

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA
VERBALE N. 9 del 9 AGOSTO 2023
MANDATO 2021 - 2025

Cognome e nome	sez	P	A		sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLUADIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A		X
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		SOREGOTTI CARLO	B	X	
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A		X
AMATO TATIANA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A		X	ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B		X				

Totale presenti: 11 Sez. A: 6 Sez. B: 5
Totale assenti: 4 Sez. A: 3 Sez. B: 1

Assenti giustificati: 4 Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 17 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.
Si evidenzia che laddove non diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.
Il Consiglio, in seduta ordinaria, si svolge in videoconferenza.

Alle ore 15,10 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata e presieduta dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.
Al momento dell'apertura dei lavori, oltre gli assenti giustificati, non risultano presenti le Consiglieri: Luridiana (entrerà alle 15,24) e Alberici (entrerà alle 15,50)

Durata effettiva del Consiglio 280 minuti (dalle 15,10 alle 19,50), 80% (232 minuti)
Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%:

Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 8 del 11/07/2023**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3. Delibere e Atti di indirizzo**
 - a) Approvazione bando di concorso e inerenti determinazioni**
 - b) Trasmissione nominativi inadempienti FC al Consiglio Territoriale di Disciplina**
 - c) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD**
 - d) Ratifica della determina presidenziale accettazione regolamento nuovo logo**
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:**
 - a) Determine/delibere di spesa**
 - 1. Ratifica pagamento TARI anni 2020 e 2022**
 - 2. Richiesta attività straordinaria per comunicazione Data Breach (DPO)**
 - 3. PNRR: procedura di acquisto bando 1.4.4 (Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE)**
 - 4. Aggiornamento e preventivi relativi al convegno "il welfare è cultura" di ottobre a Brescia**
 - 5. Proposta acquisto copie Welforum**
 - b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**
- 5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
 - a) Richieste di patrocinio**
 - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**
 - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**
 - d) Richieste di esonero**
 - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**
 - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**
- 6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
 - a) Presa d'atto adempimento Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione**
 - b) Collegamento con Paola Limongelli ricercatrice Università cattolica referente per la ricerca sui tirocini di adattamento**
 - c) Proposta iniziativa di sensibilizzazione sulla violenza assistita sui minori in occasione del 20 novembre**
 - d) Richiesta pubblicazione documento su sito istituzionale**
 - e) Aggiornamento e approvazione convenzione con le ASST per la sperimentazione della cartella sociale**
- 7. Incarichi di rappresentanza**
- 8. Comunicazione consiglieri**
 - a) Incarico coordinatrici Gruppo territoriale FC della provincia di Bergamo (Sabina Indelicato) e Gruppo tematico "Tutela Minori" (Emanuela Belosio)**
- 9. Varie ed eventuali**

1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 8 del 11/07/2023

Il verbale viene approvato, non votato dagli assenti alla precedente seduta e con le modifiche richieste dal consigliere Soregotti al punto 7D,

“L’incontro si è già tenuto ed il consigliere Soregotti riassume le linee guida, già inviate ai Consiglieri, composte da due documenti, uno più discorsivo a cura del CNOAS, l'altro che ne adatta il contenuto in forma più incisiva sul modello del "Manifesto della comunicazione non violenta" prodotto dall'Associazione Parole_O_stili, che ha accompagnato la riflessione dell'Osservatorio. Il Consigliere Soregotti esprime apprezzamento per il prodotto finale. Si informa che il CNOAS ha chiesto di avere proposte di modifica entro e non oltre il 19/07/2023 e che la Commissione deontologica ha già fissato un incontro per parlarne per il 18/07/2023. Si invitano altri Consiglieri che avessero riflessioni da proporre in merito a trasmetterle al Consigliere Soregotti.”

Si adotta la delibera n. 143/2023.

2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale:

- udito la responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.;

delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

SEZIONE B

Nuove iscrizioni

Berard Martina	con il n.	7905
Cattaneo Elisa	con il n.	7906
Chiolerio Martina	con il n.	7907
Dolce Natascia	con il n.	7908
Negri Marta	con il n.	7910

Iscrizioni per trasferimento

Di Michele Giuseppe	con il n.	7909	Proveniente da OAS Puglia
Mangiola Bruna	con il n.	7912	Proveniente da OAS Calabria
Sella Valeria	con il n.	7911	Proveniente da OAS Piemonte

Cancellazioni

Bellomo Francesca	con il n.	4526	dec. il 19/07/2023
Bertoletti Chiara	con il n.	5517	dec. il 08/08/2023
Contro Lucia	con il n.	4118	dec. il 01/08/2023
Fontana Saffo	con il n.	5083	dec. il 27/07/2023
Limiti Simone Antonio	con il n.	6716	dec. il 08/08/2023

SEZIONE A

Nuove iscrizioni

Basso Letizia	con il n.	3401
Facchinetti Arianna	con il n.	3402
Rottoli Gloria	con il n.	3403

Nulla osta al trasferimento

Carone Isabella	con il n.	1354	Trasferimento presso OAS Puglia
------------------------	-----------	-------------	---------------------------------

Cancellazioni

Accanti Silvia	con il n.	1004	dec. il 17/07/2023
Capra Beatrice	con il n.	92	dec. il 08/08/2023
Cavicchioli Arianna	con il n.	1392	dec. il 11/07/2020
Chiabrera Maria Luisa	con il n.	1414	dec. il 01/08/2023
Colaiani Luigi	con il n.	2	dec. il 08/08/2023
Fiammenghi Antonella	con il n.	1707	dec. il 12/07/2023
Locati Tiziana	con il n.	1970	dec. il 24/08/2020
Manduzio Carmela	con il n.	729	dec. il 27/07/2023
Munafò Rosa Maria	con il n.	2983	dec. il 27/07/2023
Oreggioni Mirosa	con il n.	2264	dec. il 08/08/2023
Paganini Lina Maria	con il n.	70	dec. il 14/07/2023
Sudati Letizia	con il n.	2691	dec. il 27/07/2023
Trizio Mirella	con il n.	2761	dec. il 08/08/2023

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 144/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

a) Sgravi quote ASS OMISSIS e ASS OMISSIS

La segretaria rende noto al Consiglio che a seguito del decesso avvenuto nel 2020 e tardivamente comunicato all'Ordine, si rende necessario lo sgravio delle quote degli anni 2020, 2021, 2022 e 2023 per l'a.s.s **OMISSIS** e degli anni 2021, 2022 e 2023 per l'a.s.s **OMISSIS**. **Il Consiglio**, ricordando che gli sgravi per decesso possono essere autorizzati con una determina presidenziale, **approva, adottando rispettivamente le delibere n. 145.1/2023 e n. 145.2/2023**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività di entrambe le delibere.

b) Diniego di cancellazione

La Segretaria informa il consiglio della necessità di diniegare la domanda di cancellazione della collega **OMISSIS**. La domanda non è stata presentata in modo corretto e, malgrado la PEC ed il contatto telefonico con l'iscritta, trascorsi i 30 giorni da regolamento, l'istanza non è stata completata.

Il Consiglio approva il diniego, adottando la delibera n. 147/2023

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

3. Delibere e Atti di indirizzo

a) Approvazione bando di concorso e inerenti determinazioni

La Segretaria aggiorna il Consiglio rispetto alle procedure attivate per la formalizzazione del concorso per n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di "Addetto segreteria amministrativa" – Area degli assistenti, posizione economica di ingresso.

- Ad oggi è pronta la documentazione da inviare alla Gazzetta Ufficiale per la pubblicazione di rito (in ipotesi per il 22/08), con l'indicazione di apertura del Bando fino al 30 settembre (salvo rinvii).

- La Commissione Esaminatrice è stata individuata, ma a causa di alcune difficoltà da parte di OPL a rilasciare il nulla osta per il loro funzionario (già contattato e disponibile) si rende necessario delegare la presidente Zaltieri alla nomina della commissione (entro il 30 agosto).

- Si rende necessario gestire le prove scritte e l'eventuale prova selettiva con procedure informatiche, mediante società specializzata che garantisca le necessarie misure di riservatezza, trasparenza procedurale, sicurezza, segretezza delle tracce, dei testi delle prove scritte e dell'elaborazione dei test.

La Tesoriera illustra i costi stimati per l'intero concorso (che sono riassunti in tabella) sottolineando che, ad oggi, non sono del tutto preventivabili perché soggetti ad alcune variabili (numero degli iscritti e valore dei rimborsi spese esposti dagli esaminatori). Specifica inoltre che, attualmente i compensi della Commissione Esaminatrice devono seguire dei parametri espressi in normativa.

Malgrado i costi per la gestione delle prove concorsuali, ad opera di società specializzate, siano sotto sottosoglia e quindi idonei ad un affidamento diretto, la tesoriera ha richiesto due preventivi a: Selexy Srl (26/7/2023) che espone il preventivo di minor costo e con maggior servizi ed Adecco (28/7/2023)

oggetto	fornitore	costo	iva / irap	totale
gestione preselezione	selexy	2.000,00	440,00	2.440,00
gestione prove scritte	selexy	2.800,00	616,00	3.416,00
commissione - presidente + 10%		1.200,00	102,00	1.302,00
commissione - membro		1.200,00	102,00	1.302,00
commissione - segretario		1.200,00	102,00	1.302,00
esame domande (50x0,80x3)		120,00	10,20	130,20
esame test preselezione		120,00	10,20	130,20
esame prove scritte (20x2x0,80x3)		96,00	8,16	104,16
prove orali (15x0,80x3)		36,00	3,06	39,06
rimborsi spesa trasferta (ipotesi 4 viaggi AR) stima 50 AR		200,00		200,00
rimborsi spesa pranzo (ipotesi 3 sedute € 15 a pasto x3)		135,00		135,00
Totali preventivabili				10.630,82

OMISSIS	
RISPOSTA INVIATA IN RITARDO	
OMISSIS	OMISSIS
OMISSIS	

c) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte allo scadere dei tempi di ricorso per la pubblicazione sull'Albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD (come da tabella).

N.	N. DB	DATA DB	FASCICOLO	DECISIONE	DATA NOTIFICA	Conteggio 60 gg per ricorso	N DET. PRES.	INIZIO PUBBL. ALBO	FINE PUBBL. ALBO	N. DB CR
1	102	21-apr	FLOM 123/2022 -	Sospensione 30 gg	12/05/23	11/07/23	74	12/07/23	10/08/23	149/1
2	104	21-apr	FLOM 133/2022 -	Sospensione 30 gg	12/05/23	11/07/23	75	12/07/23	10/08/23	149/2
3	107	21-apr	FLOM 66/2022 -	Sospensione 30 gg	12/05/23	11/07/23	76	12/07/23	10/08/23	149/3
4	139	18-apr	FLOM 114/2022 -	Sospensione 30 gg	12/05/23	11/07/23	77	12/07/23	10/08/23	149/4
5	178	12-mag	FLOM 96/2021 -	Sospensione 15 gg	12/05/23	11/07/23	78	12/07/23	26/07/23	149/5
6	137	18-apr	FLOM 101/2022 -	Censura 365 gg	13/05/23	12/07/23	79	13/07/23	13/07/24	149/6
7	101	21-apr	FLOM 64/2022 -	Censura 365 gg	16/05/23	15/07/23	81	17/07/23	17/07/24	149/7
8	108	21-apr	FLOM 64/2022 -	Sospensione 30 gg	16/05/23	15/07/23	82	17/07/23	15/08/23	149/8
9	110	21-apr	FLOM 69/2022 -	Censura 365 gg	16/05/23	15/07/23	83	17/07/23	17/07/24	149/9
10	125	14-apr	FLOM 178/2022 -	Sospensione 30 gg	16/05/23	15/07/23	84	17/07/23	15/08/23	149/10
11	146	18-apr	FLOM 179/2022 -	Sospensione 30 gg	18/05/23	17/07/23	85	18/07/23	16/08/23	149/11
12	84	05-apr	FLOM 171/2022 -	Sospensione 30 gg	20/05/23	19/07/23	87	20/07/23	19/08/23	149/12
13	68	05-apr	FLOM 121/2022 -	Censura 30 gg	22/05/23	21/07/23	89	24/07/23	22/08/23	149/13
14	69	05-apr	FLOM 127/2022 -	Censura 30 gg	22/05/23	21/07/23	90	24/07/23	22/08/23	149/14
15	70	05-apr	FLOM 128/2022 -	Sospensione 20 gg	22/05/23	21/07/23	91	24/07/23	12/08/23	149/15
16	71	05-apr	FLOM 132/2022 -	Sospensione 20 gg	22/05/23	21/07/23	92	24/07/23	12/08/23	149/16
17	72	12-apr	FLOM 135/2022 -	Censura 30 gg	22/05/23	21/07/23	93	24/07/23	22/08/23	149/17
18	103	21-apr	FLOM 130/2022 -	Sospensione 1 mese	22/05/23	21/07/23	94	24/07/23	22/08/23	149/18
19	100	21-apr	FLOM 117/2022 -	Sospensione 1 mese	23/05/23	22/07/23	95	24/07/23	22/08/23	149/19
20	109	21-apr	FLOM 68/2022 -	Sospensione 1 mese	23/05/23	22/07/23	96	24/07/23	22/08/23	149/20

21	153	08-mag	FLOM 155/2022 -	Censura 30 gg	23/05/23	22/07/23	97	24/07/23	22/08/23	149/21
22	154	08-mag	FLOM 157/2022 -	Sospensione 20 gg	23/05/23	22/07/23	98	24/07/23	12/08/23	149/22
23	157	12-mag	FLOM 74/2022 -	Sospensione 1 mese	23/05/23	22/07/23	99	24/07/23	22/08/23	149/23
24	159	12-mag	FLOM 77/2022 -	Sospensione 1 mese	23/05/23	22/07/23	100	24/07/23	22/08/23	149/24
25	160	12-mag	FLOM 78/2022 -	Censura 365 gg	23/05/23	22/07/23	101	24/07/23	24/07/24	149/25
26	164	12-mag	FLOM 82/2022 -	Sospensione 1 mese	24/05/23	23/07/23	102	24/07/23	22/08/23	149/26
27	165	12-mag	FLOM 83/2022 -	Sospensione 1 mese	24/05/23	23/07/23	103	24/07/23	22/08/23	149/27
28	176	12-mag	FLOM 168/2022 -	Sospensione 1 mese	24/05/23	23/07/23	104	24/07/23	22/08/23	149/28
29	171	12-mag	FLOM 163/2022 -	Sospensione 1 mese	26/05/23	25/07/23	105	26/07/23	24/08/23	149/29
30	173	12-mag	FLOM 165/2022 -	Censura 1 anno	26/05/23	25/07/23	106	26/07/23	26/07/24	149/30
31	67	05-apr	FLOM 116/2022 -	Censura 30 gg	29/05/23	28/07/23	107	31/07/23	29/08/23	149/31
32	162	12-mag	FLOM 80/2022 -	Censura 365 gg	29/05/23	28/07/23	108	31/07/23	31/07/24	149/32
33	163	12-mag	FLOM 81/2022 -	Ammonizione 1 mese	29/05/23	28/07/23	109	31/07/23	29/08/23	149/33
34	166	12-mag	FLOM 148/2022 -	Sospensione 1 mese	29/05/23	28/07/23	110	31/07/23	29/08/23	149/34
35	169	12-mag	FLOM 161/2022 -	Ammonizione 1 mese	29/05/23	28/07/23	111	31/07/23	29/08/23	149/35
36	172	12-mag	FLOM 164/2022 -	Sospensione 1 mese	29/05/23	28/07/23	112	31/07/23	29/08/23	149/36
37	175	12-mag	FLOM 167/2022 -	Sospensione 1 mese	29/05/23	28/07/23	113	31/07/23	29/08/23	149/37
38	177	12-mag	FLOM 169/2022 -	Ammonizione 1 mese	29/05/23	28/07/23	114	31/07/23	29/08/23	149/38
39	180	15-mag	FLOM 158/2022 -	Ammonizione 1 mese	29/05/23	28/07/23	115	31/07/23	29/08/23	149/39
40	183	15-mag	FLOM 159/2022 -	Ammonizione 1 mese	29/05/23	28/07/23	116	31/07/23	29/08/23	149/40
41	150	11-apr	FLOM 62/2022 -	Censura 6 mesi	30/05/23	29/07/23	117	31/07/23	26/01/24	149/41
42	151	08-mag	FLOM 96/2022 -	Sospensione 20 gg	30/05/23	29/07/23	118	31/07/23	19/08/23	149/42
43	152	08-mag	FLOM 156/2022 -	Sospensione 20 gg	30/05/23	29/07/23	119	31/07/23	19/08/23	149/43
44	161	12-mag	FLOM 79/2022 -	Sospensione 1 mese	30/05/23	29/07/23	120	31/07/23	29/08/23	149/44
45	192	24-mag	FLOM 84/2022 -	Censura 30 gg	30/05/23	29/07/23	121	31/07/23	29/08/23	149/45
46	194	24-mag	FLOM 86/2022 -	Sospensione 20 gg	30/05/23	29/07/23	122	31/07/23	19/08/23	149/46
47	106	21-apr	FLOM 65/2022 -	Sospensione 1 mese	31/05/23	30/07/23	123	31/07/23	29/08/23	149/47
48	74	12-apr	FLOM 94/2022 -	Sospensione 20 gg	01/06/23	31/07/23	125	01/08/23	20/08/23	149/48

49	167	12- mag	FLOM 149/2022 -	Ammonizione 1 mese	09/06/23	08/08/23	129	09/08/23	07/09/23	149/49
50	174	12- mag	FLOM 166/2022-	Sospensione 1 mese	31/05/23	30/07/23	124	31/07/23	29/08/23	149/50
51	182	15- mag	FLOM 147/2022 -	Ammonizione 30 gg	08/06/23	07/08/23	128	08/08/23	06/09/23	149/51
52	184	19- mag	FLOM 34/2023 -	Ammonizione 30 gg	06/06/23	05/08/23	126	07/08/23	05/09/23	149/52
53	185	19- mag	FLOM 30/2023 -	Censura 180 gg	06/06/23	05/08/23	127	07/08/23	02/02/24	149/53

Il Consiglio ratifica adottando le delibere dalla n. 149-1/2023 alla n. 149-53/2023.

d) Ratifica della determina presidenziale accettazione regolamento nuovo logo

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 88 del 20/07/2023 di accettazione del Regolamento d'uso del marchio del Consiglio nazionale dell'Ordine degli Assistenti sociali, approvato dal CNOAS nella seduta del 20/05/23 con delibera n. 89, **adottando la delibera n. 150/2023.**

4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale:

a) Determine/delibere di spesa

1. Ratifica pagamento TARI anni 2020 e 2022

La Tesoriera riferisce che molti avvisi di pagamento della TARI sono stati emessi tardivamente a causa della pandemia e/o non recapitati. Lo stato dei pagamenti TARI da parte del Croas, ad oggi, risulta non regolare. La seguente tabella riepiloga gli importi dovuti:

2019	956,00 € (già deliberato consiglio di giugno 23)
2020	839,00 €
2021	731,00 € (già pagata)
2022	920,00 €
2023	Verrà emessa in ottobre 2023
	TOTALE da pagare 1.759 €

Prossimamente la segreteria provvederà ad effettuare la registrazione sul sito del Comune di Milano sarà dunque possibile verificare la situazione aggiornata dei pagamenti, provvederà inoltre a trasmettere dichiarazione di nuova occupazione.

Il costo sarà imputato all'anno 2023 ai capitoli di bilancio "Fondo spese imprevisti".

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 151/2023.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

2. Richiesta attività straordinaria per comunicazione Data Breach (DPO)

La Tesoriera riferisce la segnalazione di un cittadino all'Ordine circa la pubblicazione di diversi articoli su Internet inerenti il procedimento disciplinare di una iscritta, in cui risulta pubblicata la delibera di apertura e prosecuzione del procedimento che riporta i dati sensibili dell'iscritta e la composizione del Collegio CTD.

Il Responsabile per la Privacy (DPO) dell'Ordine ha rilevato una violazione dei dati ed ha evidenziato l'opportunità di effettuare (entro 30 gg. dalla segnalazione pervenuta), la comunicazione di avvenuta violazione (Data Breach) all'Autorità Garante. Dovendo rispettare i tempi per l'invio della comunicazione al Garante e non rientrando l'attività svolta nel contratto in essere con l'Ufficio Privacy di Siges Srl, si è dovuto procedere al pagamento di un forfait omnicomprendivo per una somma di € 300,00 che andrebbe oggi ratificato.

Il contratto con il DPO, Dott. Barin risulta valido fino al 31/12/2024.

Il Consiglio stabilisce che al momento del rinnovo del contratto si dovranno ridefinire i termini delle attività extra e la possibilità di prevedere una somma predefinita per le comunicazioni di violazione dei dati.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 152/2023.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

3. PNRR: procedura di acquisto bando 1.4.4 (Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE)

La Tesoriera riferisce circa la necessità di prosecuzione del Progetto di estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - Integrazione di SPID e CIE - di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.4" PNRR. Impegno di spesa per acquisto software per cui il CROAS Lombardia ha ottenuto un finanziamento di € 14.000,00 e propone di deliberare la prosecuzione dell'attivazione dei servizi online tramite CIE, dando seguito al finanziamento concesso e di valutare adeguata allo scopo, la proposta tecnico-economica pervenuta dalla Società PA Digitale (URBI_PNRSPID CIE_PS Sistema Informativo URBISMART 5.750,00/licenza + IVA 22 % € 1.265,00 - Totale ordine (IVA inclusa) € 7.015,00).

La Tesoriera propone inoltre di sottoscrivere, tramite l'adesione all'offerta on-line sulla piattaforma Consip-MEPA, l'ordine di acquisto per la fornitura del software per "Integrazione SPID e CIE".

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 153/2023.

Alle ore 15.50 entra la consigliera Alberici

4. Aggiornamento e preventivi relativi al convegno "Il welfare è cultura" del 6 ottobre a Brescia

La Presidente Zaltieri introduce l'aggiornamento sull'organizzazione del convegno di Brescia, si dà quindi lettura della scaletta provvisoria concordata con il CNOAS e con i gruppi territoriali di Bergamo e Brescia che stanno collaborando all'organizzazione. (scaletta che non si allega al verbale in quanto non definitiva). Sottolineando che per alcuni nominativi non si hanno ancora le conferme di partecipazione, ricorda che, oltre al Convegno, per la mattinata successiva, (7 ottobre) il CNOAS ha convocato la Conferenza dei Presidenti regionali (e degli Uffici di Presidenza) che si terrà presso la stessa sede, in una sala attigua all'Auditorium.

La Vicepresidente Ghezzi informa che per la serata di venerdì si vorrebbe organizzare uno spettacolo teatrale dal titolo "*Fine pena ora*" messo in scena da una compagnia teatrale diretta e fondata da un collega che parteciperà come esperto al convegno. Si vorrebbe proporre lo spettacolo, gratuitamente, a tutta la comunità professionale, ai politici ed agli amministratori locali interessati, destinando gli ulteriori posti alla cittadinanza o ai dipendenti della cooperativa che fornirà il catering.

Per il catering, che dovrà preparare il pranzo e il coffee break di venerdì e il pranzo del sabato, si è contattata la Cooperativa sociale “21 Grammi” consigliata dal gruppo territoriale di Brescia che ha fornito tre menù diversi tra cui dovremo scegliere.

Inoltre, al termine della riunione della Conferenza dei Presidenti prevista per il 7, si vorrebbe organizzare una visita guidata alla città di Brescia.

La Consigliera Zara sottolinea come la città di Bergamo sia poco coinvolta pur essendo anch'essa città della cultura 2023 e propone di realizzare lo stesso spettacolo del venerdì sera anche a Bergamo in data da valutare. Il Consiglio accoglie la proposta e incarica la Consigliera Zara di attivarsi in collaborazione con la Presidente Zaltieri, anche attraverso l'interlocuzione con l'Assessore Messina. La Tesoriera Bianchi presenta l'aspetto economico di quanto previsto per il convegno

Servizio fornito	preventivo	IVA	Totale
Vita Impresa Sociale* Servizi comunicazione di media partnership moderazione Sara De Carli, servizi redazionali, promozione,	3.000,00 €	660 €	3.660 €
Centro Congressi Artigianelli Sala Capretti 300 posti Sala Piamarta Sala Sanfilippo x catering (entrambe le giornate)	600 € 400 € 250 €	132€ 88€ 55€	1.525 € 732€ 488€ 305€
Spettacolo serale Tedacà Sala teatro S'Antafrà 280 posti (assistenza tecnica) Compagnia teatrale Tedacà (tutto compreso)	100,00 € 3.000,00 €		3.100 €
Catering Coop Sociale “21 grammi®” (2 pranzi + coffee break) 23 € + Iva (x 300 persone) 15 € + iva (x 100 persone)	6.900 € 1500 €	1.518€ 330€	10.248 8.418€ 1.830€
Catering Coop Sociale “21 grammi®” (2 pranzi + coffee break) 26 € + Iva (x 300 persone) 18 € + iva (x 100 persone)	7.800€ 1.800 €	1.716€ 396 €	11.712€ 9.516€ 2.196€
Catering Coop Sociale “21 grammi®” (2 pranzi + coffee break) 26 € + Iva (x 300 persone) 15 € + iva (x 100 persone)	7.800€ 1500€	1.716€ 1.830€	11.346€ 9.516€ 3.330€
Visita guidata alla città			300 €

Per i Servizi comunicazione di media partnership VITA IMPRESA SOCIALE è stato richiesto un parere a Corrado Parisi della Commissione Comunicazione del CNOAS che ritiene il preventivo congruo. Suggerisce tuttavia di chiedere di aggiungere, allo stesso prezzo, un contributo video fatto da loro (un servizio, un'intervista) da diffondere sui loro canali e la condivisione dei materiali prodotti da noi (i comunicati, i video di presentazione, ecc.)

La Presidente aggiunge che il CNOAS attraverso la FNAS (Fondazione Nazionale Assistenti Sociali), stanzerà un contributo di 5.000€ per l'organizzazione del convegno. E' previsto un incontro verso fine mese, per definire quali spese verranno coperte da questo contributo.

Il Consigliere Soregotti chiede di verificare la possibilità di ottenere eventuali finanziamenti dal circuito “capitale della cultura”.

Regondi propone la ricerca di sponsor locali che possano coprire i costi dello spettacolo e anche del Convegno, la Consigliera Zara si muoverà analogamente per lo spettacolo previsto a Bergamo. Per questo specifico lavoro viene formato un gruppo di scopo composto da Luridiana, Regondi, Soregotti, Zara.

La Segretaria chiede al Consiglio di autorizzare una spesa fino a €20.000, per l'intera organizzazione del convegno, senza la necessità di un nuovo passaggio in seduta plenaria di Consiglio.

Il Consiglio concorda con l'organizzazione proposta e rimanda la delibera con gli impegni di spesa al prossimo Consiglio quando si potranno avere indicazioni maggiori sui numeri di partecipanti e la suddivisione della spesa tra il CROAS e il CNOAS.

5. Proposta acquisto copie Welforum

La Tesoriera riferisce che il Consiglio Nazionale, in collaborazione con Maggioli Editore, ha previsto la pubblicazione di alcuni approfondimenti sugli Stati Generali degli AS in un inserto monografico della rivista trimestrale Welfare OGGI che uscirà ad ottobre 2023. L'editore Maggioli ha dato disponibilità ad una stampa della rivista cartacea a prezzo agevolato, il cui numero ad oggi non è quantificabile, variando in base al budget che verrà messo complessivamente a disposizione da tutti gli Ordini regionali. Ogni CROAS è stato invitato a segnalare il numero di copie che è interessato ad acquistare.

I costi prevedono: € 4,00 iva inclusa a copia fino a 1.800 stampe, € 2,50 iva inclusa a copia oltre 1.800 stampe, € 1,00 iva inclusa a copia oltre 10.000 stampe.

Il Consiglio valuta un'esposizione economica per l'acquisto della rivista di 1.500 euro, in questo caso, a seconda di quante copie verranno ordinate, si acquisterà:

- se meno 1.800 copie acquisteremo 375 inserti
- oltre a 1800 copie acquisteremo 600 inserti
- oltre a 10.000 copie acquisteremo 1.500 inserti

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 154/2023.

Pausa dalle 17,35 alle 17,50

Al rientro dalla pausa non sono presenti le Consigliere Amato e Ferraguti

b) Preventivi gruppi tematici e territoriali

La Vicepresidente Ghezzi conferma la disponibilità della dottoressa San Felici dell'Università Bicocca a coordinare il lavoro dei tre gruppi territoriali (Sondrio, Pavia e Varese) interessati al tema: *"Servizio sociale e nuove forme di comunicazione digitale"*. Il lavoro con i gruppi sarà articolato su 5 mezze giornate per un costo totale di € 1.000 che verrà suddiviso in ugual misura sui tre gruppi.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 155/2023.

5. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:

In assenza del Presidente di Commissione la Consiglieria Zara riporta il lavoro della Commissione

a) Richieste di patrocinio

Nessuna istanza da valutare.

b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

- a) Università degli Studi di Milano
- b) ASST Nord Milano
- c) Energheia Impresa Sociale S.r.l.
- d) Azienda Speciale Consortile “Consorzio Erbeso alla Persona”

Considerata la necessità dell’attivazione delle convenzioni per il triennio 2023/25, le stesse vengono quindi approvate con la determina presidenziale n. 86 del 19/07/2023.

Il Consiglio ratifica la determina presidenziale n. 86 del 19/07/2023, adottando la **delibera n. 156/2023**.

Sono pervenute le richieste di convenzione dagli enti:

- 1. CuraSociale Società Cooperativa Sociale
- 2. CSeL Consorzio Società Cooperativa Sociale
- 3. Cooperativa Sociale NATURart
- 4. Sana Società Cooperativa Sociale

Vengono approvate all’unanimità dei presenti le convenzioni suindicate, visionate e proposte ad approvazione dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua, adottando la **delibera n. 157/2023**.

c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative

Vengono approvate e deliberate le attribuzioni di crediti e di dinieghi alle richieste di accreditamento di eventi e attività formative organizzate in collaborazione o in convenzione con il CROAS Lombardia, proposte dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua, attraverso un prospetto riassuntivo che verrà allegato all’atto deliberativo.

Gli eventi accreditati verranno inseriti sul sito del CROAS per la diffusione agli iscritti.

Il Consiglio approva, adottando rispettivamente le **delibere n. 158/2023 e n. 159/2023**.

d) Richieste di esonero

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi di esonero all’adempimento dell’obbligo formativo pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all’atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 160/2023 e n. 161/2023**.

e) Richieste riconoscimento crediti ex-post

Vengono approvate e deliberate le concessioni e i dinieghi alle richieste di riconoscimento crediti ex post pervenute dagli iscritti.

Il prospetto riassuntivo riportante tutte le proposte dalla Commissione per l’autorizzazione della Formazione Continua, verrà allegato all’atto deliberativo come parte integrante dello stesso.

Il Consiglio approva e adotta rispettivamente le **delibere n. 162/2023 e n. 163/2023**.

f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

1. ID 49824: regularizzazione rilevazione presenze tramite tessera sanitaria
2. ID 51184: regularizzazione rilevazione presenze tramite tessera sanitaria
3. ID 51952: regularizzazione rilevazione presenze tramite tessera sanitaria

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 164/2023**.

La Segretaria propone al Consiglio il conteggio trimestrale, anziché mensile (a partire dal mese di luglio 2023), degli item elaborati da ciascun componente della commissione per allinearsi alla rendicontazione economica.

Il Consiglio accoglie la proposta.

Alle 18.06 rientra la Consiglieria Ferraguti

La Consiglieria Zara informa che la commissione si riunirà il 28/8 per rispondere al quesito del CNOAS rispetto alla valutazione della nuova piattaforma.

Alle 18,12 rientra la Consiglieria Amato

6. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Presa d'atto adempimento Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 165/2023**.

b) Collegamento con Paola Limongelli ricercatrice Università Cattolica referente per la ricerca sui tirocini di adattamento

La dr.ssa Limongelli ha comunicato l'impossibilità al collegamento per problemi tecnici e si rinvia l'incontro al Consiglio di ottobre. La Consiglieria Van Westerhout anticipa al Consiglio che la ricerca sui tirocini di adattamento, che sarà realizzata dalla dr.ssa Limongelli (coadiuvata da una tesista), avrà una prima fase dedicata alle esperienze realizzate in Lombardia e non sarà quindi necessario coinvolgere gli altri CROAS sino a conclusione della stessa.

c) Proposta iniziativa di sensibilizzazione sulla violenza assistita sui minori in occasione del 20 novembre

La Segretaria Regondi propone la realizzazione di una "panchina bianca" per sensibilizzare la cittadinanza sul tema della violenza assistita dai minori in occasione della giornata mondiale per l'infanzia e dell'adolescenza che si celebra il 20 novembre. Per l'iniziativa si vorrebbe coinvolgere il Municipio 3, zona della sede del CROAS, i gruppi tematici Tutela Minori e Contrasto alla Violenza di Genere, oltre ad alcuni referenti istituzionali.

Si propone di formare un gruppo di lavoro, che verrà aperto anche ad altre colleghe, che avrà il compito di organizzare l'iniziativa. Ad oggi si raccolgono le disponibilità di Alberici, Luridiana, Regondi

d) Richiesta pubblicazione documento dal “Comitato Nazionale Ordine Assistenti Sociali – Trasparenza e Legalità “su sito istituzionale

A seguito della sentenza di primo grado emessa dalla Seconda Sezione Civile del Tribunale di Roma, con cui si definisce l'illegittimità dell'elezione di tre Consiglieri nazionali ed avendo già pubblicato, a giugno, sul sito istituzionale la posizione del CROAS, la Presidente Zaltieri chiede un confronto sull'opportunità di pubblicare il documento trasmesso dal “Comitato Nazionale Ordine Assistenti Sociali – Trasparenza e Legalità “, soggetto firmatario del ricorso che ha aperto la questione giudiziaria.

La Consigliera Ferraguti si dichiara favorevole alla pubblicazione in quanto ritiene che il sito del CROAS Lombardia dovrebbe riportare anche informazioni di altri soggetti e non solo di quelli istituzionali, in modo da permettere alla comunità professionale di essere informata da più voci. Nello specifico viene richiamato il diritto degli iscritti di conoscere le due diverse versioni sulla ricostruzione della vicenda.

Diversi Consiglieri ritengono che non avrebbe dovuto essere pubblicato nemmeno il documento del Nazionale in quanto il CROAS non è soggetto direttamente coinvolto nella disputa legale e la comunità professionale interessata avrebbe potuto informarsi attraverso il sito del CNOAS. Inoltre sottolineano che la capacità comunicativa del CNOAS è ben superiore a quella del “Comitato Nazionale Ordine Assistenti Sociali – Trasparenza e Legalità “ elemento che crea una grossa disparità nell'informazione.

Le Consiglieri Amato e Van Westerhout si allineano alla posizione di Ferraguti, richiamando la difficoltà del “Comitato Nazionale Ordine Assistenti Sociali – Trasparenza e Legalità “ a far circolare le proprie ragioni, proprio a causa della disparità di canali informativi, motivo per cui si dovrebbe pubblicare il loro comunicato per ridurre questa differenza.

L'intero UdP esprime perplessità sull'apertura del sito istituzionale a soggetti non istituzionali (ad oggi il nostro sito riporta informazioni della Fondazione Nazionale Assistenti Sociali, di ASPROC e del CNOAS, tutti soggetti istituzionali) in quanto, inserendoli, diverrebbe difficile individuare criteri attraverso i quali selezionare quali argomenti e questioni accettare e quali rifiutare.

La Presidente Zaltieri esprime la sua contrarietà ad aprire il sito a soggetti non istituzionali perché in prospettiva potrebbero pervenire le richieste più disparate di pubblicazione di comunicati e/o di eventuale materiale documentale da parte di singoli o gruppi, per cui il sito perderebbe il suo carattere istituzionale trasformandosi in uno spazio di “divulgazione e/o di dibattito social” poco appropriato rispetto alle finalità dello stesso.

Al momento del voto, espresso per alzata di mano, **il Consiglio si esprime con voto contrario alla pubblicazione**, con 11 voti contrari e 3 a favore (Amato, Ferraguti, Van Westerhout).

e) Aggiornamento e approvazione convenzione con le ASST per la sperimentazione della cartella sociale

La Presidente Zaltieri e la Consiglieria Ferraguti informano che la sperimentazione sta procedendo regolarmente e che si sono aggiunte le ASST di Pavia e “7 Laghi” per cui ad oggi la Convenzione è stata sottoscritta da parte di 11 enti.

7. Incarichi di rappresentanza

a) Richiesta ASST Spedali Civili di Brescia.

La ASST chiede di sostenere l'intervento della dott.ssa Polo nell'ambito del percorso di formazione rivolto agli Assistenti Sociali, in qualità di relatrice esperta sul tema della Protezione Giuridica ed in veste di coordinatrice del relativo gruppo tematico, con oneri a carico dell'Ordine.

Il Consiglio esprime un diniego alla richiesta nel rispetto del *Regolamento indennità, gettoni e rimborsi spesa del CROAS Lombardia*, in quanto trattandosi di una formazione organizzata autonomamente dallo stesso Ente, tutti gli oneri non possono che gravare sul medesimo.

Inoltre sottolinea l'importanza che in tale contesto, non vengano divulgati anche i risultati dell'ultima ricerca condotta dal Gruppo tematico, prima dell'evento a questa dedicato e programmato a gennaio p.v.

b) Gala meeting odec Milano – 25 settembre

Come l'anno scorso l'Ordine dei Commercialisti invita il CROAS al galà di raccolta fondi per l'Ospedale Buzzi. Viene incaricata la Segretaria Regondi

c) Fondazione LUVI Convegno “La gestione del disagio psico sociale” - Sabato 16 settembre

La fondazione LUVI ha in programma un convegno per il 16 settembre e ha richiesto l'intervento dell'Ordine, considerato l'interesse e la competenza s'incarica la Consiglieria Ferraguti

d) Invito alle celebrazioni della Giornata Mondiale della Fisioterapia 2023 – Milano

L'evento organizzato, per il 9 settembre, ha lo scopo di presentare ufficialmente l'Ordine professionale dei fisioterapisti recentemente istituito parteciperà la Presidente Zaltieri

e) Collaborazione tra Ordine degli avvocati e CROAS sul tema della formazione dei “coordinatori genitoriali”

La Presidente informa che a seguito dei contatti tra la Consiglieria Zara e alcuni Consiglieri dell'Ordine degli avvocati di Brescia, si sta attivando una collaborazione tra gli Ordini sulla figura del coordinatore genitoriale che la riforma Cartabia ha portato in evidenza e che interagisce con i Servizi Tutela. Per seguire questa collaborazione vengono indicati la Consiglieria Zara, la segretaria Regondi e verrà chiesto alla dottoressa Scozzafava, esperta e formatrice, di partecipare al gruppo di lavoro.

Il Consiglio delibera i suddetti incarichi assumendo la delibera n. 166/2023.

8. Comunicazione Consiglieri

- a) A seguito di alcune rinunce all'incarico già avvenute ad aprile, si rende necessario formalizzare i nuovi coordinatori dei gruppi:

- Tematico Tutela Minori, Emanuela Belosio che subentra a Codazzi
- Territoriale FC di Bergamo, Sabina Indelicato che subentra a Caseri

Il Consiglio approva, datando l'incarico da aprile, adottando la delibera n. 167/23.

9. Varie ed eventuali

- Revisione Albo

La Segretaria sottolinea la necessità, dettata dal regolamento, di procedere alla revisione biennale dell'Albo, la cui prassi è descritta dal regolamento stesso. Considerate le diverse scadenze in essere per la segreteria, si valuta di far iniziare la procedura di revisione il 1° ottobre 2023 come giorno dal quale sarà obbligatorio rivedere/variare e confermare i dati personali dell'Area Riservata Nazionale da parte di tutti gli iscritti entro 30 gg.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 168/2023.

- Tirocinio di adattamento

La Segretaria presenta una nuova richiesta di tirocinio di adattamento, per l'albo A, inviata dal CNOAS riguardante la Sig.ra TOPAN CAMELIA RADA

Per la candidata offre la propria disponibilità all'organizzazione del tirocinio la Consiglieria Van Westerhout.

Il Consiglio approva, adottando la delibera n. 169/2023.

Alle 19.50 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.