

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO (F.O.I.A.)

Spett.le Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia

Via S. Mercadante 4

20124 Milano MI

e.mail: info@ordineaslombardia.it

PEC: croas.lombardia@pec.it

OGGETTO: Richiesta di accesso “generalizzato” ai documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione (ai sensi dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013).

Il sottoscritto

Dati anagrafici*	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	/ / data di nascita
Residenza*	indirizzo	CAP	Comune	Prov/Stato estero	
Recapiti*	@ indirizzo PEC/e-mail	telefono			

nella propria qualità di soggetto interessato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

- prendere visione;
- ottenere copia semplice in **formato elettronico con invio tramite posta elettronica**;
- ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo);

relativamente ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

Documento	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	_____	_____	_____ / /
	<i>autore</i>	<i>destinatario</i>	<i>data</i>

Dato	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	_____	_____	_____ dal / / al / /
	<i>fonte del dato (es., denominazione della banca dati)</i>		<i>periodo di riferimento</i>

Informazione	_____		
	<i>descrizione del contenuto*</i>		
	_____	_____	_____ dal / / al / /
	<i>fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)</i>		<i>periodo di riferimento</i>

A tal fine dichiara di essere a conoscenza di quanto prevede il modello di istruttoria e le attività endoprocedimentali stabilite dalla nuova disciplina e in particolare che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Con la presente il sottoscritto autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n.196/2003.

ALLEGA

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Distinti saluti

Luogo e data _____ Firma del richiedente: _____

** I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.*

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Il Regolamento (UE) 2016/679 (anche il "Regolamento") e la normativa italiana di riferimento stabiliscono norme relative alla protezione delle persone fisiche nell'ambito del trattamento dei dati personali e alla tutela dei loro diritti e libertà fondamentali:

nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni normative in questione, vengono di seguito indicate le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali degli interessati con riguardo alle richieste di accesso ai documenti amministrativi ex art. 22 ss. della l. n. 241/1990, di accesso civico semplice ex art. 5, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013 e di accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 2, del d.lgs. n. 33/2013.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ordine Assistenti Sociali della Regione Lombardia, con sede in via S. Mercadante 4, 20124 Milano

3. Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia ha nominato un Responsabile della protezione dei dati (RPD), il cui nominativo è indicato sul sito istituzionale dell'Ordine contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo2@sigesgroup.it

4. Responsabili del trattamento

L'Ordine può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ordine ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti l'Ordine sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno e ai collaboratori, anche esterni, del Titolare del trattamento, previamente autorizzati e designati quale incaricati del trattamento, ai quali sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato dal Titolare del trattamento per finalità connesse allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti la gestione dei procedimenti di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato. La base giuridica su cui si fonda l'anzidetto trattamento è rinvenibile nell'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto (art. 6, par.1, lett. c) del GDPR) e, pertanto non necessita del suo consenso.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con l'Ordine, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I suoi dati potranno essere comunicati a seguenti soggetti privati o istituzionali esterni all'Amministrazione in base ai diversi procedimenti ed alle normative elencate al punto 6

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia email: dpo2@sigesgroup.it

- il Titolare del trattamento dei dati Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia, con sede in via S. Mercadante 4, 20124 Milano.

mail:

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali, necessari al perseguimento delle finalità di cui sopra, è una decisione libera, ma costituisce un requisito indispensabile per la conclusione dell'iter amministrativo relativo ai procedimenti menzionati in precedenza; sicché la loro mancata comunicazione, anche parziale, comporta l'impossibilità per l'Ordine di dare seguito alle richieste e all'emanazione dei provvedimenti conclusivi dell'iter procedurale previsto dalla legge.

12 Modalità del trattamento dei dati

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

A tal fine, sono state implementate e vengono costantemente applicate specifiche misure tecniche ed organizzative di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, contrastare possibili usi illeciti o non corretti ed evitare eventuali accessi non autorizzati di terzi. I dati verranno trattati esclusivamente per le finalità sopra indicate da parte dell'Ordine. Nessuna decisione che possa produrre effetti giuridici nei confronti dell'interessato sarà, inoltre, basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati che lo riguardano né verranno effettuate attività di profilazione.