

ALLEGATO B

Arearie di responsabilità del Servizio Sociale Professionale Aziendale in ASST

FUNZIONI DI DIREZIONE

A. Area organizzativa:

- concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- rappresenta il gruppo Professionale nelle sedi istituzionali ed interistituzionali;
- assume la responsabilità direzionale, organizzativa di tutti i professionisti assegnati;
- promuove l'innovazione di modelli di lavoro trasversali volti all'integrazione socio-sanitaria;
- ricerca e prospetta modelli di intervento volti all'integrazione interprofessionale e interaziendale;
- collabora all'individuazione di un sistema di indicatori sociali per l'analisi della qualità assistenziale;
- elabora gli strumenti per la raccolta dati e la modulistica inerente il Servizio Sociale Aziendale;
- valorizza l'autonomia tecnico professionale e la libertà di giudizio.

B. Area Progettuale, Ricerca e Formazione:

- garantisce l'uso appropriato delle risorse assegnate, nell'ottica del contenimento dei costi e individua nuove/altre possibili risorse economiche;
- esercita attività di mediazione e negoziazione con i Servizi esterni: rinforzo dei legami operativi e progettuali tra organizzazioni diverse;
- Garantisce l'aggiornamento sistematico in merito alla normativa di riferimento e l'attenzione alla sua realizzazione nel sistema integrato degli Enti e dei Servizi;
- favorisce e sostiene la formazione: promuove la crescita professionale degli Assistenti Sociali nel rispetto del Codice Deontologico, favorendo una collaborazione/convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali della Lombardia;
- mette in rete e/o attiva le risorse territoriali, anche attraverso la stesura di protocolli, cconvenzioni e accordi di programma per migliorare le risposte all'utenza;
- sostiene e organizza progetti di Servizio Civile volontario all'interno dell'ASST;
- sviluppa e gestisce i sistemi di valutazione dei bisogni formativi del personale del Servizio Sociale Aziendale;
- promuove la collaborazione con le Università per l'organizzazione e la supervisione delle attività di tirocinio professionale ai corsi di Laurea di primo e di secondo livello e ai Master per le professioni sociali;
- concorre all'individuazione di azioni e ricerche sui temi della continuità ospedale-territorio e il lavoro sociale di rete.

FUNZIONI COORDINAMENTO DI AREA

A. Area Gestionale:

L'Assistente Sociale Coordinatore

- assume la responsabilità gestionale di tutti i professionisti assegnati;
- promuove l'attuazione di modelli di lavoro trasversali volti all'integrazione socio-sanitaria;
- individua le criticità organizzative relativamente allo specifico ambito professionale;
- svolge funzione di riferimento:
 - a) per i Servizi;
 - b) per i cittadini che si rivolgono al Servizio/Unità Operativa;
 - c) per il Responsabile dell'Organizzazione;
 - d) per gli Enti esterni che collaborano con il Servizio;
- esercita la funzione di mediazione e negoziazione nelle relazioni interprofessionali per il fronteggiamento delle problematiche specifiche di area nella logica multidimensionale;
- elabora la modulistica inerente il Servizio Sociale di Area.

B. Area Progettuale, Ricerca e Formazione

L'Assistente Sociale Coordinatore

- mette in rete e/o attiva le risorse territoriali, anche attraverso la stesura di protocolli, convenzioni e accordi di programma per migliorare le risposte all'utenza relativamente all'area specifica;
- approfondisce lo studio delle tematiche proprie dell'area di riferimento.

FUNZIONE TECNICO – OPERATIVA

L'Assistente Sociale

- collabora e concorre ad informare l'utenza relativamente alla fruizione dei Servizi;
- valuta i bisogni sociali nel contesto sociosanitario;
- concorre alla presa in carico della persona e della sua famiglia;
- favorisce l'attivazione di percorsi finalizzati all'accompagnamento e alla tutela anche giuridica dei minori e degli adulti in difficoltà;
- favorisce la nascita e lo sviluppo di risorse territoriali in grado di fornire risposte adeguate al fronteggiamento delle situazioni problematiche;
- partecipa a progetti d'intervento, individuali o di gruppi sociali, all'interno di un sistema multidisciplinare e multiculturale, nei processi di prevenzione, cura, riabilitazione e continuità assistenziale;
- coordina le attività a favore degli utenti dei Servizi/Unità Operative, all'interno dell'équipe;
- collabora con il Volontariato e il Terzo Settore attivando le reti sociali formali e informali, per progetti rivolti alla comunità.