



ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 11 del 20 OTTOBRE 2023
MANDATO 2021 - 2025

Consigliere	sez	P	A	Consigliere		P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA		X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLUADIA		X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA		X	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO		X	
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO		X	
AMATO TATIANA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA		X	
CARERA ANGELA MONICA	A	X		ZARA SONIA		X	
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 15 Sez. A: 0 Sez. B: 0

Totale assenti: 0 Sez. A: 0 Sez. B: 0

Assenti giustificati: 0 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n 19 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.
Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in videoconferenza.

Alle ore 15,03 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata e presieduta dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti le Consigliere: Alberici (ingresso alle ore 18,02), Amato (ingresso alle ore 15,07) Carera (ingresso alle ore 15,21), Mazzoleni (ingresso alle ore 15,07)

Durata effettiva del Consiglio 283 minuti (dalle 15,03 alle 19,56),
80% del Consiglio (224 minuti)

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Alberici e Zara



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Dimissioni Consigliere Soregotti Carlo**
2. **Surroga e nomina del Consigliere Rozza Flavio**
3. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 6/09/2023**
4. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
5. **Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - b) **Ratifica determina presidenziale inerente il passaggio diretto alle prove scritte senza la fase della preselezione – aggiornamento**
 - c) **Adempimento ANAC inerente "Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione": nomina del Revisore unico dei conti quale OIV per la prossima scadenza del monitoraggio da effettuare entro il 30/11/23**
 - d) **Segnalazione disponibilità Deponti alla Commissione Deontologica**
 - e) **Sostituzione incarichi Consigliere Soregotti**
6. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) **Determine/delibere di spesa**
 - b) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
 - c) **delibera quota 2024 (tassa di prima iscrizione e tassa iscrizione albo per società tra professionisti)**
 - d) **Morosità 2023: trasmissione dati inadempienti quota 23 (quantità, morosità dell'anno, morosità totale) dichiarazione status moroso e trasmissione posizioni alla Agenzia delle entrate riscossione per il recupero coattivo del credito**
 - e) **Acquisto cantina**
7. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) **Richieste di patrocinio**
 - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) **Richieste di esonero**
 - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
8. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) **Aggiornamento albo in corso**
 - b) **Verifiche pec**
 - c) **Riassunto conferenza dei presidenti del 6/7 ottobre (si veda allegato)**
 - d) **Report convegni settembre/ottobre**
 - e) **Report convegno Welfare è cultura**
 - f) **Convegni ed iniziative future**
 - g) **Parere nazionale sulla obbligatorietà marca da bollo sulle convenzioni**
 - h) **Approvazione della convenzione Croas / Università degli Studi di Milano - Bicocca**
 - i) **Aggiornamento sull'incontro avuto con il coordinatore del corso di laurea triennale in Servizio sociale di Bicocca.**
 - j) **Richiesta del gruppo "Protezione giuridica" di pubblicare i risultati della ricerca in veste di Quaderno dell'Ordine e relativo riconoscimento economico alla referente D. Polo**



k) Rescissione Incarico consulente del lavoro

9. Incarichi di rappresentanza

10. Comunicazione consiglieri

- a) **aggiornamento e proposte gruppo violenza di genere (Luridiana)**
- b) **aggiornamento e proposte gruppo città metropolitana (Regondi)**
- c) **aggiornamento e proposte gruppi territoriali per formazione i Sanfelici (Ghezzi)**
- d) **aggiornamento sui lavori del gruppo "Scrittura professionale in ambito giudiziario minorile" (Ghezzi)**
- e) **approvazione del documento del gruppo "Servizio sociale negli Enti locali" (Raccomandazioni Anci/Croas) (Ghezzi)**
- f) **tavolo nazionale minorenni (Mazzoleni)**
- g) **discussione contenuti articolo <https://www.vanityfair.it/article/diana-abbandonata-mamma-alessia-pifferi-servizi-sociali> (Mazzoleni)**
- h) **aggiornamento progetto di ricerca "Riconoscimento del titolo di studio per l'accesso alla professione di assistente sociale" (Van Westerhout) (si veda allegato)**

11. Varie ed eventuali



1. Dimissioni Consigliere Soregotti Carlo

La Presidente Zaltieri invita i Consiglieri a prendere atto delle dimissioni del Consigliere Soregotti, anticipate dallo stesso nel Consiglio di settembre e confermate via PEC il 18 settembre, Il Consiglio prende atto delle dimissioni adottando la Delibera n° **184/2023**.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

2. Surroga e nomina del Consigliere Rozza Flavio

La Presidente Zaltieri rende noto al Consiglio che è stato contattato il primo tra i non eletti dell'albo B, il dott Flavio Rozza, che ha accettato l'incarico. Il Consigliere Rozza è presente alla seduta odierna e da questo momento ha diritto di voto. Segue la presentazione del dott Rozza.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 186/2023.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Ore 15:07 entrano le consigliere Amato e Mazzoleni

3. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 10 del 6/09/2023

Il verbale viene approvato senza modifiche, non votato dagli assenti alla precedente seduta (Rozza e Zara), adottando la delibera n. **187/2023**.

4. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

1. Ratifica determina presidenziale n. 138 del 21 settembre 2023 su iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona in merito alle domande pervenute in tempi superiori al trentesimo giorno dalla precedente seduta di Consiglio per cui si è quindi dovuto procedere con una determina presidenziale per rispettare il diritto di accettazione delle richieste nei limiti fissati dal regolamento.

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Bonarrigo Isabel	con il n.	7944
Cappellato Susanna	con il n.	7945
Ciaccio Irene	con il n.	7946
Cremone Giulia	con il n.	7947
Filippozi Valentina	con il n.	7948
Finoia Lucia Daniela	con il n.	7949
Giudice Alessandro	con il n.	7950
Milano Stefania	con il n.	7951
Moltrasio Giorgia	con il n.	7952
Mosca Micaela	con il n.	7953



Pagano Valentina	con il n.	7954
Pala Francesca	con il n.	7955
Paquadibisceglie Elisa	con il n.	7956
Perrone Elisa	con il n.	7957
Rodrigues Ferreira Luanna Leticia	con il n.	7958
Romelli Maria	con il n.	7959
Sala Tezaz Letizia	con il n.	7960
Saracino Federica	con il n.	7961
Signorelli Chiara	con il n.	7962

Cancellazioni

Vigorelli Roberto con il n. **3929** dec. il 12/09/2023

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Labate Anna con il n. **3406**

Cancellazioni

Ballello Rosanna	con il n.	475	dec. il 18/09/2023
Cairolì Rosanna Emma	con il n.	479	dec. il 18/09/2023
Mazzi Alessandra	con il n.	2114	dec. il 08/09/2023
Laudadio Giuseppe	con il n.	1940	dec. il 19/09/2023

Il Consiglio, a ratifica della determina presidenziale n. 138 del 21 settembre 2023, adotta la **delibera n. 188/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

1. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, informandolo in merito a due situazioni particolari:

OMISSIS: La collega è in pensione da otto anni, non ha crediti formativi, non ha richiesto esoneri, non ha la PEC ed è morosa dal 2019. Neò 2021 ha inviato una richiesta di cancellazione che non è stata accettata in quanto aveva in corso una sanzione disciplinare. Malgrado più volte sollecitata si rifiuta di inviare una nuova richiesta di cancellazione.

Regondi ricorda ai consiglieri che, se la collega non dovesse aggiornare l'area riservata dell'Albo nel mese di ottobre, potrebbe essere soggetta ad una sanzione amministrativa ed essere di conseguenza cancellata.

Il Consiglio chiede, per la prossima seduta, di avere i nominativi dei colleghi che hanno analoghe



inadempienze per poter effettuare una valutazione complessiva. Contestualmente la consigliera Mazzoleni chiede che, a prescindere dall'eventuali cancellazioni, si dia avvio al recupero forzato dei crediti insoluti. Confermando questa richiesta si ricorda che l'Agenzia delle Entrate ha già in corso alcune azioni di recupero.

OMISSIS: La collega ha chiesto una regolare cancellazione, risulta tuttavia attivo un procedimento CTD (nel periodo di 60 giorni per il ricorso). Tale tempistiche sono però falsate da un grave ritardo della segreteria nell'invio della raccomandata di avviso del procedimento disciplinare. Considerando che il grave errore è imputabile al CROAS, che la collega è del 1953 e non esercita da diversi anni, la segretaria richiede che venga accettata la richiesta di cancellazione per non gravare economicamente sull'iscritta che, ripresentando una nuova domanda dovrebbe allegare una nuova marca da bollo. La richiesta è motivata e giustificata dall'art 1, c2 della L 241/90. Il Consiglio approva

15.21 entra la consigliera Carera

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
 - viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
 - dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
 - verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;
- delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Bonfanti Camilla	con il n.	7936
Bonzi Giulia	con il n.	7964
Costantino Flora	con il n.	7965
Dessanti Maria Giovanna	con il n.	7966
Grazioli Alessia	con il n.	7967
Marazzini Carolina	con il n.	7968
Natali Erika	con il n.	7969
Paonessa Elisa	con il n.	7970
Simone Martina Maria	con il n.	7971

Iscrizioni per trasferimento

Maceri Rita	con il n.	7972	Proveniente da OAS Calabria
Mavilla Alessandro	con il n.	7973	Proveniente da OAS Calabria
Tanzi Sara	con il n.	7974	Proveniente da OAS Emilia-Romagna

Nulla osta al trasferimento

Ferrari Sara	con il n.	7016	Trasferito presso OAS Veneto
---------------------	-----------	-------------	------------------------------



Cancellazioni

Bochese Sara	con il n. 6595	dec. il 03/10/2023
Gasparre Michela	con il n. 7444	dec. il 28/09/2023
Maiorano Pamela	con il n. 7238	dec. il 29/09/2023
Signorello Selene	con il n. 7495	dec. il 17/10/2023
Villa Alessandra	con il n. 4448	dec. il 19/10/2023

SEZIONE A

Iscrizioni per trasferimento

Monteviso Jessica con il n. **3407** Proveniente da OAS Calabria

Nulla osta al trasferimento

Mosca Alessandra con il n. **3306** Trasferito presso OAS Lazio

Cancellazioni

Barbetta Ignazio	con il n. 3271	dec. il 25/09/2023
Caccia Giovanna Maria	con il n. 1297	dec. il 05/10/2023
Fava Francesca	con il n. 1687	dec. il 26/09/2023
Garavaglia Milena	con il n. 180	dec. il 13/10/2023
Guzzi Manuela	con il n. 1900	dec. il 05/10/2023
Luca Giovanna Antonia	con il n. 324	dec. il 10/10/2023
Martinez Vazquez Noelia	con il n. 3137	dec. il 19/10/2023
Mazzi Claudia	con il n. 2115	dec. il 09/10/2023
Monterisi Maria Laura	con il n. 2182	dec. il 20/10/2023
Riccardi Emanuela	con il n. 540	dec. il 03/10/2023
Risi Pierluigi	con il n. 196	dec. il 03/10/2023

Cancellazioni per trasferimento

Carone Isabella con il n. **1354** Trasferimento presso OAS Puglia - dec. il 06/09/2023

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la delibera n. **189/2023**

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 09/10/2023, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, la Segretaria propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la delibera n. **190/2023**, **Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.**



Vista la domanda di cancellazione dalla sezione B dell'albo presentata dall'a.s. **OMISSIS** in data 29/08/2023, considerata la mancanza della marca da bollo, vista la richiesta di integrazione a cui non è stato dato seguito dall'iscritta, la Segretaria propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione B dell'albo, adottando la delibera n. **191/2023**, **Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.**

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 07/07/2023, considerata la mancanza della marca da bollo, vista la richiesta di integrazione a cui non è stato dato seguito dall'iscritta, la Segretaria propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **192/2023**, **Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.**

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 17/10/2023, considerata la sussistenza di un provvedimento disciplinare pendente a carico dell'istante, la Segretaria propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **193/2023**, **Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.**

Vista la domanda di cancellazione dalla sezione A dell'albo presentata dall'a.s.s. **OMISSIS** in data 03/10/2023, considerato che l'esercizio della professione di assistente sociale continuerà, per sua stessa dichiarazione, fino alla data del pensionamento prevista per il 15/06/2024, la Segretaria propone al Consiglio il diniego di cancellazione. Il Consiglio approva il diniego alla cancellazione dalla sezione A dell'albo, adottando la delibera n. **194/2023**, **Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.**

5. Delibere e Atti di indirizzo

a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, (come da tabella.)

N.	N. DB	DATA DB	FASCICOLO	DECISIONE	DATA NOTIFICA	CONTEGGIO 60 GG PER RICORSO	N DET. PRES.	PUBBLICAZIONE ALBO	N. DB CR
1	220	25-lug	OMISSIS	Ammonizione 30 gg	16/08/23	15/10/23	143	16/10/23 - 14/11/23	188/1

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **195/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

b) Ratifica determina presidenziale n. 142 del 11 ottobre 2023 inerente il passaggio diretto alle prove scritte senza la fase della preselezione – aggiornamento

La segretaria informa della conclusione dell'esame delle domande presentate per il concorso (copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di impiegato



amministrativo - Area Assistenti per la segreteria del CROAS). La commissione esaminatrice, dopo alcuni passaggi di valutazione, ha validato 59 domande su 84 e non, come riportato nella determina presidenziale, 54. Stante l'assenza di indicatori specifici nel bando pubblicato in G.U. la commissione ritiene di poter procedere alle prove di concorso senza la preselezione. Tale formula, oltre a garantire tempi più rapidi delle procedure, produce un risparmio economico per l'ente. Il Consiglio ratifica e corregge la determina presidenziale n. 142 del 11 ottobre 2023 adottando la delibera n. **196/2023**.

c) Adempimento ANAC inerente "Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione": nomina del Revisore unico dei conti quale OIV per la prossima scadenza del monitoraggio da effettuare entro il 30/11/23

La tesoriere informa il consiglio che fino a questo momento il Responsabile anticorruzione e trasparenza ha svolto anche la funzione di OIV (Organismo interno di valutazione) per il CROAS è stata nominata Tiziana Pintus.

L'ANAC ha disposto, tramite FAQ ANAC del 2 luglio 2023, che per gli ordini professionali le due funzioni debbano essere svolte da soggetti diversi per evitare sovrapposizioni di ruolo e situazioni di conflitto, evitando che il responsabile anticorruzione controlli il proprio operato, definendo come figura adeguata a ricoprire il ruolo di Organismo interno di valutazione il Revisore dei conti.

Tuttavia, in considerazione del fatto che il periodo di osservazione per la verifica della griglia era il 30 giugno 2023 e vista l'impossibilità di far effettuare una verifica in data posteriore a questa data, si conferma per il corrente anno la prassi consolidata dell'invio della verifica della griglia da parte del RPCT, dando per rato e valido il suo operato. Diversamente, per il 2024 l'ordine dispone di affidare l'incarico di Organismo interno di valutazione (OIV) al Revisore di conti competenza che rientra nei compiti generali di tale figura

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **197/2023**.

d) Segnalazione disponibilità Deponti alla Commissione Deontologica

La Segretaria informa che in data 18/09/23 il consigliere Deponti ha inviato una PEC comunicando la propria disponibilità a partecipare alla Commissione deontologica essendo questa sottorganico di una unità dopo le dimissioni del consigliere Soregotti

e) Sostituzione incarichi Consigliere Soregotti

Il Consiglio prende in esame gli incarichi ricoperti dal Consigliere Soregotti per cui è necessario individuare una sostituzione:

Presidenza Commissione deontologica: la Presidente Zaltieri, considerando il CV professionale del Consigliere Deponti e la lunga esperienza maturata in seno al Consiglio (al secondo mandato), propone allo stesso di farsi carico della Commissione in oggetto. In assenza di altre candidature il dott. Deponti accetta l'incarico

- Referenza gruppi territoriali Mantova e Brescia: non essendoci nessuna candidatura sicura si rinvia la presa di decisione al Consiglio di novembre, sulla base di eventuali disponibilità che



perverranno dai Consiglieri.

Partecipazione ai Gruppi Università e Nuove tecnologie: la vicepresidente Ghezzi propone di autorizzare la presenza del dottor Soregotti in questi gruppi in quanto esperto della materia

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 198/2023.

6. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) Determine/delibere di spesa

1^a) Rinnovo licenza GOTO WEBINAR + SUPPORTO REMOTO

Essendo scaduta la licenza in oggetto che consente webinar fruibile da 1000 postazioni, il consiglio deve valutare se rinnovare il pacchetto proposto il cui costo, già scontato, è stimato in:

- GoToWebinar Pro 12 1.000 partecipanti 2.038,00 € + IVA
- Pacchetto supporto Back-Office 10 ore 400,00 € + IVA
- Totale Offerta 2.438,00 € + IVA

Il Consigliere Deponti conferma di aver effettuato delle verifiche rispetto ai costi pubblicizzati dall'azienda proprietaria della piattaforma e che, il preventivo a noi riservato, risulta essere effettivamente inferiore

La Tesoriera informa sulla frequenza di uso della piattaforma

anno	Frequenza d'uso	anno	Frequenza d'uso
2020	2 volte	2022	2 volte
2021	6 volte	2023	0 volte

La Segretaria Regondi ricorda che l'orientamento attuale rispetto alle formazioni ed ai convegni regionali organizzate sono di procedere in presenza e che nel caso di formazioni congiunte è possibile fruire delle piattaforme dei partner, ricorda inoltre che il CROAS dispone di due piattaforme zoom che permettono webinar per 100 postazioni ognuna (totale 200 posti).

Considerato quanto discusso, il consiglio valuta di **NON procedere con il rinnovo della piattaforma** ed adotta la delibera n. **199/2023**.

2^a) Ratifica della determina presidenziale n. 146 del 19 ottobre 2023

Il consiglio è chiamato a ratificare l'atto presidenziale con cui sono nominati il Dott. Simone Schinocca e la Prof.ssa Mara Sanfelici in qualità di relatori al convegno "Welfare è cultura" del 6 ottobre e per cui è previsto un compenso pari ad un importo di € 200 per mezza giornata.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **185/2023**. **Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.**

b) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Gruppo territoriale di Como: Il gruppo presenta un preventivo di 1.600€ per una formazione con il dott. Ubiali sul Tema del lavoro di rete, finalizzato ad elaborare opportune e proficue strategie di collaborazione fra Servizi, formazione che sarà suddivisa in 2 laboratori di 3 ore ciascuno di



preparazione all'evento formativo. Il costo della proposta formativa è compreso nel budget totale del gruppo, il consiglio approva quindi la spesa

Gruppo protezione giuridica: Avendo terminato e consegnato il nuovo quaderno il gruppo ne chiede la pubblicazione, la vicepresidente segnala tuttavia che la forma grafica del documento non è conforme ai "quaderni" dell'ordine, viene quindi rinviata la pubblicazione fino a quando non sarà stato uniformato al resto delle pubblicazioni. Il consigliere Deponti si rende disponibile al lavoro di grafica necessario. Dal punto di vista economico il gruppo ha presentato una richiesta economica pari a 500€ per l'analisi dei dati di ricerca e l'elaborazione del quaderno. Il costo della rielaborazione è compreso nel budget totale del gruppo, il consiglio approva quindi la spesa

Il Consiglio approva i budget dei gruppi adottando la delibera n. **200/2023**.

c) delibera quota 2024 (tassa di prima iscrizione e tassa iscrizione albo per società tra professionisti)

La Presidente introduce la necessità di deliberare, entro il mese di ottobre, la quota annuale per il 2024, riferendo che l'aumento deciso per l'anno in corso ha permesso al CROAS Lombardia di aumentare l'organico di segreteria di una unità per 12 mesi e di portare a compimento gli obiettivi di manato decisi per il 2023, motivo per cui la proposta dell'Ufficio di Presidenza è di confermare le quote in essere sia per le iscrizioni dei singoli assistenti sociali sia per le società tra professionisti. Il Consigliere Rozza chiede se sia possibile differenziare le quote associative in base alle sezioni d'iscrizione, la Segretaria risponde che le linee guida del nazionale hanno più volte ribadito la contrarietà a tale ipotesi.

Il Consigliere Turetti chiede spiegazioni rispetto alla proposta del CNOAS di aumentare la loro quota. La Presidente conferma quanto già contenuto nella sintesi della Conferenza degli uffici di presidenza dei CROAS del 6 e 7 ottobre ed inviata ai consiglieri, aggiungendo che ad oggi non si è a conoscenza della decisione del Nazionale ma, che in ogni caso, l'orientamento espresso dall'UDP sarebbe stato quello di farsi carico della maggior spesa per non gravare ulteriormente sulla comunità professionale.

Il Consiglio, approvando le quote per il 2024, conferma l'onere d'iscrizione di €140 per i singoli assistenti sociali e di € 280 per le società tra i professionisti ed adotta la delibera n. **201/2023**.

d) Morosità 2023: trasmissione dati inadempienti quota 23 (quanti, morosità dell'anno, morosità totale) dichiarazione status moroso e trasmissione posizioni alla Agenzia delle entrate riscossione per il recupero coattivo del credito

La segretaria informa che, come da regolamento, il 15 settembre è stato trasmesso al CNOAS il documento riportante il numero e i nominativi degli iscritti morosi in quella data che risultavano essere 118.

La tesoriere informa che in data 20/10 i morosi risultavano essere 104 (90 da deliberare come



morosità, n.14 posizioni per cui è in corso la notifica di diffida) .numero che produce al CROAS una mancata entrata di € 14.560, per cui la tesoriera propone di segnalare all’Agenzia delle entrate tutti i nominativi al fine di attivare la procedura di recupero coattivo del credito

Il Consiglio approva la trasmissione all’Agenzia delle Entrate, adottando la delibera n. **202/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l’immediata esecutività.

e) Acquisto cantina

La Presidente introduce il tema dell’acquisto della cantina di pertinenza dell’appartamento sede del CROAS già dibattuto più volte all’interno di consigli precedenti, cui ad oggi non è stato possibile dar seguito in quanto, fino ad oggi, i locali cantina erano ancora in fase di ristrutturazione e non erano suddivisi in proprietà singole e, di conseguenza, non accatastati.

La Tesoriera informa che, in base agli accordi presi in fase di compravendita dell’unità principale, il costo per l’acquisto della cantina è stato calcolato in 4.750,00 € con IVA al 10% poiché l’acquisto è stato programmato a fine dei lavori di ristrutturazione. Non è possibile ancora stimare i costi per il rogito notarile in quanto è stato chiesto, al Notaio Israel, un preventivo per un atto cumulativo per tutte le pertinenze in modo da ottenere un risparmio di scala . Tuttavia, tale comunicazione dovrà giungere in breve tempo in quanto il rogito è previsto indicativamente entro metà novembre

Il Consiglio, con l’astensione della Consiglieria Mazzoleni, approva l’acquisto, adottando la delibera n. **203/2023**.

Al termine della votazione il Consigliere Rozza chiede alla Consiglieria Mazzoleni il motivo dell’astensione, la quale risponde informando che essendosi sempre astenuta alle votazioni riguardante l’acquisto della sede attuale del CROAS, per coerenza si è quindi astenuta anche in questa votazione.

7. Comunicazioni della Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua:

a) Richieste di patrocinio

Non sono state presentate richieste di patrocinio

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. Azienda Speciale Servizi alla persona/ CFP Leonardo Da Vinci
2. Fondazione Caritas Ambrosiana
3. Comune di Tavernerio
4. Azienda Isola - Azienda Speciale Consortile Per I Servizi Alla Persona
5. Les Cultures OdV (decorrenza 5/10/2023)
6. Fondazione L'aliante Onlus



considerata la necessità dell'attivazione delle convenzioni per il triennio 2023/25, le stesse vengono quindi approvate con le determinazioni presidenziali n. 137 del 14/09/2023 e n. 144 del 17/10/2023. Il Consiglio ratifica le determinazioni presidenziali n. 137 del 14/09/2023 e n. 144 del 17/10/2023, adottando la delibera n. **204/2023**.

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. Il Calabrone Società Cooperativa ETS
2. Azienda Speciale Consortile Galliano
3. COMUNE DI FARA GERA D'ADDA
4. ASC RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA

Il Consiglio approva le convenzioni, adottando la delibera n. **205/2023**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 206/2023 e n. 207/2023**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 208/2023 e n. 209/2023**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 210/2023 e n. 211/2023**.

f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

1. ID 51616 – Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
2. ID 52954 - Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
3. ID 52965 – Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 212/2023**.



La Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua ha valutato in data 27/09/2023 le posizioni dei diffidati per mancato adempimento dell'obbligo formativo che hanno giustificato l'inadempienza. I seguenti nominativi che risultano essere inadempienti saranno trasmessi al CTD:

N	COGNOME	crediti form richiesti nel triennio 17/19	crediti deo richiesti nel triennio 17/19	Esonero riconosciuto dalla commissione FC a seguito di diffida - FORM	Esonero riconosciuto dalla commissione FC a seguito di diffida - DEO	Crediti riconosciuti dalla commissione FC a seguito di diffida - FORM	Crediti riconosciuti dalla commissione FC a seguito di diffida - DEO	Crediti mancanti da segnalare al CTD - FORM	Crediti mancanti da segnalare al CTD - DEO	Tipologia valutazione	Crediti dovuti dall'iscritto
1	OMISSIS	5	7	documenti riferiti al 2023							12 di cui 7
2	OMISSIS	6	3	10 (altra occupazione)	no	0	0	29	12	esonero parziale	46 di cui 12
3	OMISSIS	0	6	0	no	0	0	45	9		54 di cui 9
4	OMISSIS	11	1	30 (altra occupazione / disocc)	no	0	0	4	14	esonero parziale	18 di cui 14
5	OMISSIS	0	2	30 (altra occupazione)	no	5 (corso) + 8 (2 articoli)	0	2	13	esonero parziale / attribuzione crediti	15 di cui 13
6	OMISSIS	7	0	0	23 (8 + 7 + 8)	0	23	8	15	attribuzione crediti	23 di cui 15
7	OMISSIS	0	10	45 (pensione)	no	0	0	0	5	esonero	5 deo
8	OMISSIS	11	0	30 (altra occupazione)	no	0	0	4	15	esonero parziale	19 di cui 15
9	OMISSIS	0	4	30 (altra occupazione)	no	0	0	15	11	esonero parziale	26 di cui 11
10	OMISSIS	4	0	no	no	48 (7+ 7 + 4 + 8 + 4 + 4 + 7 + 7)	10 (5 + 5)	0	5	attribuzione crediti	5 deo
11	OMISSIS	4	3	no	no	no	no	41	12		53 di cui 12
12	OMISSIS	2	2	no	no	no	no	43	13		56 di cui 13
13	OMISSIS	1	9	28 (gravidanza con complicanze)	no	12 (4 + 4 + 4)	0	4	6	esonero parziale / attribuzione crediti	10 di cui 6
14	OMISSIS	5	0	no	no	no	no	40	15		55 di cui 15
15	OMISSIS	0	4	20 (gravidanza)	no	no	no	25	11	esonero parziale	36 di cui 11



16	OMISSIS	5	0	30 (altra occupazione)	no	no	no	10	15	esonero parziale	25 di cui 15
----	---------	---	---	------------------------	----	----	----	----	----	------------------	--------------

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 213/2023**.

A seguito della valutazione risultano i seguenti iscritti, ai quali è stata riconosciuta la formazione effettuata ma non caricata e/o la concessione di un esonero, i cui nominativi non saranno trasmessi al CTD:

n	cognome nome	crediti form richiesti nel triennio 17/19	crediti deo richiesti nel triennio 17/19	esonero riconosciuto dalla commissione fc a seguito di diffida - form	esonero riconosciuto dalla commissione fc a seguito di diffida - deo	crediti riconosciuti dalla commissione fc a seguito di diffida - form e deo	crediti mancanti da segnalare al ctd - form e deo	tipologia valutazione
1	OMISSIS	0	4	45	15	0	0	esonero totale

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 214/2023**.

8. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Aggiornamento albo in corso

La segretaria informando che, alla data odierna, solo circa la metà degli iscritti ha confermato/modificato i dati sull'area riservata, invita i consiglieri ad attivare quanti più colleghi possibili per l'aggiornamento della propria pagina personale .

b) Verifiche pec

Punto rimandato al prossimo consiglio

c) Riassunto conferenza dei presidenti del 6/7 ottobre (si veda allegato)

Si da per letta la puntuale relazione inviata ai consiglieri nei giorni scorsi, Il consigliere Turetti chiede informazioni circa la "scuola politica" per i consiglieri. La Presidente risponde che è un percorso di sicuro interesse, che sarà economicamente a carico del CNOAS, ma che prevederà un notevole impegno in quanto, salvo ulteriori modifiche, sono previste 28 ore di formazione. Il corso è diretto a tutti i consiglieri, ma ogni CROAS dovrà valutare chi far partecipare in una logica di formazione ed investimento per i consiglieri che si ricandideranno. Le lezioni, che saranno prevalentemente da remoto, verranno trasformate in una FAD asincrona che sarà messa a disposizione per la formazione di nuovi consiglieri.

d) Report convegni settembre/ottobre



La vicepresidente Ghezzi informa circa l'incontro avvenuto il 28 settembre presso l'Università degli Studi di Milano – Bicocca si è tenuto il “Convivio Progest” organizzato dal Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali.

Al mattino c'è stata un'interessante carrellata delle migliori tesi di laurea degli studenti e delle studentesse Progest e, a seguire, una tavola rotonda in cui alcuni stakeholder hanno reagito agli stimoli proposti e delineato le sfide formative che spettano all'università per preparare professionisti all'altezza del welfare di oggi.

Da parte dell'Ordine, ho portato l'invito a formare assistenti sociali in grado di riconoscere ed esercitare il proprio ruolo politico, legittimandosi nell'azione di advocacy e nella partecipazione ai tavoli decisionali. Parimenti, la richiesta di formare gli studenti al lavoro di comunità, per dare loro strumenti robusti e competenze solide per esercitare la propria azione professionale sul territorio e con la comunità.

e) Report convegno Welfare è cultura

La Presidente riporta i molti apprezzamenti ricevuti dalla comunità professionale e dagli UdP degli altri Croas

17,41 la consigliera Zara lascia la riunione

Anche i consiglieri presenti all'evento riportano impressioni positive, vengono tuttavia sottolineate: da parte di Ferraguti, la necessità di spazi di confronto che risultano sempre carenti e da parte di Van Westerhout, la fatica a passare da un paradigma legato alla casistica ad uno più orientato alle azioni di comunità.

Ghezzi propone di contattare l'Assessorato di Regione Lombardia, che non ha presenziato all'evento malgrado l'invito, per proporre iniziative di welfare culturale.

Regondi, oltre a proporre una riflessione sull'affido culturale, sottolinea che anche in questo evento molti colleghi si sono iscritti e non hanno poi partecipato, impedendo ad altri colleghi di presenziare e facendo aumentare i costi correlati all'organizzazione.

18.02 entra la consigliera Alberici

18.03 la Consigliera Amato lascia la riunione.

f) Convegni ed iniziative future

Argomento non trattato

g) Parere nazionale sulla obbligatorietà marca da bollo sulle convenzioni

È pervenuto il parere dal consulente del Consiglio Nazionale in base al quale, sostanzialmente, gli Ordini professionali (cui si rinvia in allegato al presente verbale), non rientrando nel novero delle Amministrazioni dello Stato, non sono esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del



art.16 della Tabella allegato B al DPR642/1972.

Tuttavia, la norma non individua quale sia il soggetto sul quale ricade l'onere economico dell'imposta di bollo in caso di stipula di Convenzioni, limitandosi a prevedere la solidarietà nel pagamento dell'imposta e delle eventuali sanzioni amministrative per tutte le parti che sottoscrivono l'atto. L'eventuale inosservanza dell'obbligo può essere sanata attraverso l'assolvimento tardivo dell'imposta dovuta e delle sanzioni ridotte previste in applicazione dell'istituto del ravvedimento operoso. In relazione a tale parere, si procederà a verificare quali Convenzioni sottoscritte nel corso del 2023 necessitano di essere sanate.

h) Approvazione della convenzione Croas / Università degli Studi di Milano – Bicocca

La vicepresidente introduce il tema ricordando che la bozza di convenzione è stata condivisa alcuni mesi fa, considerato che alcuni consiglieri non hanno avuto modo di leggere il testo si rinvia il punto al prossimo consiglio utili.

i) Aggiornamento sull'incontro avuto con il coordinatore del corso di laurea triennale in Servizio sociale di Bicocca.

La vicepresidente Ghezzi relaziona circa ad un incontro avvenuto tra dell'UdP, il coordinatore proff. Rossi e due docenti del corso di laurea triennale di Servizio sociale di Bicocca. Durante l'incontro Ghezzi ha sottolineato come le materie professionalizzanti all'interno del corso di laurea siano solamente tre, ed una di queste sia insegnata da una docente non laureata in servizio sociale, La componente universitaria ha rimarcato la difficoltà di nominare docenti AS in quanto per la carriera accademica è necessario avere il dottorato e diverse pubblicazioni, requisiti non facilmente presenti nella comunità professionale. L'UdP ha inoltre sottolineato la necessità di rafforzare le competenze legate alla scrittura professionale ed all'esperienza di tirocinio, nonché di fare ogni sforzo per rimodulare gli insegnamenti in modo da dare più spazio a quelli professionalizzanti e utili ai futuri a.s.

j) Richiesta del gruppo "Protezione giuridica" di pubblicare i risultati della ricerca in veste di Quaderno dell'Ordine e relativo riconoscimento economico alla referente D. Polo

Punto già trattato alla voce preventivi gruppo

k) Rescissione Incarico consulente del lavoro

Rinviata la discussione al primo consiglio utile

9. Incarichi di rappresentanza

Argomento non trattato

10. Comunicazione consiglieri



a) aggiornamento e proposte gruppo violenza di genere (Luridiana)

La consigliera Luridiana, referente del gruppo, informa il consiglio che il gruppo sta elaborando un comunicato da condividere e pubblicare sul sito istituzionale in occasione del 25 novembre “giornata internazionale contro la Violenza di genere”, le colleghe stanno inoltre realizzando un video e ipotizzando un hashtag da utilizzare il 25 novembre.

b) aggiornamento e proposte gruppo città metropolitana (Regondi)

Rinviata la discussione al consiglio di novembre

c) aggiornamento e proposte gruppi territoriali per formazione Sanfelici (Ghezzi)

La vicepresidente aggiorna sul gruppo nuove competenze digitali. La formatrice, dott.ssa Sanfelici, ha già sentito i coordinatori dei tre gruppi interessati, a breve riceveremo in progetto definitivo.

19.03 rientra la consigliera Amato

d) aggiornamento sui lavori del gruppo "Scrittura professionale in ambito giudiziario minorile" (Ghezzi)

La vicepresidente Ghezzi informa che è quasi concluso il lavoro realizzato dal gruppo di scopo e che il documento andrà poi reso graficamente interessante per poter essere anche stampato. Si valuta quindi un incarico ad un grafico per tale lavoro.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 215/2023**.

19.15 esce la consigliera Carera

e) approvazione del documento del gruppo "Servizio sociale negli Enti locali" (Raccomandazioni Anci/Croas) (Ghezzi)

La vicepresidente Ghezzi informa che il lavoro del gruppo, già pubblicato come quaderno, ha portato ad un consolidamento delle relazioni con Anci e che questa sinergia ha prodotto delle linee guida che sarebbe auspicabile pubblicare sul sito,

Il Consiglio approva la pubblicazione, adottando la **delibera n. 216/2023**.

f) tavolo nazionale minorenni (Mazzoleni)

La consigliera proponente chiede il rinvio del punto in quanto alla trattazione avrebbe dovuto essere presente anche la consigliera Zara che ha già lasciato la riunione.

g) discussione contenuti articolo <https://www.vanityfair.it/article/diana-abbandonata-mamma-alessia-pifferi-servizi-sociali> (Mazzoleni)

La consigliera Mazzoleni porta all'attenzione del consiglio l'articolo in oggetto sottolineando quanto le parole della vicepresidente nazionale non trovino corrispondenza con la reale organizzazione dei servizi, disinformazione che, a parere della consigliera, nuoce all'immagine



professionale.

h) aggiornamento progetto di ricerca “Riconoscimento del titolo di studio per l’accesso alla professione di assistente sociale” (Van Westerhout) (si veda allegato)

Dato per letto il progetto di ricerca, che è stato inoltrato con anticipo a tutti i consiglieri, la consigliera Van Westerhout informa che la ricercatrice prenderà contatti con le colleghe che hanno legalizzato il titolo di studio per avere i consensi al trattamento dei dati, sottolinea inoltre che uno degli obiettivi attesi della ricerca sia evidenziare le difficoltà nella scrittura professionale delle colleghe di origine straniera.

11. Varie ed eventuali

Redazione partecipata del PIAO 2024/2026 – Giornata della trasparenza 2023

La Segretaria informa della richiesta del Comune di Milano di sottoporre ai nostri iscritti un questionario “valore pubblico” volto alla redazione partecipata del PIAO 2024/2026 e alla discussione dei risultati nell'ambito della Giornata della trasparenza 2023 che si terrà a Palazzo Reale il 6 dicembre.

La richiesta del questionario si inserisce nella proposta della segreteria generale del Comune di Milano, già deliberata in uno scorso consiglio, di far parte del tavolo permanente di consultazione che l’Amministrazione cittadina ha organizzato con i diversi ordini professionali i cui iscritti lavorano o collaborano con il Comune.

Nello specifico, in questa prima fase, si tratta di leggere il questionario e ipotizzare nuovi item che possano suggerire modalità per suggerire una maggiore facilità di relazione tra il cittadino e l’amministrazione comunale secondo i parametri della comunità professionale.

In una seconda fase la richiesta è di inviare il questionario a tutti gli iscritti, non solo residenti o lavoratori del comune di Milano.

Regondi richiede 3o4 consiglieri che, entro 3o 4 giorni, diano la disponibilità ad individuare gli item specifici.

Il Consiglio approva l’invio del questionario ed il lavoro preparatorio, adottando la **delibera n. 217/2023**.

Alle 19,56 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell’art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.