



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDA**  
**VERBALE N. 12 del 13 NOVEMBRE 2023**  
**MANDATO 2021 - 2025**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere		P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLUADIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A		X
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO	B	X	
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B		X	VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A		X	ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti:                    Sez. A:            7            Sez. B:            5  
Totale assenti:                    Sez. A:            2            Sez. B:            1

Assenti giustificati: 3            Assenti ingiustificati:

Il verbale, costituito di n 11 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.  
Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.  
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in sede.

Alle ore 15.10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata e presieduta dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti le Consigliere: Amato, Carera, Mazzoleni

Durata effettiva del Consiglio 250 minuti (dalle 15.10 alle 19.20),  
80% del Consiglio (200 minuti)  
Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: nessuno



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

1. **Recesso incarico consulente del lavoro**
2. **Tavolo Nazionale Minorenni (Mazzoleni)**
3. **Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 11 del 20/10/2023**
4. **Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
5. **Delibere e Atti di indirizzo**
  - a) **Approvazione proposta di bilancio di previsione anno 2024**
  - b) **Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
  - c) **Lista nominativi "congelati" da anni**
6. **Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
  - a) **Proposta della Tesoriera di variazione al preventivo finanziario 2023 (art. 14 RAC)**
  - b) **Determine/delibere di spesa**
  - c) **Preventivi gruppi tematici e territoriali**
  - d) **Pagamento TARI anni 2023 - Ratifica**
  - e) **Proposta nuovo incarico consulente del lavoro**
  - f) **Proposta rifacimento (o realizzazione) del Sito Web – delibera di incarico**
7. **Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) **Richieste di patrocinio**
  - b) **Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
  - c) **Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
  - d) **Richieste di esonero**
  - e) **Richieste riconoscimento crediti ex-post**
  - f) **Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
  - g) **Valutazioni inadempienti FC triennio 2017/19**
8. **Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
  - a) **Proposta registrazione video per promozione della professione**
9. **Incarichi di rappresentanza**
  - a) **Incarico alla Consigliera Ferraguti per la partecipazione alla riunione plenaria delle U.O. aderenti al Programma Ospedale Territorio per la continuità assistenziale nella rete sociosanitaria milanese – Cascina Brandezzata**
  - b) **Incarico alla segretaria Regondi per la partecipazione al convegno “Assistenti sociali e scambi professionali internazionali: un apprendimento che supera i confini”, organizzato da CIF Italia del 17/11/2023**
  - a) **Incarico alla Segretaria Regondi per la partecipazione al Premio Asilo Mariuccia 2023 - Lectio Magistralis Dott Fabio Roia del 18/11/2023 "Mamme e bambini, la libertà per vincere la violenza"**
  - b) **Incarico alla Presidente per la partecipazione all'evento formativo "Alfabetizzazione alla salute - Health Literacy", organizzato dalla ATS Bergamo del 29/11/2023**
  - c) **Incarico ad assistente sociale esperto e alla Presidente per i saluti istituzionali all'evento sulla Coordinazione Genitoriale organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia, presso il Palazzo Giustizia di Brescia del 30/11/2023**
  - d) **Incarico per la partecipazione alla Giornata della trasparenza 2023, che si terrà a Milano presso la Sala Conferenze di Palazzo Reale il 6/12/2023**
10. **Comunicazione consiglieri**
11. **Varie ed eventuali**



### 1. Recesso incarico consulente del lavoro

La Tesoriera e la Segretaria comunicano che è stata inviata la comunicazione di non rinnovo di collaborazione all'attuale consulente del lavoro, rapporto che si chiuderà, per scadenza del contratto, a fine 2023. Le motivazioni sono legate ad un insieme di fattori critici riscontrati nel corso del tempo, per i quali si è ritenuto opportuno ricercare una soluzione alternativa.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **218/2023**.

Successivamente sono stati richiesti alcuni preventivi per i servizi richiesti e necessari.

Alla richiesta hanno risposto:

- **Studio Fanfani**; con un'offerta di 4.000 euro più IVA
- **Rödl & Partner** Flavio Caggiula; espongono un'offerta economica di 5.484 euro più IVA. Tuttavia, l'offerta esclude diversi servizi a noi necessari che vengono quantificati in voci di spesa aggiuntive e che porterebbero il preventivo a circa 9.000 euro annui.
- **FNAS**; il service che offre il servizio alla Fondazione Nazionale Assistenti Sociali, al CROAS ed a 6 CROAS (Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Trentino-Alto Adige, Valle d'Aosta, Sicilia quest'ultima unica regione ad avere un numero di iscritti simile alla Lombardia) espone un'offerta pari a 5.600 euro comprensivo di Iva e di servizi necessari ma ad oggi non presenti nel capitolato. Dai contatti preliminari intercorsi con il Consulente titolare del service anzidetto, sono stati raccolti elementi positivi sul piano della affidabilità, competenza e disponibilità a livello tecnico, gestionale e organizzativo.

L'UdP sottolinea che quest'ultima offerta garantisce una conoscenza specifica delle regole e delle normative che disciplinano gli enti pubblici non economici, competenza non sempre facilmente reperibile. Contestualmente, considerando quanto affermato circa la rottura del rapporto di fiducia con lo studio Fanfani, l'Ufficio di Presidenza ritiene preferibile avviare un nuovo rapporto con altra "agenzia" malgrado l'offerta economica sia la più economica e ulteriormente ribassata rispetto alla precedente. (5.150,00 € messi a bilancio nel 2023).

Il Consiglio valuta come miglior proposta l'offerta del service di FNAS ed approva l'affidamento del servizio di consulenza per il lavoro, adottando la delibera n. **219/2023**.

### 2. Tavolo Nazionale Minorenni (Mazzoleni)

Argomento non trattato per assenza della consigliera proponente

### 3. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 11 del 20/10/2023

Il Consiglio approva il verbale senza modifiche, adottando la delibera n. **220/2023**.

### 4. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale:

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;



- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

## SEZIONE B

### *Nuove iscrizioni*

**Gavini Francesco** con il n. **7975**  
**Pinti Debora** con il n. **7976**

### *Iscrizioni per trasferimento*

**Ruci Devjona** con il n. **7977** Proveniente da OAS Abruzzo  
**Suliman Ali Emad** con il n. **7978** Proveniente da OAS Marche

### *Nulla osta al trasferimento*

**Guzzi Giulia** con il n. **7290** Trasferimento presso OAS Marche  
**Russo Michela Ramona** con il n. **7340** Trasferimento presso OAS Sicilia  
**Torretta Adriana** con il n. **7814** Trasferimento presso OAS Sicilia

### *Cancellazioni*

**Alari Cora** con il n. **5040** dec. il 09/11/2023  
**Fiorini Beatrice** con il n. **6823** dec. il 24/10/2023  
**Gozio Alessandra** con il n. **4907** dec. il 03/11/2023  
**Lodato Stefania** con il n. **7546** dec. il 30/10/2023  
**Pasini Federica** con il n. **5819** dec. il 31/10/2023  
**Pastor Juarez Jubicsa del Socorro** con il n. **5308** dec. il 09/11/2023  
**Scuteri Cristina** con il n. **4446** dec. il 24/10/2023  
**Somasca Sara** con il n. **5964** dec. il 24/10/2023

### *Iscrizioni per trasferimento*

**Fimiani Eufemia Miriam** con il n. **3408** Proveniente da OAS Campania  
**Ragone Alessandra** con il n. **3409** Proveniente da OAS Campania

### *Cancellazioni*

**Barbato Giovanna** con il n. **1110** dec. il 13/11/2023  
**Bocca Ornella** con il n. **1205** dec. il 07/11/2023  
**Giudici Pierangela** con il n. **1856** dec. il 31/10/2023  
**Mancuso Filomena** con il n. **2030** dec. il 09/11/2023  
**Mazza Serena** con il n. **2111** dec. il 09/11/2023



**Peyronel Marina** con il n. **2351** dec. il 31/10/2023

Il Consiglio approva adottando la delibera n. **221/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

#### **5. Delibere e Atti di indirizzo**

Alle ore 15,37 raggiunge la riunione il dott. Fossi consulente economico del CROAS

Alla presenza del dott. Fossi la Tesoriera e la Presidente leggono le proprie relazioni circa il bilancio di previsione 2024. Al termine della lettura i Consiglieri chiedono alcune specifiche ed in particolar modo alla voce:

- “Consiglio di Disciplina” il Consiglio chiede che venga specificato che l'aumento del numero delle sedute autorizzate per i Collegi, che passano da 24 a 30 e portano l'impegno sul relativo capitolo di bilancio ad un totale di € 39.500,00, sia solo relativo al 2024. Per il prossimo anno è infatti previsto un picco di aperture di fascicoli legati alle inadempienze formative del triennio 2017/2019 (491 inadempienze ancora da aprire) oltre alle segnalazioni deontologiche che potrebbe diminuire negli anni successivi.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **222/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

#### **a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, (come da tabella.)

N.	N. DB	DATA DB	FASCICOLO	DECISIONE	DATA NOTIFICA	CONTEGGIO 60 GG PER RICORSO	N DET. PRES.	PUBBLICAZIONE ALBO	N. DB CR
1	53	29/03/23	OMISSIS	SOSPENSIONE	04/09/23	03/11/23	147	03/11/23	
2	82	05/04/23	OMISSIS	SOSPENSIONE	05/09/23	04/11/23	148	04/11/23	
3	225	27/07/23	OMISSIS	SOSPENSIONE	11/09/23	10/11/23	151	10/11/23	
4	226	27/07/23	OMISSIS	SOSPENSIONE	11/09/23	10/11/23	152	10/11/23	
5	227	27/07/23	OMISSIS	CENSURA	12/09/23	11/11/23	153	11/11/23	
6	228	27/07/23	OMISSIS	CENSURA	12/09/23	11/11/23	154	11/11/23	
7	229	27/07/23	OMISSIS	CENSURA	12/09/23	11/11/23	155	11/11/23	

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **223/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

#### **b) Lista nominativi "congelati" da anni**

Il Consiglio valuta il rinvio del punto in quanto, a norma del manuale delle procedure dei consigli regionali, si deve istituire una Commissione consiliare per la revisione biennale dell'Albo. Parallelamente il consiglio istituisce la “Commissione consiliare per la revisione biennale dell'Albo”, che non avrà impatto oneroso sul bilancio, ed approva la nomina dei consiglieri che ne faranno parte; Bianchi, Deponti, Regondi, Turetti.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **224/2023**.



## 6. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

### a) Proposta della Tesoriera di variazione al preventivo finanziario 2023 (art. 14 RAC)

La Tesoriera Bianchi riferisce che si rende necessaria una variazione di bilancio rispetto al Preventivo 2023 per coprire la maggiore spesa imputata alla voce “Contratti di somministrazione lavoro”.

La capienza di tale capitolo era stata calcolata in base alla previsione di spesa legata a n. 2 posizioni in somministrazione lavoro per il primo semestre 2023 (per l’importo di € 45.350,00) in quanto per il secondo avrebbero dovuto essere assunte due nuove figure a seguito di concorso, il cui costo sarebbe stato imputato al capitolo “Oneri personale in attività di servizio”. Visto il ritardo nello svolgimento del concorso si sono riconfermati, anche per il secondo semestre, i contratti in somministrazione lavoro, fattore che ha prodotto una maggior spesa di 17.000 euro. Deficit che viene colmato con risorse di altri capitoli.

Capitolo spese legali	4.500
Spese riscossione tassa annuale	5.000
Concorso pubblico	3.000
Fondo spese impreviste	4.600

Il Consiglio ratifica adottando la delibera n. **225/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l’immediata esecutività.

### b) Determine/delibere di spesa

Nessun atto da deliberare.

### c) Preventivi gruppi tematici e territoriali

Non sono pervenuti nuovi preventivi, la Tesoriera e la Vicepresidente informano che a seguito della revisione dei progetti dei gruppi e delle attività degli ultimi anni non verranno finanziati i seguenti gruppi:

- Rischio professionale
- Formazione universitaria
- Giustizia

Vista la proposta di riapertura del gruppo di Lodi giunta da una collega del territorio, a cui si è risposto chiedendo una raccolta di disponibilità di almeno 8 adesioni, con la collaborazione del Consigliere Rozza, l’eventuale gruppo non avrà un budget di partenza.

Per il gruppo di scopo “fragilità materne”: considerata l’emergenza costante del tema di lavoro, il convegno di prossima realizzazione, gli obiettivi che il gruppo si è posto e le numerose nuove richieste di adesione, si propone al Consiglio di trasformarlo da gruppo di scopo a gruppo tematico con conseguente proprio budget.

La Consigliera Alberici informa che la raccolta dati utili alla costruzione di indicatori di rischio per il neonato legati alla fragilità materna ha interessato 16 ospedali, attualmente con 4 di questi (Brescia, Pavia Cremona, La Lariana) si stanno completando le istruttorie autorizzative per l’utilizzo dei dati.

Si conferma che i budget destinato a ciascun gruppo resterà invariato (2.000 €).



Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **226/2023**.

**d) Pagamento TARI anni 2023 – Ratifica**

La Tesoriera informa che è necessario ratificare il pagamento della TARI pari relativo all'anno 2023 ammontante a € 930,00.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. **227/2023**.

**e) Proposta nuovo incarico consulente del lavoro**

Tema trattato al punto 1.

**f) Proposta rifacimento (o realizzazione) del Sito Web – delibera di incarico**

La Tesoriera informa che è necessario deliberare l'incarico per il rifacimento del Sito Web, essendo l'attuale non adeguato agli standard dall'AGID.

Si è provveduto a reperire n. 2 preventivi da Alfapi e PA Digitale. In data 7.11.2023 si è tenuto, alla presenza della Tesoriera e del Consigliere Deponti, un incontro con il dr. Lorenzo Imbasciati di Alfapi che ha illustrato la sua proposta economica risultata più elevata e meno confacente alle necessità del CROAS rispetto a quella presentata da PA Digitale.

Il Consiglio valuta l'attribuzione dell'incarico a PA Digitale ed adotta la delibera n. **228/2023**.

**7. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

**a) Richieste di patrocinio**

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito, concesso con determina presidenziale n. 149 del 10/11/2023, al Premio Asilo Mariuccia 2023 con l'evento dal titolo "*Mamme e bambini, la libertà per vincere la violenza*", che si terrà il 18 novembre 2023 a Milano organizzato dall'ente Fondazione Asilo Mariuccia.

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 149 del 10/11/2023, adottando la delibera n. **229/2023**.

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per il corso di perfezionamento "*Diritti e inclusione delle persone con disabilità in una prospettiva multidisciplinare*", organizzato dall'Università degli Studi di Milano, che si terrà dal 8/2/2024 al 30/05/2024.

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la delibera n. **230/2023**.

**b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**

È pervenuta la richiesta di convenzione dall'ente Fondazione Asilo Mariuccia Onlus e, considerata la necessità dell'attivazione della convenzione per il triennio 2023/25, la stessa viene quindi approvata con determina presidenziale n. 150 del 10/11/2023.

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 150/23, adottando la delibera n. **231/2023**.

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

1. Comune di Varese
2. Segesta2000 SRL
3. Comune di Sesto San Giovanni



Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva le convenzioni adottando la delibera n. **232/2023**.

**c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all'atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 233/2023 e n. 234/2023**.

**d) Richieste di esonero**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all'adempimento dell'obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 235/2023 e n. 236/2023**.

**e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all'atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 237/2023 e n. 238/2023**.

**f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

La Commissione propone la regolarizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

Rettifica durata evento: 8 ore effettive anziché 14

1. ID 50444: caricare le presenze del 10/05/2023 rilevate con tessera sanitaria utilizzando erroneamente ID e PIN relativi all'ID 50448
2. ID 50448: eliminare le presenze del 10/05/2023 rilevate con tessera sanitaria in modo errato perché relative all'ID 50444
3. ID 51798: caricare le presenze delle 4 giornate rilevate con tessera sanitaria utilizzando erroneamente ID e PIN relativi all'ID 50255
4. ID 50255: eliminare le presenze delle 4 giornate rilevate con tessera sanitaria in modo errato perché relative all'ID 51798
5. ID 52829: Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici
6. ID 53702: Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per problemi tecnici

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 239/2023**.



**g) Valutazioni inadempienti FC triennio 2017/19**

La Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua ha valutato, in data 6/11/2023, le posizioni dei diffidati per mancato adempimento dell'obbligo formativo che hanno giustificato l'inadempienza. Al termine della valutazione i seguenti nominativi, risultando inadempienti, saranno trasmessi al CTD:

N.	Cognome e nome	Crediti Form conseguiti nel Triennio 2020/22	Crediti Deo conseguiti nel Triennio 2020/22	Valutazione Commissione FC	Crediti form mancanti da segnalare al CTD	Crediti deo mancanti da segnalare al CTD
1	OMISSIS	77	4	0	0	11
2	OMISSIS	8	0	Corso: 15 CF + esonero: 15 CF + 5 CD	12	10
3	OMISSIS	4	6	16 CF	25	9
4	OMISSIS	6	2	7 CF	32	13
5	OMISSIS	1	1	Esonero: 10 CF	34	14
6	OMISSIS	5	4	Esonero: 20 CF	20	11
7	OMISSIS	3	6	Corsi: 28 CF + 8 CD E Esonero: 10 CF	4	1
8	OMISSIS	3	5	Corsi: 35 CF	7	10
9	OMISSIS	1	4	Esonero: 45 CF	0	11
10	OMISSIS	6	0	0	39	15
11	OMISSIS	0	4	Esonero: 28 CF	17	11
12	OMISSIS	3	5	Corsi: 14 CF	28	10
13	OMISSIS	1	1	Esonero non svolgimento mansione: 30 CF e Eso- nero maternità: 15 CF + 5 CD	0	9

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 240/2023**.

A seguito della valutazione risultano i seguenti iscritti, ai quali è stata riconosciuta la formazione effettuata ma non caricata e/o la concessione di un esonero, i cui nominativi non saranno trasmessi al CTD:



N	Cognome e nome	Crediti Form conseguiti nel Triennio 2020/22	Crediti Deo conseguiti nel Triennio 2020/22	Valutazione Commissione FC	Esito finale
1	OMISSIS	8	4	Esonero 45 CF + 15 CD	In regola
2	OMISSIS	1	11	Esonero 45 CF + 15 CD	In regola

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 241/2023**.

## 8. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

### a) Proposta registrazione video per promozione della professione

La Vicepresidente comunica che sono stati richiesti al dott. Schinocca (assistente sociale che da anni gestisce una compagnia teatrale e di docufilm conosciuto in occasione del congresso di Brescia) alcuni preventivi per la realizzazione di un filmato di presentazione della nostra professione. Le ipotesi, alcuni esempi sono stati visionati durante la riunione, sono film di animazioni per un costo di circa 5.000€ o con attori veri il cui costa ammonta a circa 8.000€.

La finalità del video è di coadiuvare i gruppi che, ormai da un paio di anni, partecipano agli open day per l'orientamento universitario come azione di promozione della professione.

Il Consiglio approvando la realizzazione con animazioni adotta la **delibera n. 242/2023**.

## 9. Incarichi di rappresentanza

- a) **Incarico alla Consigliera Ferraguti per la partecipazione alla riunione plenaria delle U.O. aderenti al Programma Ospedale Territorio per la continuità assistenziale nella rete sociosanitaria milanese – Cascina Brandezzata**
- b) **Incarico alla segretaria Regondi per la partecipazione al convegno “Assistenti sociali e scambi professionali internazionali: un apprendimento che supera i confini”, organizzato da CIF Italia del 17/11/2023**
- c) **Incarico alla Segretaria Regondi per la partecipazione al Premio Asilo Mariuccia 2023 - Lectio Magistralis Dott Fabio Roia del 18/11/2023 "Mamme e bambini, la libertà per vincere la violenza"**
- d) **Incarico alla Presidente per la partecipazione all'evento formativo "Alfabetizzazione alla salute - Health Literacy", organizzato dalla ATS Bergamo del 29/11/2023**
- e) **Incarico ad assistente sociale esperto e alla Presidente per i saluti istituzionali all'evento sulla Coordinazione Genitoriale organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Brescia, presso il Palazzo Giustizia di Brescia del 30/11/2023**
- f) **Incarico alla segretaria Regondi per la partecipazione alla Giornata della trasparenza 2023, che si terrà a Milano presso la Sala Conferenze di Palazzo Reale il 6/12/2023**
- g) **Incarico oneroso alla A.S. Silvana Nicola, referente del gruppo tematico Servizio Sociale professionale in Sanità, per la partecipazione all'evento organizzato dal SUNAS in collaborazione con CROAS Toscana e CNOAS Forum Risk Management in Sanità 23 novembre 2023 ad Arezzo.**

Il Consiglio delibera i suddetti incarichi assumendo la **delibera n. 243/2023**.



**10. Comunicazione consiglieri**

Nessun argomento da trattare.

**11. Varie ed eventuali**

Nessun argomento da trattare.

Alle 19.20 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria  
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente  
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

*Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*