



**DOMANDA DI RE-ISCRIZIONE ALLA SEZIONE B DELL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA**

In caso di firma digitale, servirsi dell'allegato B per l'apposizione della marca da bollo.

Bollo  
16 €

N. MARCA DA BOLLO \_\_\_\_\_  
DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**N.B.: La marca da bollo deve essere annullata mediante apposizione di un segno a penna biro tracciato sulla marca e sul foglio**

Spett.le Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia  
[croas.lombardia@pec.it](mailto:croas.lombardia@pec.it)

Il/La sottoscritto/a cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
C.F. \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_ (campo obbligatorio ai sensi della legge n. 2 del  
28/01/2009, art. 16, comma 7)

**CHIEDE**

di essere iscritto/a, ai sensi del D.P.R. 5 giugno 2001 n.328, alla sezione B - sezione degli assistenti sociali - dell'albo professionale della Lombardia.  
A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n.445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

**1)** di possedere:

- residenza anagrafica in:

Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) - C.A.P. \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_

**2)** di essere cittadino/a \_\_\_\_\_

**3)** di aver conseguito il diploma di scuola media superiore \_\_\_\_\_ nel corso dell'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);

**4)** di essere in possesso del titolo di studio indicato in uno dei seguenti punti (barrare la casella corrispondente):

- laurea triennale in servizio sociale, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);
- diploma universitario in servizio sociale, denominato \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);



5) di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale, mediante: *(barrare la casella corrispondente)*

- esame di Stato, sostenuto nella sessione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_);

**Solo per chi ha ottenuto il riconoscimento titolo di studio conseguito all'estero**

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 22, comma 3, D.P.R. n.328/01, che riconosce il titolo di studio conseguito all'estero, per la cui attestazione allega dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

6) di aver effettuato la prima iscrizione in data \_\_\_\_\_ e di aver richiesto la cancellazione in data \_\_\_\_\_

7) Dichiaro, altresì *(barrare le caselle corrispondenti)*:

- di non aver presentato domanda ad altro Ordine regionale;  
 di avere la residenza in Lombardia;  
 di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per un reato che comporti l'interdizione dall'esercizio della professione di assistente sociale;

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:**

- fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- ricevuta di versamento della tassa di iscrizione all'albo di € 140,00 (delibera C.R. n. 228 del 26/10/2022) (\*). Il pagamento deve effettuarsi tramite il sistema PagoPA al seguente link: [Home Page Servizi On Line \(urbi.it\)](#) (Istruzioni PagoPA al seguente link: [istruzioni-pagopa-volontari.pdf \(ordineaslombardia.it\)](#) )  
Codice tributo o Tipo Corrispettivo: seleziona  
- TASSA PRIMA ISCRIZIONE ALBO  
con causale di versamento: iscrizione alla sez. B dell'albo degli assistenti sociali della regione Lombardia - anno \_\_\_\_ (anno in corso);
- ricevuta di versamento della tassa di concessione governativa di € 168,00. Il pagamento deve effettuarsi sul c/c.p. 8003 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara, causale di versamento (SE RICHIESTO): "iscrizione alla sezione B dell'albo degli assistenti sociali della regione Lombardia - anno \_\_\_\_ (anno in corso)";
- Allegato A

*Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità.*

- di sottoscrivere il presente documento digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (si ricorda di salvare il file in PDF non editabile prima della firma digitale)**

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ firma

(\*) l'importo di € 140 è comprensivo del contributo di € 37,00 per il funzionamento del Consiglio Nazionale.

**Iscriviti alla Newsletter**

Accetti di ricevere la Newsletter istituzionale

Acconsento

Nego il consenso



**NOTA INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (DELL'ISCRITTO ALL'ORDINE)  
AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D. LGS 196/2003 E SS.MM.II.**

La presente nota ha lo scopo chiarirle quanto previsto dalla normativa per la protezione dei dati personali, in particolare riguardo ai suoi diritti e alle modalità di tutela. In tal senso la informiamo che:

- 1) **Titolare.** Il Titolare del trattamento dei dati è Ordine degli Assistenti Sociali Regione Lombardia, C.F. 97165370152, in persona del Presidente pro tempore, con sede in Via Saverio Mercadante n. 4 – 20124 Milano.
- 2) **Responsabile della protezione dei dati.** Il Titolare ha nominato Siges S.r.l., Via G. Ferrari 21 -21047 Saronno (VA) quale Responsabile della Protezione dei dati.
- 3) **Finalità.** I dati da lei comunicati o raccolti relativamente al rapporto intercorrente con il Titolare, riferibili alla sua persona, verranno da noi trattati allo scopo di:
  - a. provvedere agli adempimenti necessari per la corretta gestione dell'Ordine degli Assistenti Sociali (ad esempio: tenuta dell'Albo, creazione dell'archivio storico);
  - b. adempiere agli obblighi derivanti dall'iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali (ad esempio: gestione delle eventuali variazioni e cancellazioni; gestione dei procedimenti disciplinari; favorire gli iscritti nello svolgimento della professione; comunicare agli iscritti le iniziative di formazione e/o aggiornamento professionale; partecipazione a eventi culturali o ricreativi di cui l'Ordine sia in qualche modo investito ed in generale per le finalità necessarie alla fornitura del servizio richiesto);
  - c. adempiere a finalità amministrativo-contabili derivanti dal rapporto con il Titolare e ottemperare a tutti gli obblighi di legge previsti. In generale, essi verranno utilizzati per adempiere a qualsiasi prescrizione normativa, presente o futura, relativamente all'appartenenza all'Ordine, ivi compresa l'effettuazione di comunicazioni obbligatorie o per le quali abbia espresso il consenso, a soggetti terzi.
- 4) **Base giuridica.** Le basi giuridiche del trattamento sono individuate come segue:
  - esecuzione di compiti di interesse pubblico di cui è investito l'Ordine, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;
  - adempimento di obblighi legali ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679;
  - esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679.

Laddove il trattamento dei dati fosse operato al di fuori di tale base giuridica verrà fornita un'informativa e richiesto un consenso al trattamento. Il mancato conferimento di detti dati all'Ordine potrebbe comportare l'impossibilità di gestire il rapporto.

- 5) **Trattamento.** I dati saranno memorizzati sia in formato elettronico che cartaceo e saranno gestiti dal Titolare e dal personale incaricato del loro trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy. L'accesso ai dati particolari sarà riservato esclusivamente agli incaricati addetti alla loro gestione ed alla direzione competente in materia.
- 6) **Termine di conservazione.** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. L'interessato ha in ogni caso il diritto di chiedere e ottenere la cancellazione dei propri dati, salvi: gli obblighi di conservazione previsti dalla legge; l'interesse prevalente dell'Ordine alla conservazione; i trattamenti effettuati prima di tale richiesta.
- 7) **Comunicazione e diffusione.** Se necessario, i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti, enti o aziende, sia pubblici che privati, che collaborino con il Titolare per adempiere alle finalità sopra indicate. L'interessato potrà richiedere un elenco completo e aggiornato dei soggetti nominati responsabili del trattamento rivolgendosi al contatto indicato in calce.

I suoi dati potranno essere altresì comunicati a tutti i soggetti autorizzati ad accedervi per legge.

I dati personali sono soggetti a diffusione attraverso il sito Internet istituzionale e attraverso le periodiche pubblicazioni cartacee dell'Ordine, e con ogni modalità che si renda necessaria in conformità alla natura pubblica degli stessi. I suoi dati non saranno diffusi in altro modo.

- 8) **Trasferimento.** I dati potranno essere trasferiti all'interno della Unione Europea, ove il Titolare o i suoi fornitori e collaboratori abbiano sede o abbiano i propri server. I dati non saranno trasferiti fuori dalla Unione Europea.
- 9) **DIRITTI DELL'INTERESSATO.** In ogni momento potrà esercitare i Diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento 679/2016, qui sotto elencati, ferma restando la possibilità di adire l'Autorità giudiziaria:
  - **Diritto di accesso** (art. 15 GDPR). Diritto dell'Interessato ad ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
  - **Diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.** (art. 15 1. f) GDPR);



- **Diritto di rettifica** (art. 16 GDPR). Diritto dell'interessato ad ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (art. 17 GDPR). L'Interessato ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla limitazione di trattamento** (art. 18 GDPR). Diritto dell'Interessato di ottenere una limitazione del trattamento in casi di inesattezza dei dati personali, di trattamento illecito, per l'accertamento del trattamento, oppure per l'esercizio o la difesa di un diritto in una sede giudiziaria;
- **Obbligo di notifica** (art. 19 GDPR). Il Titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma degli artt. 16; 17; 18;
- **Diritto alla portabilità dei dati** (art. 20 GDPR). L'Interessato ha diritto di ricevere i dati personali che lo riguardano forniti al Titolare e ha il diritto di trasmettere tali dati ad altro titolare di trattamento senza impedimenti da parte del Titolare nei casi in cui: a) il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, o se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- **Diritto all'opposizione** (art. 21 GDPR). Diritto dell'Interessato di opporsi al trattamento dei suoi dati personali;
- **Processo decisionale automatizzato** (art. 22 GDPR). L'Interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**Per contattare** il Titolare del Trattamento, relativamente alla Protezione dei suoi dati personali, è possibile rivolgersi al seguente indirizzo e-mail [info@ordineaslombardia.it](mailto:info@ordineaslombardia.it) - o al numero di telefono 0286457006.

**Per contattare** il Responsabile della Protezione dei Dati, Siges S.r.l., Via G. Ferrari 21 -21047 Saronno (VA) è possibile rivolgersi al seguente indirizzo e-mail [dpo2@sigesgroup.it](mailto:dpo2@sigesgroup.it) o al numero di telefono 02967181.

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

DICHIARO di essere stato informato circa il trattamento dei miei dati personali

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ *firma*



### NOTA INFORMATIVA PER L'ISCRITTO

...l... sottoscritt... \_\_\_\_\_  
nel presentare istanza d'iscrizione all'Ordine della Regione Lombardia, **DICHIARA** di essere stato posto a conoscenza di quanto segue:

#### **L'iscrizione all' Albo professionale prevede i seguenti obblighi stabiliti per legge:**

- 1) Registrazione nell'area riservata del Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali (CNOAS);
- 2) Pagamento quota iscrizione;
- 3) Attivazione di Posta Elettronica Certificata personale;
- 4) Formazione continua.

In particolare:

1. Dopo l'ufficializzazione dell'iscrizione, l'iscritto all'Ordine deve registrarsi nell'area riservata del Consiglio Nazionale ([www.cnoas.it](http://www.cnoas.it)).
2. I dati inseriti nell'area riservata devono essere aggiornati: è fatto obbligo per l'iscritto all'Albo comunicare per tramite dell'area riservata cambiamenti di residenza e/o domicilio in Lombardia e modifiche della PEC. In mancanza di tali comunicazioni l'Ordine professionale non risponderà della mancata ricezione degli avvisi indirizzati all'iscritto.
3. Se vengono meno i requisiti territoriali della residenza e del domicilio professionale in Lombardia, l'iscritto deve presentare domanda di trasferimento all'Ordine della Regione presso cui si costituiscono tali requisiti.
4. Se vengono meno i requisiti territoriali della residenza e del domicilio professionale in Lombardia e l'iscritto non presenta domanda di trasferimento dell'iscrizione, l'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia procede, d'ufficio, alla cancellazione dell'iscritto dall'albo professionale.
5. L'iscritto è tenuto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, lett. b), DM 615/94, al pagamento della quota associativa annuale deliberata dal Consiglio Regionale. La quota deve essere pagata all'Ordine presso il quale si è iscritti al 1° gennaio dell'anno.
6. Se viene meno l'interesse all'iscrizione all'albo, l'iscritto deve essere presentata regolare domanda di cancellazione.
7. La cancellazione dall'albo non esenta dal pagamento della quota d'iscrizione riferita all'anno in corso.
8. Il cancellato non può, in alcun modo, esercitare l'attività professionale di assistente sociale.
9. È in vigore per tutti coloro che sono iscritti ad un albo professionale, l'obbligo di avere una casella di posta certificata (PEC). Tutte le informazioni utili per l'attivazione sono reperibili sul sito del CROAS Lombardia al seguente link: <http://w3.ordineaslombardia.it/?q=node/331>
10. L'assistente sociale iscritto all'albo ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale; deve conseguire nel triennio minimo n. 60 crediti formativi, di cui almeno 15 per attività ed eventi formativi concernenti l'ordinamento professionale e la deontologia.
11. Il mancato adempimento agli obblighi costituisce rilievo disciplinare, quindi, l'avvio di una procedura da parte del Consiglio Territoriale di Disciplina al quale il Consiglio dell'Ordine segnala le inadempienze per le valutazioni e decisioni di competenza.
12. L'Ordine ha facoltà di verifica dei requisiti dichiarati, sia tramite controllo anagrafico sia, in caso di domicilio professionale, tramite richiesta al datore di lavoro.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ firma



**ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER LA DOMANDA DI RE-ISCRIZIONE  
ALLA SEZIONE B DELL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LOMBARDIA**

Spazio riservato all'apposizione della  
**marca da bollo da 16 euro**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nat\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Res. a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Che, l'imposta di bollo, è assolta mediante apposizione ed annullamento della marca da bollo da 16 euro su questo modello cartaceo;
- Che la marca da bollo ha identificativo n. \_\_\_\_\_ e data \_\_\_\_\_;
- Che la marca da bollo non è stata utilizzata in precedenza;
- Che la marca da bollo è utilizzata in via esclusiva per l'invio della domanda di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali della regione Lombardia.

*Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000; sotto la propria responsabilità.*

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ firma

**AVVERTENZE:**

1. Il presente modulo, provvisto di marca da bollo, deve essere debitamente compilato e sottoscritto in modo autografo ed allegato alla domanda di trasferimento predisposta dall'Ordine degli Assistenti Sociali unitamente agli altri documenti richiesti.
2. La marca da bollo deve essere annullata mediante apposizione di un segno a penna biro tracciato sulla marca da bollo e sul foglio.



### COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO D'ISCRIZIONE

Si comunica, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del Regolamento attuativo della legge n.241/90, che la ricezione della presente istanza determina l'apertura di un procedimento amministrativo di iscrizione alla sezione B dell'albo professionale.

Il provvedimento di accoglimento o di rigetto della domanda di iscrizione viene deliberato dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia entro trenta giorni dalla data di apertura del procedimento, previa verifica dei requisiti di legge ad opera della Consigliera Segretaria. Sono fatte salve le ipotesi di sospensione e di interruzione dei termini, previste dalla legge n.241/90 e dal regolamento interno attuativo della legge n.241/90 approvato con delibera del 10 agosto 2005.

Ai sensi del citato regolamento, l'Ufficio di segreteria e il Segretario dell'Ordine professionale sono, rispettivamente, l'Ufficio responsabile del procedimento di iscrizione ed il Responsabile del procedimento medesimo. È consentito l'accesso agli atti del procedimento nei limiti previsti dalla richiamata normativa previa istanza all'Ufficio di segreteria. Responsabile dell'accesso agli atti è il Segretario dell'Ordine professionale.

Il provvedimento di diniego, eventualmente assunto dal Consiglio Regionale, può essere impugnato davanti al Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali mediante ricorso gerarchico da presentarsi all'Ordine della Lombardia entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento negativo. E', altresì, sempre ammesso il ricorso al Tribunale civile ordinario territorialmente competente, nei modi e nei termini di legge.

Responsabile del procedimento  
**La Consigliera Segretaria**