040
D'Angelo Simona	con il n.	8041
De Falco Davide	con il n.	8042
Fenaroli Patrizia	con il n.	8043
Franco Giulia	con il n.	8044
Garofalo Carmen	con il n.	8045
Gentile Tortorelli Nicole	con il n.	8046
Geraci Francesca	con il n.	8047
Giusti Erica	con il n.	8048



Gorni Alice	con il n.	8049
Lambri Miriam	con il n.	8050
Malinverno Susanna	con il n.	8051
Mango Beatrice	con il n.	8052
Marangoni Tereza	con il n.	8053
Marini Elisabetta	con il n.	8054
Masperi Ilaria	con il n.	8055
Nicora Veronica	con il n.	8056
Pesarin Michela	con il n.	8057
Prato Greta	con il n.	8058
Rosa Virginia Anna	con il n.	8059
Rubes Aurora	con il n.	8060
Ruggeri Giosuè	con il n.	8061
Sacco Eleonora Maria	con il n.	8062
Sala Giulia	con il n.	8063
Saurro Gelsomina	con il n.	8064
Scognamiglio Alice	con il n.	8065
Sinno Roberta	con il n.	8066
Zamboni Chiara	con il n.	8067

Riconoscimento titolo straniero

Cazacu Anna con il n. **8037**

Nulla osta al trasferimento

Sorrentino Daniela con il n. **7893** Trasferimento presso OAS Toscana

Cancellazioni

Gelmi Elisa con il n. **6328** dec. il 08/02/2024

Cancellazioni per trasferimento

Giattino Liliana con il n. **6375** Trasferimento presso OAS Sicilia - dec. il 03/02/2024

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Cadini Daria con il n. **3420**
Cossu Vanessa con il n. **3421**
Dragone Rossana con il n. **3422**

Riconoscimento titolo straniero



Farag Samia Faheem Hobel con il n. **3423**

Iscrizioni per passaggio in sezione A

Golini Michela	con il n.	3425
Piccinni Erika	con il n.	3426
Quadri Laura	con il n.	3427
Riva Francesca	con il n.	3428

Iscrizioni per trasferimento

Nicora Francesca con il n. **3424** Proveniente da OAS Marche

Nulla osta al trasferimento

Casieri Rita Gerardina	con il n.	3303	Trasferimento presso OAS Puglia
Di Stefano Tiziano	con il n.	2938	Trasferimento presso OAS Sicilia
Gelmi Elena	con il n.	913	Trasferimento presso OAS Emilia-Romagna
Tomasi Noemi	con il n.	3307	Trasferimento presso OAS Veneto

Cancellazioni

Pellegrini Carlo	con il n.	2332	dec. il 31/01/2024
Tagliabue Franca Laura	con il n.	2703	dec. il 08/02/2024

Cancellazioni per trasferimento

Ricco Ilaria con il n. **3383** Trasferimento presso OAS Puglia - dec. il 22/01/2024

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **33/2024**.
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. *OMISSIS* in data 24/01/2024, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, la Segretaria propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **34/2024**, Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

a) Ratifica determina presidenziale annullamento cancellazione Di Stefano

La segretaria informa circa la consulenza legale richiesta all'avv. Alesiani, sulla particolare situazione del dott Di Stefano (punto trattato nel precedente consiglio), per cui si è valutato di procedere d'urgenza con l'annullamento della richiesta di cancellazione del collega che viene quindi reintegrato in albo.

Il Consiglio, con la delibera n. **35/2024**, ratifica la determina presidenziale n° 10 del 29/01/2024.
Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.



3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte, allo scadere dei tempi di ricorso, per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N.	N. DB	DATA DB	FASCICOLO	DECISIONE	DATA NOTIFICAZIONE	CONTEGGIO 60 GG PER RICORSO	N DET. PRES.	PUBBLICAZIONE ALBO	N. DB CR
1	323	30/11/2023	FLOM 2023-2	CENSURA	06/12/2023	04-05/02/2024	13/2024	05/02/2024	36

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **36/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

b) Conferma requisiti PTPCT 2022/2024 e pubblicazione relazione annuale RPCT 2023

La Presidente ricorda, in riferimento agli obblighi anticorruzione, come previsto in materia di semplificazione (delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021), la necessità di confermare il Piano di prevenzione della corruzione PTPCT attualmente in vigore per il triennio 2022/2024 ed approvato con la delibera 92 del 21/03/2022.

In analogia con la semplificazione già prevista per i piccoli comuni, precisando che il nostro Ordine ha meno di 50 dipendenti e non si sono verificati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti e ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno, propone di confermare il già richiamato PTPCT.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **37/2024**.

Vista l'assenza della Tesoriera Bianchi si procede con un'inversione dell'OdG passando al punto 6.

4. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per le seguenti iniziative formative:

- *"Io dico no alla violenza nel luogo della cura. 12 marzo Giornata Nazionale di educazione e prevenzione contro la violenza nei confronti degli operatori sanitari e socio-sanitari"*, organizzato dall'ente ASST RHODENSE, che si terrà il 12/03/2024 presso la sala Capacchione Ospedale di Rho
- *"Le famiglie migranti alle prese con il tribunale dei minori; quali possibilità di intervento e di prevenzione per i servizi del territorio?"*, organizzato dall'ente Crinali coop sociale a.r.l. onlus, che si terrà il 29/02/2024 a Milano, via Angera 3

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la delibera n. **38/2024**.

Ore 15.28 raggiunge la riunione la tesoriera Bianchi.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

È pervenuta la richiesta di convenzione dall'ente Azienda Speciale Medio Olona Servizi alla Persona e, considerata la necessità dell'attivazione della convenzione per il triennio 2023/25, la stessa viene approvata con determina presidenziale n. 9 del 23/01/2024.



Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 9 del 23/01/2024, adottando la delibera n. **39/2024**.

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

- Soc Coop Soc "La Casa Davanti al Sole"
- Milagro Societa' Cooperativa Sociale Onlus
- Comune di Luino Ente capofila del Piano di Zona
- Associazione Aiuto Donna - Uscire dalla violenza O.D.V.
- Bianca Bonelli

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva le convenzioni adottando la delibera n. **40/2024**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 41/2024 e n. 42/2024**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 43/2024 e n. 44/2024**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 45/2024 e n. 46/2024**.

f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- ID 53441: Rettifica durata evento da 15 a 12 ore
- ID 54730: Errata rilevazione presenze con tessera sanitaria
- ID 55069: Mancata rilevazione presenze con tessera sanitaria
- ID 55082: Rettifica durata evento da 3 a 2 ore
- ID 54908: Rettifica durata evento da 7 a 4 ore
- ID 52547: Modifica rilevazione da tessera sanitaria a modalità cartacea
- ID 52954: Modifica rilevazione da tessera sanitaria a modalità cartacea
- ID 52627: Modifica rilevazione da tessera sanitaria a modalità cartacea
- ID 52973: Modifica rilevazione da tessera sanitaria a modalità cartacea
- ID 52965: Modifica rilevazione da tessera sanitaria a modalità cartacea
- ID 53791: Modifica rilevazione da tessera sanitaria a modalità cartacea



- ID 53806: Modifica rilevazione da tessera sanitaria a modalità cartacea

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **47/2024**.

4) Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale

a) Profilazione ruoli piattaforma MEPA – ANAC

La Tesoriera relaziona in merito alla necessità di procedere alla profilazione dei ruoli sulle piattaforme MEPA e ANAC. In considerazione dell'urgente attività di acquisizione dei CIG per l'anno 2024, propone:

Tiziana Pintus	RUP responsabile unico di progetto PI punto istruttore RASA responsabile anagrafe unica
Manuela Zaltieri	PO punto ordinante Legale Rappresentante dell'ente

Si riserva di inviare una richiesta di parere in merito alla corretta individuazione dei diversi ruoli alla Consulente legale del CROAS, Avv. Cinzia Alesiani e di deliberare in seguito.

Acquisto piattaforma “TRASPARE” (delibera fuori sacco)

La Tesoriera riferisce che, data la complessità delle procedure, si sono richiesti preventivi per una consulenza a due agenzie: **Studio FarePA s.r.l.**, già consulente del CROAS Piemonte, e **PADigitale**, già nostro fornitore di programmi informatici. Dai preventivi e dalle informazioni richieste è emerso che lo **Studio FarePA s.r.l.** effettua solo consulenze al responsabile RPTC, mentre **PADigitale** propone la fornitura della piattaforma “TRASPARE”, il cui costo è di 2.700,00 euro più un canone mensile di 350,00 euro, configurata per l'espletamento delle gare di competenza del CROAS e comprensiva dei seguenti moduli applicativi:

- Portale Pubblico (Albo pretorio e Trasparenza)
- Portale di back-office (Amministrazione e gestione sito)
- Albo Fornitori
- Gestione telematiche certificate
- Atti amministrativi per iter gare
- PDND (piattaforma digitale Nazionale Dati)
- Integrazione con SPID/CIE della Piattaforma.

La Consiglieria Mazzoleni ribadisce quanto già espresso in Commissione Tecnico Patrimoniale, condiviso anche dal Consigliere Deponti e dalla Tesoriera, circa la necessità di dotarsi di uno strumento agile per la gestione dell'attività contabile o esternalizzare il servizio ad Agenzie competenti. I costi di tale servizio, o strumento informatico, sarebbero compensati dalla riduzione dei costi sostenuti attualmente per la formazione del personale di segreteria che sta dedicando moltissime ore lavorative per la formazione e gestione di strumenti complessi, senza l'opportuna assistenza tecnica.

Il Consiglio condivide quanto espresso e si esprime a favore dell'acquisto della Piattaforma “TRASPARE”.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **48/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.



5) Determine/delibere di spesa

a) Gruppi tematici e territoriali

Il punto è rinviato al prossimo Consiglio.

b) Approvazione preventivi per il convegno 16/2/2024

La Tesoriera espone la tabella relativa all'importo dei costi il convegno del 16/2/2024 a Milano presso il Palazzo Reale.

CONVEGNO CROAS LOMBARDIA - COMUNE MILANO 16 FEBBRAIO 2024 Palazzo Reale AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO: L'INDAGINE DEL CROAS LOMBARDO A 20 ANNI DALLA LEGGE 6/04 stato dell'arte, ruolo del servizio sociale professionale, sussidiarietà, interazioni istituzionali, best practices		
ASSICURAZIONE	Cogest International Srl - Unipersonale	200,00 €
CATERING Pranzo Coffee break	Laboratorio Procaccini Quattordici	5.400,00€ + 540,00€ (IVA 10%) Tot. 5.940,00 €
SALA	affitto della Sala delle Conferenze	532,00 €
Collegamento ZOOM 500 posti	Nethec	46,50 €
TOT		6.718,50 €

La Tesoriera informa il Consiglio dell'attuale difficoltà ad emettere il CIG per il pagamento del catering attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificata.

In continuità a quanto disposto per i convegni precedenti il Consiglio s'interroga rispetto all'opportunità di utilizzare parte del budget del gruppo protezione giuridica per le spese del convegno. Dopo una breve dibattito si giunge alla decisione di comunicare alla coordinatrice del gruppo che, fatta salva la quota riconosciuta per i gettoni di presenza, il budget del 2024 verrà utilizzato per parte delle spese del convegno. Di questa comunicazione se ne farà carico la vicepresidente Ghezzi.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **49/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

c) Gettoni CTD

Il punto è rinviato al prossimo Consiglio essendo emersi, durante le verifiche per l'istruttoria, elementi discordanti rispetto al numero di sedute del consiglio CTD e della Commissione.

d) Incarichi consulenti

I. Video di animazione Schinocca e Castiglia

Preventivo di € 5.500 (+ rivalsa 4%) già approvato nel Consiglio del 10/01/2024.



II. Rinnovo contratto Consulente Dott. Slavich

La Tesoriera propone il rinnovo del contratto di consulenza del Dr. Giancarlo Slavich consulente Privacy ed Anticorruzione che affiancherà Tiziana Pintus, responsabile RPCT* del CROAS, per la formazione e l'aggiornamento degli adempimenti Anticorruzione per l'anno 2024. Il compenso richiesto è di 2.200 € (1.100 € entro il 30/06 e 1.100 € entro il 31/12) + IVA + contributo 4% Cassa Nazionale Dottori Commercialisti.

*(responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza).

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **50/2024**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

III. Rinnovo contratto Consulente Dott. Fossi

Per quanto il preventivo economico proposto dal consulente sia in linea con quanto necessario al CROAS e già concordato, la nota inviata presenta voci difformi dalle richieste.

Il Consiglio approva quindi il preventivo con delibera n. **51/2024** subordinando la firma dell'atto d'incarico ad una rettifica del documento inviato.

Acquisto firme digitali collegate a PADigitale (delibera fuori sacco)

La Tesoriera conferma la proposta economica di Padigitale per l'acquisto di un pacchetto di 10 firme digitali collegate al nuovo sistema informatico. Considerato che la necessità è di 19 firme (15 per il CTD e 4 per le cariche CROAS) e che la scadenza della firma della Presidente è prevista per il mese di aprile 2024, si decide l'acquisto urgente di 2 pacchetti al costo di 1.000 euro l'uno. I costi senza scontistica sono di 1.200 euro a pacchetto.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **52/2024**.

Ore 16.38 raggiunge la riunione la Consiglieria Amato.

7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Incontro con Consiglieri regionali per audizioni

La Presidente informa circa gli incontri da lei avuti, su loro richiesta, con i Consiglieri del PD di Regione Lombardia Davide Casati e Carlo Borghetti. Entrambi si sono detti interessati e motivati a collaborare sui temi e gli interessi da noi rappresentati e a portare le nostre istanze in seno al Consiglio Regionale anche richiedendo la nostra partecipazione alle audizioni tematiche.

Inoltre, la Presidente informa, che per il 12/02 hanno richiesto la nostra presenza per una formazione on line rivolta agli amministratori locali sul tema dei servizi all'adolescenza, per cui ha dato la propria disponibilità la Consiglieria Zara.

In ultimo comunica che per il 23 e il 24 febbraio il PD ha organizzato una due giorni di dibattito e confronto sul Diritto alla salute a cui parteciperà, in rappresentanza del CROAS, la dott.ssa Giulia D'Amico, inserita nel panel dedicato alle Case di Comunità.

Il Consigliere Rozza chiede che il CROAS non abbia interlocuzioni solo con la minoranza del governo regionale, ma ampli i confronti con tutte le parti politiche e in special modo con la maggioranza in quanto interlocutori più utili in chiave di accoglienza delle nostre richieste. Si fa quindi presente al Consigliere che il CROAS da sempre cerca contatti e interlocuzioni con gli assessorati e i consiglieri di maggioranza, ma che raramente queste richieste sono state accolte e andate a buon fine. Rozza manifesta la sua disponibilità a collaborare in tale direzione con rappresentanti politici regionali con cui è in contatto.

Dalle ore 16.55 alle ore 17.15 pausa.



b) Incarichi per attività di orientamento nelle scuole

Considerato l'obiettivo trasversale a tutti i gruppi territoriali di promuovere la nostra professione e quindi di partecipare agli orientamenti universitari nelle scuole secondarie superiori, si ritiene importante definire una modalità di contatto con le scuole:

- contatti informali, ad opera delle colleghe del territorio, con i docenti referenti dell'orientamento universitario;
- lettera ufficiale alla scuola firmata dalla Presidente Zaltieri
- lettera d'incarico oneroso alla collega che presenzierà e coordinerà la presentazione nelle scuole.

Il Consiglio approva l'incarico oneroso della partecipazione adottando la delibera n. **53/2024**.

La Segretaria Regondi informa che sabato 16 marzo, come gruppo territoriale città Metropolitana di Milano, parteciperà all'orientamento universitario del liceo classico Bottoni di Milano.

c) Formazione sfratti: costituzione gruppo di lavoro

A seguito del protocollo d'intesa sottoscritto con la Prefettura di Milano ed altri enti il CROAS deve organizzare una formazione sul tema sfratto. Allo scopo di istituire un gruppo di scopo costituito da Deponti, Luridiana, Mazzoleni.

d) Word Social work day: costituzione gruppo di lavoro

Visto l'approssimarsi del 19 marzo data del "Word Social Work Day" il Consiglio s'interroga sulla possibilità di organizzare un evento mirato. Considerate le molte attività in cantiere in questo periodo si ritiene di non riuscire ad organizzare nulla. Tuttavia il Consiglio, nella persona della Vicepresidente Ghezzi, si farà carico di raccogliere e predisporre la pubblicizzazione degli eventi organizzati dai diversi gruppi territoriali e tematici.

e) Presentazione documento scrittura professionale in ambito giudiziario minorile

La Vicepresidente informa che il lavoro di scrittura del documento ad opera del gruppo di scopo è terminato ed è ora in edit grafico. Considerata l'importanza del documento si ritiene utile l'organizzazione di un convegno e non solo la pubblicazione del documento sul sito istituzionale. Si propongono come gruppo di lavoro per l'organizzazione del convegno i consiglieri Ghezzi, Mazzoleni, Zara.

Cartella Sociale incontro con dirigenti Regione Lombardia

La Consigliera Carera informa circa l'incontro avuto con i dirigenti di Regione Lombardia Sironi e Mascara sul tema della cartella sociale. RL ha come obiettivo prioritario la diffusione e l'utilizzo della Cartella Sociale sia nei Comuni sia nei servizi socio-sanitari. Vorrebbe approfondire le motivazioni per cui, a distanza di anni, la compilazione delle piattaforme non sono diventate una prassi. Per collaborare su questo aspetto con RL viene dal Consiglio previsto un gruppo di lavoro formato da: Carera, Deponti e Regondi.

Incontro con Clara Sabatini, dirigente dell'Unità Organizzativa Famiglia, Pari opportunità e Programmazione territoriale di Regione Lombardia

La Presidente Zaltieri informa del proficuo incontro tenutosi con la dottoressa Sabatini a cui ha partecipato l'UDP. L'incontro è la consecuzione di un lavoro intrapreso a seguito di una richiesta del CROAS in merito ad un bando regionale dell'area minori che nel 2023 è stato organizzato con modalità non rispondenti ai bisogni dei territori. Quest'anno la direzione ha richiesto un confronto sullo stesso bando che è stato perfezionato accogliendo buon parte delle nostre osservazioni. Si è poi



appreso di altri bandi di prossima pubblicazione, sostenuti da fondi della comunità europea inerenti il potenziamento di interventi rivolti alle famiglie ed ai minori in particolare. La dottoressa Sabatini ci ha inoltre informato circa l'intenzione di RL di aprire un tavolo di lavoro che avrà l'obiettivo ridefinire nuove linee guida sulla gestione della Tutela Minori.

8. Aggiornamenti convegni

a) Protezione giuridica – CIRSS 2024

Già trattato nel punto precedente, ma sul tema la Tesoriera informa che, come CROAS, anche quest'anno abbiamo presentato un abstract alla Conferenza Italiana sulla Ricerca di Servizio Sociale che si terrà dal 6 al 9 giugno a Lecce. Il paper presentato, la ricerca realizzata dal gruppo di Protezione giuridica sulla Legge 6/2004 e la sua applicazione, è stato accettato (numero di identificativo 316) ed è quindi prevista a presenza di tre persone per cui i costi di trasferimento e permanenza a Lecce saranno a carico del CROAS.

Il Consiglio approva la partecipazione adottando la delibera n. **54/2024**.

b) Enti Locali 26 marzo

La Vicepresidente Ghezzi informa che i lavori di preparazione del convegno organizzato dal gruppo "Enti Locali" sono terminati e vi è solo un rallentamento nella disponibilità della sala. A breve verrà inviato il SAVE the Date, tramite mail massiva, alla comunità professionale.

c) Formazione sul "nuovo" regolamento FC: per gli enti il 27/2 e per gli iscritti il 6/3

La Vicepresidente informa che la Commissione Formazione Continua ha predisposto del materiale per presentare e spiegare il "nuovo" regolamento perché, a distanza di un anno, alcune innovazioni non sono state acquisite né dalla comunità professionale né dagli enti formatori. Le proposte formative saranno differenti e in giorni diversi e verranno proposte da remoto. Tuttavia difficilmente avverranno nelle date inizialmente proposte ma al momento non si è in grado di definirne altre.

Alle 18.53 esce la Tesoriera Bianchi.

9. Incarichi di rappresentanza onerosi

Il Consiglio, dopo un breve confronto, incarica:

- La Consiglieria Sonia Zara a partecipare come rappresentante del CROAS alla formazione per amministratori pubblici on line organizzata per il 12 febbraio dal PD regionale
- Giulio D'Amico a partecipare come rappresentante del CROAS alla due giorni di dibattito e confronto sul Diritto alla salute organizzata per il 23 e 24 febbraio dal PD regionale
- La Consiglieria Sara Alberici a partecipare come rappresentante del CROAS al Forum Non Autosufficienza che si terrà a Milano il 15 maggio organizzato da Maggioni.

Il Consiglio approva i suddetti incarichi di rappresentanza, adottando la delibera n. **55/2024**.

Alle 19.05 esce la Vicepresidente Ghezzi.

10. Comunicazione consiglieri

La Consiglieria Alberici informa circa l'invito rivolto al gruppo tematico "Anziani" da Maggioni per partecipare ad uno dei workshop della prossima edizione del Forum non autosufficienza che si terrà



a Milano il prossimo maggio. Il gruppo sta elaborando un approfondimento sul tema demenza “Assistenti sociali, persone con demenza. Caregiver: prevenire e prendersi cura”.

Il Consiglio valuta positivamente la partecipazione al forum del gruppo anziani e incarica la Consiglieria Alberici di rappresentare il CROAS.

Il Consigliere Rozza ricorda che, alcuni mesi fa, una collega di Lodi aveva richiesto di poter costituire il gruppo territoriale e il Consiglio aveva approvato solo in caso si fossero presentati almeno 8 nominativi di colleghi interessati. Avendone reperiti solo 7 il Consigliere chiede che si possa procedere ugualmente. La Segretaria Regondi informa che qualche giorno prima è giunta una simile richiesta da un'altra collega a cui si è risposto di mettersi in contatto con la prima per organizzarsi. Il Consigliere Rozza chiede i contatti della collega per sentirla e dar vita al gruppo.

11. Varie ed eventuali

Tirocinio di adattamento

La Segretaria informa il Consiglio di una nuova richiesta di tirocinio di adattamento assegnataci dal CNOAS, per:

- Sig.ra MINDRUT Ghertani Alexandra Mihaela - richiesta di iscrizione all'albo B

Il percorso di tirocinio verrà seguito dalla Consiglieria Elena Van Westerhout.

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **56/2024**.

CONFERENZA DEI PRESIDENTI

La Presidente Zaltieri informa sulla conferenza degli UdP tenutasi on line a gennaio.

Dopo una breve riflessione sulla riforma universitaria in cui si è sottolineato che, malgrado i numerosi incontri con il MIUR, non sono state accolte le proposte avanzate dal CNOAS e che la forma finale con cui è stato licenziato il percorso universitario rischia di essere addirittura peggiorativo.

Il tema principale trattato è stata la proposta di Riforma della Professione ed in particolar modo, la creazione degli “elenchi speciali” finalizzati al riconoscimento di determinati titoli /competenze acquisiti a seguito di partecipazione a corsi di alta formazione in ambiti particolari e ben definiti (es. Master di I e II livello, coordinatore genitoriale, mediatore familiare, supervisore, CTU, ecc.) in cui si inserisce anche l'area della Tutela dei minori molto delicata e che vede i decisori politici assolutamente sensibili al tema sul piano della regolamentazione. Per iscriversi sarà necessario dimostrare di possedere i requisiti che verranno definiti da appositi regolamenti. In fase di prima applicazione, ciò riguarda soprattutto i liberi professionisti, i quali esprimono tale esigenza per garantire loro un adeguato riconoscimento delle competenze. Gli elenchi potrebbero concorrere a lanciare la libera professione e nel contempo, a stimolare le Università ad investire in percorsi formativi oggi assolutamente carenti, considerato che le competenze specialistiche non si acquisiscono con la laurea magistrale. La proposta portata avanti dal CNOAS, fa emergere perplessità in alcuni Consiglieri mentre altri convergono sulla stessa e si mostrano desiderosi di creare molte più specializzazioni di quelle attualmente previste.

La riforma sarà presentata a fine febbraio a Roma alla presenza di alcuni parlamentari sensibili ai nostri temi di lavoro, data in cui verrà organizzata anche la prossima riunione degli uffici di presidenza.

Alle 19.30 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.



Ordine degli
Assistenti
Sociali

Consiglio
Regionale
Lombardia

Verbale di Consiglio
n° 2 del 9 febbraio 2024

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.